



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 20200612-ОВ-07

Възложител: Община Божурище

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00171

Адрес: гр. Божурище, п.к 2227, бул. Европа №85

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Диляна Николова Керемедчиева

Телефон: +359 29932913; +359 29933104

E-mail: <https://bozhurishte.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava/>

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Инженеринг, включващ обследване, изготвяне на технически проект за основен ремонт на масивна едноетажна сграда ТПП 8-ми март гр.Божурище и изпълнение на предвидените в проекта СМР и упражняване на авторски надзор“

Кратко описание:

Дейностите, включени в предмета на поръчката са:

Дейност I –Изготвяне на технически паспорт на сградата, конструктивно обследване, архитектурно заснемане, обследване (описание) на инсталациите и тяхното състояние и последващо изготвяне на становища по части: „Конструктивна“, „ВИК“, „Електро“, „ОВИ“ и „Енергийна ефективност“

Дейност II –Изготвяне и предаване на технически инвестиционен проект;

Дейност III –Изпълнение на строително - монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект за основен ремонт на масивна едноетажна сграда ТПП 8-ми март гр.Божурище и изпълнение на предвидените в проекта СМР;

Дейност IV –Упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложенияте към документацията техническа спецификация.

Срок за изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от **150 (сто и петдесет) календарни дни**, с междинни срокове за отделните основни дейности както следва:

Дейност I – Срокът за изготвяне на технически паспорт на сградата, конструктивно обследване, архитектурно заснемане, обследване (описание) на инсталациите и тяхното състояние и последващо изготвяне на становища по части: „Конструктивна“, „ВИК“, „Електро“, „ОВИ“ и „Енергийна ефективност е по предложение на участника, но не повече от **20 (двадесет) календарни дни**. Срокът започва да тече, считано от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността (включително представяне на всички необходими изходни данни и осигуряване на достъп до обекта) и приключва с подписване на констативния протокол, с който Възложителят одобрява и приема изготвеното заснемане на сградата.

Дейност II – Срокът за изготвяне и предаване на техническия инвестиционен проект е по предложение на участника, но не повече от **30 (тридесет) календарни дни**. Срокът започва да тече от датата на подписване на констативния протокол, с който Възложителят одобрява и приема изготвеното заснемане на сградата и приключва с предаване на изготвения технически проект от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

Забележка: Срокът за изготвяне на технически проект не включва времето за съгласуване на изготвения технически проект с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества и срокът за извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (ако е приложимо).

Дейност III – Срокът за изпълнение на строителството на обекта е по предложение на участника, но не повече от **100 (сто) календарни дни**.

Срокът започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа а, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дейност IV– Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка:

Участниците предлагат срок за изпълнение на поръчката и за конкретната дейност в календарни дни. Предложения, в които срокът за изпълнение е по-дълъг от определения максимален срок за съответната дейност или е предложен в различна мерна единица от изискуемата и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение в техническото предложение и

този в линейния график или в друг документ от офертата, ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка.

Място на извършване: Територията на Република България, Община Божурище..

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 238 083.33 (двеста тридесет и осем хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без включен ДДС, разпределени както следва:

- Разходи за изготвяне на технически паспорт на сградата, конструктивно обследване, архитектурно заснемане, обследване (дейност I) – **2000.00** /две хиляди лева/ лв. без ДДС;
- Разходи за изготвяне на техническия инвестиционен проект (дейност II) – **10 000,00** /десет хиляди / лв. без ДДС;
- Разходи за извършване на СМР (дейност III) - **223 083,33** /двеста двадесет и три хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ лв. без ДДС.
- Разходи за упражняване на авторски надзор (Дейност IV) – **3000.00** лева/три хиляди / лв. без ДДС.

Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката .

Посочената максимална прогнозна стойност представлява финансовия ресурс, с който разполага Възложителят за изпълнението на поръчката. Посочените максимални стойности общо за предмета на поръчката, и за всяка една от дейностите, част от предмета на поръчката са максимално допустими стойности. Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по отделните дейности/бюджетни пера..

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по дейности/бюджетни пера, не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс.

Оферта, която превишава максималната обща допустима стойност на поръчката или максималната допустима стойност на някоя от дейностите, част от предмета на поръчката, ще бъде отстранена.

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени със средства от общинския бюджет.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор.

Всеки участник трябва да подаде оферта за пълния обем на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, при спазване на реда и условията посочени в проекта на договора.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В т.ч.:

1. Общи условия:

- 1.1. В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящата обява за участие.
- 1.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, посочени в тази обява, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.
- 1.3. До изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
- 1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на поръчката настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.9. Офертата не може да се предлага във варианти. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.
- 1.9.1 Участниците могат да подават една оферта за участие в гореописаната обществена поръчка.
- 1.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на Участника. Спрямо Възложителя Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

2. Участници - Обединения:

- 2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.
- 2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай че не е регистрирано по БУЛСТАТ при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението като цяло (обединението участник), а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.
- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
- 2.5. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице,

участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

2.5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

2.5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

2.6. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Използване на подизпълнители

3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от поръчката посочени в изисквания за личното състояние в настоящата обява.

3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. По време на изпълнение на договора за обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се допуска при необходимост, при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

4. Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чието образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка посочени в изисквания за личното състояние в настоящата обява.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

Изисквания за личното състояние:

1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1 От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от

обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:
 - а. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. / Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от

- Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 11. в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ППЗОП - и прокуристите, когато има такива;
 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 54, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1, т. 3 и т. 4 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

3.1 На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за

изключване:

- 3.2 - осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 3.3 - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- 3.4 - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- 3.5 - наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- 3.6 - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- 3.7 - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

4. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, в случай че за участника са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличие на съответното основание за отстраняване. Когато участникът е предприел мерки за надеждност преди подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, същите се описват в Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в полето свързано със съответното обстоятелство. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** – като попълва разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените в чл.58, ал. 1 от ЗОП документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

В случай че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк безплатен достъп до национална база данни, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не представляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата. Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП при участия на обединения, които не са юридически лица, съответствие с критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо

за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **първа група, пета категория** съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните лица могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критерия за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ на **еЕЕДОП**, като посочва данните за вписване в регистъра по чл.16 от Закона за камарата на строителите /ЗКС/. Чуждестранните лица представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-долу документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение за вписване съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗКС, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени по служебен път или чрез публичен регистър, или чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора следва да представи документ (удостоверение), с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Изискването се поставя в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Икономическо и финансово състояние

1.1 Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за **риск „Професионална отговорност на строителя“** съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **първа група, пета категория** строежи) или еквивалентна.

1.2 Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за **риск „Професионална отговорност за проектанта“** съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **първа**

група, пета категория строежи) или еквивалентна.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или на от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Удостоверяване:

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, срок на застраховката) в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т. 5 за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обектът, предмет на поръчката на вида строежи.)

В хипотезата на чл. 67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Забележка:

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

1.1 Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Забележка: За „предмет , идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира СМР по изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда;.

Възложителят не поставя изискване за обем.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

1.2 Участникът следва да разполага с проектантски екип, ангажиран с изготвянето на инвестиционен проект и авторския надзор.

Минимално ниво: екипът следва да се състои най-малко от следните експерти:

а) Проектант по част „Архитектура“ :

Професионална област (квалификация): да притежава пълна проектантска

правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

б) Проектант по част „ВиК“ :

Професионална област (квалификация): да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

в) Проектант по част „Конструктивна“:

Професионална област (квалификация): да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

г) Проектант по част „Електрическа“:

Професионална област (квалификация): да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

д) Проектант по част „ОВК“:

Професионална област (квалификация): да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

е) Проектант по част „ПБЗ“ :

Професионална област (квалификация): да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

ж) Проектант по част „ПБ“ :

Професионална област (квалификация): да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

з) Проектант по част „Управление на отпадъците“:

Професионална област (квалификация): да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

и) Проектант по част „Енергийна ефективност“ – да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

Забележка:

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации. Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито

образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Забележка:

Възложителят допуска едно физическо лице да изпълнява функциите на повече от един експерт, в случай, че лицето притежава съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в т. 6 от Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на информация за: професионалната квалификация на предложените експерти - номер на валиден документ пълна проектантска правоспособност;

Доказване: При сключване на договора, Възложителят изисква представянето на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Преди сключването на договора по отношение на експертите от техническия екип, които са чуждестранни лица следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /в случай, че е приложимо/.

1.3 Участникът следва да разполага с Екип за изпълнение на СМР:

2.1). **Технически ръководител** – технически правоспособно лице, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ за чуждестранните лица, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години;

2.2). **Експерт по контрол на качеството** – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;

2.3). **Експерт по безопасност и здраве (КБЗ)** – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

Забележка: Възложителят допуска едно физическо лице да изпълнява функциите на повече от един експерт.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 2 и 6) от ЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); преминалото обучение (когато се изисква) - посочва се организацията, провела обучението; номер на документа и пълното наименование на проведеното обучение. Общ професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Преди сключването на договора по отношение на експертите от техническия екип, които са чуждестранни лица следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /в случай, че е приложимо/.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка.

Доказване на съответствие с критериите за подбор от участници – обединения, трети лица и

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 1) Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 2) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 3) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. (Образец № 2). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ВАЖНО!!! Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

Забележка:

В съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, определения изпълнител следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП след отварянето на офертите и при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата, възложителят е изискал представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, при

склучване на договор за възлагане на обществената поръчка участника, определен за изпълнител не е необходимо да ги представя повторно.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕ

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва съгласно ЗОП, ППЗОП и по методиката, разработена от възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

А. Показател /Пц/ – „Предлагана цена“ с максимално възможен брой точки – 40 т.

Б. Показател /Соб/ - „Срок за обследване “ с максимално възможен брой точки – 20 т.

В. Показател /Спр/ - „Срок за проектиране“ с максимално възможен брой точки – 20 т.

С. Показател /Ссмп/ - „Срок за изпълнение на СМР“ с максимално възможен брой точки – 20 т.

Комплексна оценка (КО) = Соб/ + Спр+ Ссмп+ Пц

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

А. Предлагана цена /Пц/

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 40. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Показател Пц = $P_{c_{min}} / P_{c_i} \times 40$, където:

$P_{c_{min}}$ е минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

P_{c_i} е цената, предложена от i-тия участник

Показател /Пц/ – „Предлагана цена“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Б. Срок за обследване /Соб/

Показател „Срок за обследване“ е с максимален брой точки 20.
Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлаган най-кратък срок за изпълнение на обследване.
Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за обследване, следната формула:

Показател Соб= Соб_{min} / Соб_i x 20, където:

Соб_{min} е минималния предложен срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка оферти
Соб_i е срокът за изпълнение, предложен от i-тия участник
Показател /Соб/ – Срок за обследване се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

В. Показател /Спр/ - „Срок за проектиране“

Показател „Срок за проектиране“ е с максимален брой точки 20.
Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлаган най-кратък срок за проектиране.
Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за проектиране, следната формула:

Показател Спр= Спр_{min} / Спр_i x 20, където:

Спр_{min} е минималния предложен срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка оферти
Спр_i е срокът за изпълнение, предложен от i-тия участник
Показател /Спр/ – Срок за проектиране се изчислява до втория знак след десетичната запетая

С. Показател /Ссмп/ - „Срок за изпълнение на СМР“

Показател „Срок за изпълнение на СМР“ е с максимален брой точки 20.
Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлаган най-кратък Срок за изпълнение на СМР.
Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия Срок за изпълнение СМР, по следната формула:

Показател Ссмп= Ссмп_{min} / Ссмп_i x 20, където:

Ссмп_{min} е минималния предложен срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка оферти
Ссмп_i е срокът за изпълнение, предложен от i-тия участник

Показател /Ссмп/ – Срок за изпълнение на СМР се изчислява до втория знак след десетичната запетая

Срок за получаване на офертите:

Дата: 23/06/2020г Час:17:30ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 23/08/2020г Час:17:30ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 24/06/2020г Час:10:30ч.

Място на отваряне на офертите:

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се

Образец № 1:

1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя – ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид! – попълва се

Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Европейската Комисия: еЕЕДОП е лична декларация, в електронен вид.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез използване на осигурения от АОП български вариант на услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената

поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно! Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.

Попълване на ЕЕДОП:

В част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя:

В тази част се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор). Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но е посочил че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от тези лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но е посочил че ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител – надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Информацията относно декларирането на условията за допустимост на участниците и критериите за подбор е подробно описана. „Условия за допустимост на участниците” и „Критерии за подбор” от Раздел III. „Условия за участие. Изисквания към участниците” от настоящата документация за участие.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. За да се приеме предходното за изпълнено е необходимо всички задължени лица (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП) да са посочени в Част II, раздел Б от ЕЕДОП или подписващото ЕЕДОП лице да представи декларация по образец на Възложителя /Образец № 7/. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника

1.3 Предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3**–оригинал, заедно с приложено към него

Изисквания към съдържанието на техническите предложения:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, включващо и:

Към Техническото предложение участникът прилага програма за организация и изпълнение на договора, която включва минимум (без да се ограничава) следното:

➤ **Прединвестиционно проучване** – участникът следва да представи как ще обезпечи чрез експерти и технически средства, извличането на изходни данни за сградата, които да послужат при изготвяне на инвестиционен проект.

➤ **Изготвяне на инвестиционен проект** - в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

- отделните етапи на изпълнение на проектирането, да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението на проектирането, вкл. подготвителните дейности, изпълнението на проектантските дейности, съгласуване с Възложителя, дейностите по отстраняване на констатирани нередности, както и всички други дейности и поддейности до одобряване на инвестиционния проект и издаване на Разрешение за строеж. Да се посочи тяхната последователност на изпълнение. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение.

- организация на човешки и технически ресурси – участникът следва да направи пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти проектанти, като от описанието е видно, че за всяка една част от проекта е наличен съответния специалист, отношенията и връзките на контрол и взаимодействие, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора.

➤ **Изпълнение на строително-монтажни работи** - в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

- Обхват и дейности, съобразно виждането му за изпълнение на строителството - следва да се опише последователността на изпълнение на строителството, да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация и други;

- Описание на видовете СМР и предлагана технология на изпълнението им;

- Организация на строителната площадка и временна строителна база - предложената организация следва да е съобразена с особеностите на обекта;

- Организация на ресурсите – Участникът следва да направи пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, отношенията и връзките на контрол и взаимодействие, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Участникът описва работните звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост. Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали, като е видно, че същата е съобразена с посоченото в графика за изпълнение на поръчката, начало и край на изпълнение на съответната дейност.

- Мерки за контрол на качеството, с посочени конкретни ангажименти и лица за реализацията им.

➤ **Осъществяване на авторски надзор** – в тази част от строителната програма да се посочат задълженията и отговорностите на специалистите, които ще бъдат на разположение за осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

➤ **График за изпълнение, отразяващ минимум следната информация:**

- Срока за изпълнение на дейностите в съответствие с предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка, като за всяка позиция следва да е посочено продължителност, начален и краен ден. Следва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните позиции в рамките на предложения срок.

- Етапите на изпълнение на поръчката, технологичната последователност на предвидените строително-монтажни работи и съпътстващите предмета на поръчката нестроителни дейности, като предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове работи и отчита времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително доставка на материали и оборудване, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.

- Обезпечаване на дейностите с ресурси /механизация и работна ръка, с посочена квалификация/, в съответствие с технологичните особености на предвидените дейности и строително-монтажни работи.

- Към графика да се представи обосновка, която да изяснява и доказва избраната последователност и продължителност на изпълнение на работите по обществената поръчка.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и всички части от техническото предложение следва да е налице е **пълно съответствие**, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

!!!ВАЖНО!!!

В случай че участник представи организация на работата, която не включва някой от посочените по-горе елементи, или съдържа част, противоречаща на действащата нормативна уредба или техническата спецификация или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Участник, чиито линеен график не съдържа някоя от необходимите дейности за реализацията на обществената поръчка, или показва технологична несъвместимост на отделните операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие със строителната програма или е налице противоречие с действащата нормативна уредба, се отстранява.

1.4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 4- оригинал,

1.5 Декларация* по чл. 102 от ЗОП, попълнена и подписана от участника, съгласно Образец № 4.1 (ако е приложима).

*** В случай на не представяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

1.6. Ценово предложение, попълва се Образец №5- оригинал, подписано от представляващия участник или упълномощено лице

В ценовото си предложение участниците следва да включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При изготвяне на документите посочени по-горе, всеки участник следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Участниците следва да представят оферта до посочения в обявата краен срок. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Божурище, п.к 2227, град Божурище, бул. „Европа“ № 85.**

Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката за която се подават офертата.

4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

5. Офертата се изготвя на български език.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника.

8. Разяснения по документацията - При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес www.bozhurishte.bg в раздел "Профил на купувача", писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

9. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят не ги изисква;
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари – по **Образец № 6**;
- Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.
- Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам определя формата на гаранцията за изпълнение на договора. Изискванията относно отделните форми на гаранцията за изпълнение са подробно описани в проекта на договор и в раздел "Гаранция за изпълнение. Условия и размер"
- Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

11. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
 - Национална агенция по приходите;
 - Информационен телефон на НАП - 0700 18700;
 - интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:
 - Министерство на околната среда и водите;
 - Информационен център на МОСВ:
 - 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
 - Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
 - Министерство на труда и социалната политика;
 - София 1051, ул. Триадица № 2,
 - Телефон: 02/8119,
 - Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено " или еквивалент" навсякъде, където в обявата и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Към обявата, в раздел "профил на купувача" от интернет сайта на възложителя са предоставени указания за участие, техническа спецификация, образци на документи и проект на договор.

При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: 12.06/2020г

Възложител

Трите имена: Ангел Димитров Бухларски

(Подпис и печат)

Длъжност: Зам.-кмет на Община Божурище,
оправомошен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г.
на кмета на Община Божурище

