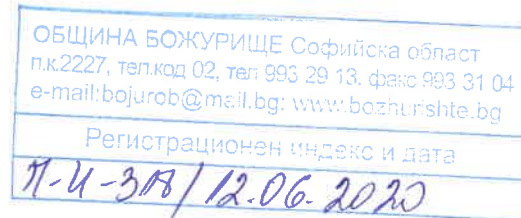




**ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ**  
гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104,  
e-mail: [bojurob@mail.bg](mailto:bojurob@mail.bg)

**"КАРИСТА ТРАНСЪООД**  
гр. София 1324  
бул.Александър Стамболийски No 205,  
бл. НИПРОРУДА, вх. Б, ап. 122  
[karista.eu@gmail.com](mailto:karista.eu@gmail.com)



## ПОКАНА

за представяне на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление по чл. 79, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

***Избор на изпълнител на услуга с предмет  
„Специализиран превоз на ученици и на деца, предучилищна възраст, по определени маршрути за учебни детски заведения на територията на община Божурище”***

### ***УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,***

На основание чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП и чл.64, ал.3 от ППЗОП, и във връзка с Решение №39/12.06.2020 г. на зам- кмета на Община Божурище Ангел Бухл Зам.-кметът на Община Божурище Ангел Бухларски, оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г. на Кмета на Община Божурище, за откриване на процедура на договаряне без предварително договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***Избор на изпълнител на услуга с предмет „Специализиран превоз на ученици и на деца, предучилищна възраст, по определени маршрути за учебни детски заведения на територията на община Божурище”***, Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 01.07.2020 г. от 14:00 часа в сградата на Община Божурище, бул. „Европа“ №85, Заседателна зала.

За участие в договарянето, моля в срок до 17:30 часа на 30.06.2020 г., да представите в деловодството на Община Божурище оферта, изготвена съобразно изискванията на Възложителя в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата покана.

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание, което ще се проведе на 01.07.2020г. от 10:00 часа в сградата на Община Божурище, бул.„Европа“ №85. На това заседание комисията чрез жребий определя поредността на провеждане на преговорите, като на заседанието могат да присъстват представители на поканените участници.

Оферта се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, като препоръчана пратка с обратна разписка са посочения адрес на Възложителя. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, включително електронен адрес, телефон за връзка, по възможност и факс.

Офертата трябва да бъде изготвена съобразно посочените от Възложителя условия в настоящата покана и да е със срок на валидност 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от крайният срок за подаване на оферти.

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### Раздел I

##### 1.1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Зам.-кметът на Община Божурище Ангел Бухларски**, оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г. на Кмета на Община Божурище, с административен адрес: гр. Божурище, бул. "Европа" №85, тел.: 02/993 29 13, факс: 02/993 31 04, [www.bozhurishte.bg](http://www.bozhurishte.bg), e-mail: [bojurob@mail.bg](mailto:bojurob@mail.bg).

##### 1.2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 8, във връзка с 20, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### 1.3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Определяща за реда за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност, която, в конкретния случай, е в размер на **380 000 лева без ДДС**.

Видно от посочената прогнозна стойност приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.20, ал.1, т.1б) от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка при услуги е в стойностните граници над 271 000 лв. без ДДС, възлагането на дейностите, обект на обществената поръчка, се извършва по предвидения в Закона ред за провеждане на процедура **открита процедура**.

С решение №РД-42/11.02.2020г. на Зам.-кметът на община Божурище Ангел Бухларски, оправомощена със Заповед №РД-386/20.11.2019 г. на кмета на общината бе открита процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, с предмет: „Специализиран превоз на ученици и на деца, предучилищна възраст, по определени маршрути за учебни детски заведения на територията на община Божурище” с уникален номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки № 00171-2020-0001. Същата е изменена с решение №РД-58/18.02.2020г. на Зам.-кметът на община Божурище. До изтичане на крайния срок за подаване на оферти в деловодството на Община Божурище не е подадена нито една оферта за участие. С решение №РД-114/23.03.2020 г. на Зам.кмета на Община Божурище Ангел Бухларски, оправомощен със Заповед №386/20.11.2019 г., процедурата бе прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Решението за прекратяване е влязло в сила.

Следователно са налице основанията за възлагане чрез договаряне без предварително обявление по чл. 79, ал.1 ,т. 1 от ЗОП, тъй като първоначално обявените условия на поръчката не са променени.

Предвид горните обстоятелства и това, че условията по процедурата не са съществено променени, безспорно са налице основания за провеждане на договаряне без предварително обявление по предвидения в ЗОП ред.

Процедурата осигурява публичност и прозрачност, събиране на конкурентни оферти и постигане на ефективност при разходването на бюджетни средства.

#### Раздел II

## **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Предмет на настоящата обществена поръчка е Избор на изпълнител на услуга с предмет: „Специализиран превоз на ученици и на деца, предучилищна възраст, по определени маршрути за учебни детски заведения на територията на община Божурище”.**

**Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

**Услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка, включва следните дейности:**

**Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в *Приложение №1 - Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.***

### **Раздел III**

#### **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

#### **Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:**

Настоящата обществена поръчка не следва да бъде разделена на обособени позиции, защото предмет на възлагане по нея са 5 бр. автобусни маршрута. Част от тези линии са порентабилни, с по-голям пътничкопоток и интензитет, поради което са предмет на засилен интерес, докато за друга част от тях това не може да се посочи. Възложителят, като публичен орган, който предоставя на избрания изпълнител възможност да оперира по определени маршрути на територията на община Божурище, е заинтересован всички маршрути да бъдат обезпечени от избран превозвач и всички граждани на територията на общината да получат равен достъп до специализиран превоз на ученици и на деца, предучилищна възраст при една и съща база за ценообразуване за услугата за всички населени места от територията на общината. Разделянето на поръчката на обособени позиции е твърде вероятно да доведе до нежелан за Възложителя краен резултат, а именно - за част от маршрутите да не се подадат оферти, респ. да не се избере превозвач. Това не бива да се допуска, защото поръчката е за услуга изцяло в интерес и за нуждите на гражданите, а не за нуждите на Възложителя. Невъзлагането на част от линиите ще доведе и до невъзможност за изпълнение на маршрутите като цяло. В този смисъл, намирам за нецелесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции и считам, че с възлагането ѝ като едно цяло, в по-голяма степен ще се защити обществения интерес. Същевременно, икономическите оператори ще бъдат мотивирани да приложат балансиран подход при офертирането, с което като краен резултат ще се предотвратят големи ценови разлики за една и съща услуга по сходни като разстояние/дължина/маршрути.

### **Раздел IV**

#### **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

### **Раздел V**

#### **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Превоз на ученици от I-IV клас от СУ „Летец Христо Топракчиев“, гр.Божурище по маршрути:**

**1-ви маршрут**

гр.Божурище - с.Храбърско – м. Белица- м.Бобен - с.Хераково – Хераковско Ханче - с.Пролеша - гр.Божурище - 43 км. на курс - 3 курса  
Маршрутът ще обслужва 40 ученика.

**2-ри маршрут**

гр.Божурище - с.Гурмазово - с.Пожарево – с. Росоман- с. Златуша - с. Делян - гр.Божурище - 45 км. на курс - 3 курса  
Маршрутът ще обслужва 26 ученика.

*Забележка: Броят на учениците за 2-ри и 3-ти курс е в зависимост от броя на учениците, посещаващи занималня.*

**Превоз на деца, предучилищна възраст от ДГ „Буратино“ и ДГ „Детелина“- гр.Божурище по маршрути:**

**3-ти маршрут**

гр.Божурище - м. Белица- м.Бобен - с.Хераково – Хераковско Ханче - с.Пролеша - гр.Божурище - 28 км. на курс - 2 курса  
Маршрутът ще обслужва 13 деца.

**4-ти маршрут**

гр.Божурище - с.Гурмазово - с.Пожарево – с. Росоман- с. Златуша- с. Делян - гр.Божурище - 45 км. на курс - 2 курса  
Маршрутът ще обслужва 14 деца.

**Превоз на ученици от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с.Хераково по маршрут:**

**5-ти маршрут**

гр.София, ж.к.Люлин - с.Хераково - гр.София, ж.к.Люлин - 30 км.на курс - 2 курса  
Маршрутът ще обслужва 17 ученика.

## **Раздел VI**

### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на услугата е **3 /три/ години** или до **изчерпване на заложения бюджет**, като започва да тече от датата на подписването на договора. Срока за всяка една година започва да тече от началото на съответната учебна до края на същата.

## **Раздел VII**

### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозна стойност на поръчката е **380 000 лв. без ДДС, (триста и осемдесет хиляди лева) без ДДС** или 456 000лв с ДДС (четирисотин петдесет и шест хиляди лева) с ДДС.

В цената за изпълнение следва да се включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Предложената цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност за услугата ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Оферти, съдържащи Ценово предложение, с допуснати аритметични грешки и непълноти, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

## **Раздел VIII ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО**

### **Финансиране:**

Дейностите, включени в обхвата на възлагане в настоящата обществена поръчка, ще се финансират със средства от **Републиканския бюджет и Субсидия от общински бюджет**.

### **Схема на плащане:**

Плащането ще се осъществява в срок до 30 /тридесет/ дни след превеждане на средствата, осигурени от Министерство на финансите и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената услуга, придружена от приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Условията и начинът на плащане са уредени в проекта - договора за възлагане на обществената поръчка- **Приложение №2**, неразделна част към настоящата документация.

## **ГЛАВАВТОРА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Общи изисквания към участниците**

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Съгласно чл. 101, ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците декларират обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и 10 от ЗОП в Част III: "Основания за изключване", раздел Г: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" от ЕЕДОП

3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§1, т.13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребърна линия до четвърта степен включително и роднините по сватоство до четвърта степен включително

§1, т.14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на 100 от броя на гласовете от общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или не пряко повече от половината от членовете на оправителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в **ЧАСТ III, РАЗДЕЛ Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка“ от ЕЕДОП**

**4.** Когато участник в процедурата е обединение, същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) права и задължения на участниците в обединението

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

г) определяне на партньор който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**5.** Когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**6.** Административни изисквания към участниците в процедурата:

**6.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**6.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**6.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по **т.6.1.1.** в друга държава членка или трета страна;

**6.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**6.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**6.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**6.1.7.** е налице конфликт на интереси , който не може да бъде отстранен;

**6.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**6.1.9.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**6.1.10.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**6.1.11.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**6.1.12.** При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.6.1.1-6.1.11 се декларират в **Част III раздели А, Б и В** от ЕЕДОП.

**6.1.13.** Специфични национални основания за изключване:

**6.1.13.1.** Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност ( Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69 )

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или

предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

*Към момента на подаване на оферта за участие всеки участникът декларира липсата на основания в Част III Основания за изключване, раздел Г от ЕЕДОП.*

*В случай, че бъде избран за изпълнител участникът представя Декларация за липса на основания за изключване.*

**6.1.13.2.** Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (офшорни зони) ( Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, изм. ДВ, бр. 15 от 16 Февруари 2018 г. чл. 3, т. 8; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 3 )

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

*Към момента на подаване на оферта за участие всеки участникът декларира липсата на основания в част III Основания за изключване , раздел Г от ЕЕДОП.*

*В случай, че бъде избран за изпълнител участникът представя Декларация за липса на основания за изключване.*

**6.2.** Изискването по т.6.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**6.3.** Основанията по т. 6.1.1, т. 6.1.2, т. 6.1.7 и т. 6.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;



б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по т. а)-т. ж) - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**Важно!** При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**6.4.** Основанията по т. 6.1.1, т. 6.1.2, т. 6.1.7 и т. 6.1.11 се отнасят и за физическото лице, което представлява кандидатът или участникът по пълномощие, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се отнасят и за това физическо лице.

**6.5.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 6.1.1-6.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Важно!** В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата

**6.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 6.1.1.-6.1.11 или по т. 4.

**6.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в която участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 6.7. се *декларират* в **Част III раздел Г от ЕЕДОП**. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

**6.8.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се *декларират* в **Част III раздел В ред 5 от ЕЕДОП**.

Обстоятелствата по т. 6.8 се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

## **7. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

**7.1.** Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози за всеки предложен автобус, който лиценз следва се да поддържа валиден през целия срок на действие на съответния договор.

*При подаване* на офертата, изпълнението на изискването по т. 7.1 се *декларира* в **Част IV раздел А от ЕЕДОП**, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*За доказване* на изискването по т.7.1 участникът, избран за изпълнител преди подписване на договора представя копие от лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози за всеки предложен автобус, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 112 от ЗОП.

**7.2.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват дейността. Всяко от лицата, изпълняващо дейността, трябва да имат съответната регистрация.

**7.3.** В случай, че участник в процедурата е чуждестранно лице, същия следва да съответства на изискването за годност съобразно националното законодателство на държавата по регистрацията си. В случай, че чуждестранен участник бъде избран за изпълнител същия преди сключване на договор за изпълнение следва да представи валиден документ за регистрация в ЦПРС при камарата на строителите в Р. България за съответната група и категория строежи.

**8. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците - не се поставят**

**8.1.** Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**9. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:**

**9.1.** Участникът следва да е изпълнил *дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на обществената поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване в **част IV: Критерии за подбор, раздел: „В” : „Технически и професионални способности”** от ЕЕДОП, и съдържа информация за стойността, датите и получателите на услугата, в съответствие с нормативните изисквания при условията на чл. 67 ал. 5 и чл. 112 от ЗОП.

*!!! Под услуги, „сходни” с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: „услуги за обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от автобусни линии от републиканската и/или областната и/или общинската транспортна схеми; и/или специализирани автобусни превози (превози на работници, ученици и други по договор с определени от възлагащия превоза маршрут и разписание); и/или случайни автобусни превози (превози на предварително определена група пътници без промяна в състава на групата от началния до крайния пункт по предварително заявени условия)”.*

**9.1.1.** *За доказване* на изискването по т. **9.1** , участникът следва през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне **1 (една) услуга**, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

**9.1.2.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.**9.1.** се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**9.1.3.** Когато участника предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

**9.2.** Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Критерият за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”** от ЕЕДОП.

*За доказване* на изискването по т. **9.2**, участникът следва да има на разположение необходимия брой водачи за изпълнение на поръчката, **но не по-малко от 4 (четири) броя.**

Водачите на автобусите за обществен транспорт трябва да отговарят на следните изисквания:

- Да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС.
- Да не са осъждани за престъпления от общ характер или да не са лишавани по съдебен или административен ред от право да управляват МПС.
- Да са психологически годни по смисъла на Наредбата по чл. 152, ал. 1 т. 2 от Закона за движение по пътищата.
- Да отговарят на изискването за квалификация на водача по смисъла на Наредбата по 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- Да притежават най-малко **3 години професионален опит** като водач на автобус.
- Да са на възраст не по-малка от 25 години.

**Деклариране:**

- Участникът попълва поле б) „Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:...“ от раздел „В“: **Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“** на ЕЕДОП, където прави описание на водачите, които ще участват в изпълнение на услугата, като под формата на списък, се декларира информация, която съдържа - трите имена на водачите, които ще участват в изпълнение на услугата, завършено образование, посочване на степен на образование, свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС,

При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112 ал.1 ЗОП горното изискване се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата и опита;

**Забележка:** На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, поетия от тях ангажимент се доказва с представяне от тези лица на отделен ЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**9.3.** Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. Информацията за съответствието с изискването участникът посочва в **Част IV, Раздел В, „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“** от ЕЕДОП, където участникът декларира, че разполага със собствени или ползвани на друго валидно правно основание за изпълнение на поръчката инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**Доказване:** Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:

**4 (четири)бр. основни автобуси , от които 2 (два)бр. над 22 места и 2(два)бр. до 22места + 1 бр. резервен.**

**Забележка:** 1. Участник, предложил едно и също техническо оборудване за изпълнение на посочените маршрути, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Участник, предложил едни и същи водачи на автобуси за изпълнение и на посочените маршрути, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Специализираните, случайните и превозите за собствена сметка на деца и/или ученици се извършват с моторни превозни средства от категории М2 и М3, клас В, клас II и клас III, като не се допуска превоз на стоящи пътници

Представените превозни средства, съгласно чл. 34 от Наредба №2/15.03.2002 на МТС, следва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата.

Автобусите, предложени за изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са включени към лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издаден на лицето, което ще извършва услугата обществен превоз на пътници, или на трето лице, с чиито възможности участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности, поставени от възложителя. В последния случай участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

- На превозните средства, трябва да е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има:

- Издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

- издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

- издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици.

- Да имат сключена застраховка гражданска отговорност за МПС и застраховка злополука на пътниците, валидни към датата на подаване на офертата.

2. Да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;

***Деклариране:***

- Участникът попълва поле 9 от раздел **В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“** на ЕЕДОП, където прави описание на автобусите, които ще участват в изпълнение на услугата, като под формата на списък, се декларира информация, която съдържа – модел на автобуса, брой пътници, рег.номер .

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112 ал.1 ЗОП горното изискване се доказва със списък на автобусите, който ще изпълняват поръчката, както и документи, които доказват правото на ползване;

**Забележка:** На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от

участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица да се спазват изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, поетия от тях ангажимент се доказва с представяне от тези лица на отделен ЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **10. Използване на капацитета на трети лица**

**10.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**10.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**10.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**10.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**10.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**10.6.** В случай, че участникът се позовава на капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото си състояние следва да представи доказателства за договорена солидарна отговорност между участника и третото лице.

#### **11. Подизпълнители**

**11.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**11.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**11.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.11.2.

**11.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**11.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**11.6.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**11.7.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**11.7.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**11.7.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**11.8.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.28.7.

**12.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**12.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 6 и съответствие с критериите за подбор по т. 7, т.8 и т.9 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат, съгласно *Образец № 2* към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**12.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 12.1.

**12.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.6.1.1-6.1.11.

**12.4.** Когато изискванията по т. 6.1.1, т.6.1.2, т. 6.1.7, т. 6.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 6.1.1, т. 6.1.2, т. 6.1.7 и т. 6.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**12.5.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**12.6.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с



критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**12.7.** Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**12.8.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**12.9.** Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**Важно!** Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

#### **12.10.** Подаване на ЕЕДОП в електронен вид

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга. След прекратяване на онлайн услугата на „Единен електронен документ за обществени поръчки“ от Европейската комисия същата ще бъде изпълнявана чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзката към системата за еЕЕДОП: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

#### **13.** Срок на валидност на офертите

**13.1.** Срокът на валидност на офертите **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

**13.2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

**13.3.** Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

#### ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

**14.** От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя в профила на купувача: <https://bozhurishte.nit.bg/dogovaryane-bez-obyavlenie.html>

#### РАЗЯСНЕНИЯ

**15.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

**15.1.** Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**15.2.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.15

### ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

**16.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

**17.** Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис или

б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;

в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или

г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или

д) чрез комбинация от средствата по букви „а“-, „г“.

18. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.

19. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 9б, б. „а“ и б. „б“ и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

20. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

21. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

22. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

23. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

24. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

25. Решенията се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

26. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАБОТА НА КОМИСИЯТА**

**27. Дата и място на отваряне на офертите:**

Офертите ще бъдат отворени от назначена от Възложителя комисия, на публично заседание, което ще се проведе на **01.07.2020г. от 10:00 часа** в сградата на Община Божурище, бул. „Европа“ №85, Заседателна зала. На това заседание комисията чрез жребий

определя поредността на провеждане на преговорите, като на заседанието могат да присъстват представители на поканените участници.

#### **28. Дата и място на провеждане на преговорите:**

Преговорите с участниците ще се проведат на **01.07.2020г. от 14:00 часа** в сградата на Община Божурище, бул., „Европа“ №85, Заседателна зала.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същи начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

След провеждане на преговорите, комисията изготвя доклад.

## **ГЛАВА ЧЕТИРИ**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА**

**29.** Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комисията не оценява офертите на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на критериите за подбор или на други условия на възложителя. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Преди да пристъпи към оценяване на техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците по посочените по-долу показатели, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика. Допуснатите оферти Комисията анализира, сравнява и оценява съобразно посочената по-долу методика.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на Критерия възлагане: „Оптимално съотношение качество - цена”, което се оценява въз основа на цена и качествени показатели, свързани с обществената поръчка.

### **МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Комплексната оценка (КО) на всяка Оферта, се изчислява по формулата:

$$КО = Ц \times 60\% + Т \times 40\%,$$

където:

Ц – Оценка по финансовия показател за изпълнение на услугата – 60 %;

Т – Оценка на Техническо предложение – 40 %

За Икономически най-изгодна се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО). Комплексната оценка има максимална стойност 100 (сто) точки. Комплексната оценка на всеки Участник се формира от два показателя:

- Показател Оценка финансовия показател за изпълнение на услугата (Ц) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 60 %, представляваща оценка на ценовото предложение на Участниците;

- Показател Оценка на Техническо предложение (Т) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 40 %, представляваща оценка на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

**30. Оценка на финансов показател (Ц) с тежест в комплексната оценка 60%, се определя по следната формула:**

$C = C_1 + C_2$ , където:

- Подпоказател  $C_1$  е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси до 22 /двадесет и две/ места, съгласно ценовото предложение на съответния участник;

- Подпоказател  $C_2$  е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси над 22 /двадесет и две/ места от ценовото предложение на съответния участник.

#### **ОЦЕНКА ПО ПОДПОКАЗАТЕЛ $C_1$**

Изчислява се по формулата:

$$C_1 = (C_{1min} / C_{1i}) \times 50$$

Където:

- $C_{1i}$  е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси до 22 /двадесет и две/ места, съгласно ценовото предложение на съответния участник;

- $C_{1min}$  е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси до 22 /двадесет и две/ места от ценовото предложение на участник, предложил минималната цена за километър общ пробег за автобуси до 22 /двадесет и две/ места в лева без ДДС.

#### **ОЦЕНКА ПО ПОДПОКАЗАТЕЛ $C_2$**

Изчислява се по формулата:

$$C_2 = (C_{2min} / C_{2i}) \times 50$$

Където:

- $C_{2i}$  е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси над 22 /двадесет и две/ места, съгласно ценовото предложение на съответния участник;

- $C_{2min}$  е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси над 22 /двадесет и две/ места от ценовото предложение на участник, предложил минималната цена за километър общ пробег за автобуси над 22 /двадесет и две/ места в лева без ДДС.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение, по-висока от посочените стойности:

- **За автобуси до 22 /двадесет и две/ места – 1,33 лв./км общ пробег без ДДС;**

- **За автобуси над 22 /двадесет и две/ места – 1,79 лв./км общ пробег, без ДДС.**

**31. Оценка на Техническо предложение – (Т) с тежест в комплексната оценка 40%, се определя по следната формула:**

$T = T1 + T2$  , където:

T1 - Оценка по подпоказател „Възраст на подвижния състав“

T2 - Оценка по подпоказател „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“

Оценка по подпоказател „Възраст на подвижния състав“ (Т1) максимална стойност 60 (шестдесет) точки;

Чрез показателя „Възраст на подвижния състав“ се оценява възрастта на автобусите, с които участникът разполага за изпълнение предмета на обособената позиция. По този показател се оценява всяко превозно средство от категорията на основните автобуси, включително и резервните такива.

За целите на оценяването, на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от възрастта му, считано от датата на първа регистрация, до датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

Оценка по подпоказател „Възраст на подвижния състав“ (Т1) на конкретната оферта се изчислява като средно аритметична на сбора от оценките на всяко превозно средство разделена на броя на превозните средства.

За всяко превозно средство ще се присъждат точки съгласно следната скала:

Възраст	Точки
До 1 година включително	60 точки
Над 1 година до 4 години включително	50 точки
Над 4 години до 8 години включително	40 точки
Над 8 години до 10 години включително	30 точки
Над 10 години	1 точки

Оценка по подпоказател „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“ (Т2) максимална стойност 40 (четиридесет) точки.

Чрез показателя „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“ се оценяват екологичните характеристики на автобусите, с които участникът разполага за изпълнение предмета на обособената позиция. По този показател се оценява всяко превозно средство от категорията на основните автобуси, включително и резервните такива.

Оценка по подпоказател „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“ (Т2) на конкретната оферта се изчислява като средно аритметична на сбора от оценките на всяко превозно средство разделена на броя на превозните средства.

За целите на оценяването на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от екологичната категория ЕВРО, съгласно следната скала

- ЕВРО 6                    40 точки;
- ЕВРО 5                    30 точки;
- ЕВРО 4                    20 точки;
- под ЕВРО 4              1 точки;

За нуждите на класирането получените резултати ще се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-висок брой точки по показател „Цена“;
2. По-висок брой точки по показател „Възраст на подвижния състав“;
3. По-висок брой точки по показател „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**32.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**33.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

**34.** Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**35.** С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта на договор за обществена поръчка.

**36.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**37.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

**38.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

**39.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

**40.** Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

**41.** Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).

**42.** Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

**43.** Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

т.1 „Вярно с оригинала“;

- т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

44. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл.47, ал.3 от ППЗОП опаковката се състои от:

„Заявление за участие“, което съдържа:

1. „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“ - по **Образец № 2**

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

- Документът следва да съдържа следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

45. В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

### **Оферта, която включва:**

а) Техническо предложение, съдържащо:

т.1 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя- **Образец № 4**, което включва:

т.2 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) - **Образец № 3**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>)



В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП.

46. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

б) Ценово предложение, съдържащо офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

„Ценово предложение“ - *Образец № 5*

47. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

#### **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

48. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно изискванията, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.

49. Върху опаковка се изписва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Божурище, гр. Божурище 2227, бул. „Европа“ № 85.
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Обществена поръчка с предмет: *Избор на изпълнител на услуга с предмет: „Специализиран превоз на ученици и на деца, предучилищна възраст, по определени маршрути за учебни детски заведения на територията на община Божурище“.*
5. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

50. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

Община Божурище, гр. Божурище 2227, бул. „Европа“ № 85 в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17.30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

51. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

52. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

53. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

54. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

55. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

56. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

57. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

58. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

59. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

60. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

61. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

### **ГЛАВА ШЕСТА**

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

62. Процедура

**62.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

**62.1.1.** представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

**62.1.2.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 и чл.112 от ЗОП да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

**62.1.3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**62.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.62.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**62.3.** В случаите по т.62.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**62.4.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**62.5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**62.6.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

**62.7.** Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

### **63. Срокове за сключване на договор**

**63.1.** Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

64. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител.

65. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

66. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

67. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

68. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**- Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.**

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1) Парична сума;

2) Банкова гаранция;

3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т. 1) и т. 2) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя следва да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: „*Уни Кредит Булбанк*“ АД - клон *Божурище*

Банков код (BIC): *UNCRBGSF*

Банкова сметка (IBAN): *BG36UNCR96603313139210*

^ Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Божурище;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

^ Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на 1,5% (едно цяло и пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Божурище;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

**Задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

г) представи действащи договори (трудови, консултантски или др.) между участника и членовете на екипа за изпълнение на поръчката, от които се вижда, че тези лица са обвързани с участника за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата

документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

**69.** Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 161, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

г) третото лице по параграф 64 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.

**70.** В случаите по предходния параграф 162 Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

**71.** Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**72.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**73.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**74.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 - 17ч.;

София1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**75.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

**76. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:**

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**77. Сроковете в документацията са в календарни дни.**

**78. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

**79. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**

**ОБРАЗЦИ:**

*Образец №1* – Опис на представените документи

*Образец №2* - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

*Образец №3* – Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.д) от ППЗОП

*Образец №4* - Техническо предложение

*Образец №5* – Ценова оферта

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Технически спецификации;
2. Приложение № 2 – Проект на договор.

В случай на идентифициране на несъответствия между Покана /Документация/, Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Покана /Документация/ (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

*С уважение,*

**Ангел Бухларски,**  
Зам.-кмет на Община Божурище,  
оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г.



