



**ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104,

e-mail: [bojurob@mail.bg](mailto:bojurob@mail.bg)

Утвърдил:

АНГЕЛ ДИМИТРОВ БУХЛАРСКИ,

**ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ**

(оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019г.  
на кмета на Община Божурище)



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ  
НА ОФЕРТИ, НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с

ПРЕДМЕТ:

**„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект:  
„Реконструкция и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна система и  
изграждане на нова в кв. „Девети септември”, община Божурище“**

**БОЖУРИЩЕ**

2020г.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането и.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки Възложител по настоящата процедура е Кмета на Община Божурище

#### **Община Божурище**

бул. Европа № 85

п.к 2227, гр.Божурище

Тел.: 02 99332913

Факс: 02 9933104

E-mail: bojurob@mail.bg

Интернет адрес: [www.bozhurishte.bg](http://www.bozhurishte.bg).

Адрес на профила на купувача:

<https://bozhurishte.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava/>

### **ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна система и изграждане на нова в кв. „Девети септември”, община Божурище“

#### Описание:

В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните дейности:

Упражняване на строителен надзор в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в Република България, включително изготвяне окончателен доклад и технически паспорт на обекта.

Дейностите, предмет на поръчката, ще бъдат осъществявани по отношение на строително-монтажните работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуваща водоснабдителна система и изграждане на нова в кв. „Девети септември“, община Божурище“ – III-ти (последен) етап“

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация, неразделна част от обявата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ✓ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ✓ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- ✓ Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- ✓ Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- ✓ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

## 2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Не се предвиждат обособени позиции.

### Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Дейностите, свързани с упражняването на строителния надзор, включително изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт на обекта, по своето естество се явяват взаимосвързани, тъй като в своята цялост съставляват предмет на този вид услуга и за качествено им изпълнение е необходимо да бъдат изпълнявани комплексно от един изпълнител. В тази връзка, отделните дейности от обхвата на услугата са обективно неделими части от предмета на поръчката и възлагането им на повече от един изпълнител би довело до недобра координация и затруднения на Възложителя за навременното въвеждане на обекта в експлоатация.

Организацията на работния процес и качествено изпълнение на поръчката обуславят необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител. В противен случай, координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могло сериозно да застраши качествено изпълнение на поръчката. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Възлагането на поръчката без тя да бъде разделяна на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат.

Възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение.

На последно място, но не и по значение е факта, че за всички обекти, включени в предмета на поръчката има издадено едно общо Разрешение за строеж №370 от 03.11.2017г. на Главния инженер на Община Божурище.

## 3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ

Общата прогнозната (максимално допустима) стойност на обществената поръчка е **8 000 лв. (осем хиляди лева) лева без ДДС.**

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, съгласно техническата спецификация. Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Участник, който предложи в ценовото си предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка цена по-висока от предварително обявената от Възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Посочените в офертите цени не могат да бъдат променяни за срока на договора, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

**Финансирането** на обществената поръчка се осигурява със средства от общинския бюджет.

#### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката са както следва:

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор е от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа (Обр. 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и издаване на Разрешение за ползване за обекта.

Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176а от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е по предложение на участника в календарни дни, но не повече от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, но не повече от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

***Уточнение:** Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяване на настоящата процедура се провежда процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Реконструкция и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна система и изграждане на нова в кв. „Девети септември”, община Божурице – III-ти (последен) етап от „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в гр.Божурице”, за която е обявен максимален срок за изпълнение 90 (деветдесет) календарни дни.*

***Забележка:***

*При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените по-горе максимални срокове за отделните дейности. Участник, предложил срок за изпълнение на конкретна дейност, по-дълъг от определения по-горе максимален срок за съответната дейност или в различна мерна единица от изискуемата, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.*

#### **4.1 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от **60 (шестдесет) календарни дни** считано от крайната дата за подаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и/или откаже да я удължи, или ако представи оферта с редовен срок на валидност, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

## 5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Територията на Република България, гр. Божурище, кв. „Девети септември”, Община Божурище. Някои дейности могат да се извършват в офиса или/ друго място на Изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Някои дейности могат да се извършват в офиса или/ друго място на Изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

## 6. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.1. В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящата обява за участие.
- 1.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, посочени в тази обява, в. т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.
- 1.3. До изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
- 1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на поръчката настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.9. Офертата не може да се предлага във варианти. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.
- 1.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на Участника. Спрямо Възложителя Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### **Участници - Обединения:**

- 2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.
- 2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай че не е регистрирано по БУЛСТАТ при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението като цяло (обединението участник), а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.
- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
- 2.5. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
  - 2.5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
  - 2.5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - 2.5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;
- 2.6. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

### **Използване на подизпълнители**

- 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от поръчката посочени в изисквания за личното състояние в настоящата обява.
- 3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа

на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

- 3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.6. По време на изпълнение на договора за обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се допуска при необходимост, при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

#### **Използване капацитета на трети лица**

- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чието образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка посочени в изискванията за личното състояние в настоящата обява.  
Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

### **7. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Изисквания за личното състояние:**

#### **1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

1.1 От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по

тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

*Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:
  - a. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - b. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*(§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. / Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)*

**Важно!** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.



Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ППЗОП - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 54, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.**

## **2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. чл. 55, ал. 1, т.1, т. 3 и т. 4 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

### **3. Мерки за доказване на надеждност**

Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП, в случай че за участника са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличие на съответното основание за отстраняване. Когато участникът е предприел мерки за надеждност преди подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, същите се описват в Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в полето свързано със съответното обстоятелство. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат

#### **Удостоверяване:**

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** – като попълва разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените в чл. 58, ал. 1 от ЗОП документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **Доказване:**

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

В случай че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк безплатен достъп до национална база данни, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

## **8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не представляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата. Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП при участия на обединения, които не са юридически лица, съответствие с критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

### **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (параграф 128 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗИДЗУТ) или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на чл. 166, ал. 2 и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в **Част IV, раздел А, поле 1) от ЕЕДОП** вида, номера и дата на валидност на документа, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

**ДОКАЗВАНЕ:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представяне на заверено - копие на валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ

### **Икономическо и финансово състояние**

1.1 Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал. 1 от ЗУТ за дейността по упражняване на строителен надзор, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват минимум за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ, а именно: в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), съобразно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в **част IV, раздел Б, от ЕЕДОП**, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, срок на застраховката.

**ДОКАЗВАНЕ:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – чрез представяне на заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица. В случай, че данните могат да бъдат

осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

### **Технически и професионални способности:**

1.2 Участникът през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил (услуга/услуги) с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, както следва: „под „дейности (услуга/ услуги), идентични или сходни с предмета на поръчката“, се приемат услуги по упражняване на строителен надзор (изпълнени на един или няколко обекта), свързани с изграждане и/ или рехабилитация и/ или реконструкция и/ или основен ремонт на водопроводни мрежи и съоръжения към тях.

**Възложителят не поставя изискване за обем.**

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В) от еЕЕДОП**, като предостави информация за стойностите, датите и получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

**ДОКАЗВАНЕ:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – чрез представяне на Списък на услугата/ите идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

## **9. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1:**

1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя – ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид! – попълва се **Образец № 2.**

### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

#### **Важно:**

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Европейската Комисия:** еЕЕДОП е лична декларация, в електронен вид. Задължението за подаване на този документ по електронен път е посочено и в обявата за обществената поръчка (чл. 49, ал. 1 от ППЗОП).

**ВАЖНО:** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

**Чрез използване на осигурения от АОП български вариант на услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“, който е достъпен на интернет адрес:** <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**Важно!** Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.**

**Попълване на ЕЕДОП:**

**В част I:** Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя:

В тази част се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в

съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор). Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но е посочил че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от тези лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти” на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но е посочил че ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител – надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Информацията относно декларирането на условията за допустимост на участниците и критериите за подбор е подробно описана в „Условия за допустимост на участниците” и „Критерии за подбор” от Раздел III. „Условия за участие. Изисквания към участниците” от настоящата документация за участие.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **За да се приеме предходното за изпълнено е необходимо всички задължени лица (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП) да са посочени в Част II, раздел Б от ЕЕДОП или**

подписващото ЕЕДОП лице да представи декларация по образец на Възложителя /Образец № 7/. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника

**1.3 Предложение за изпълнение на поръчката** - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3-оригинал, заедно с приложено към него **Работна програма за организация и изпълнение на договора и график**.

Работната програма е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

**Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко изискванията, посочени в точка 1:**

**1. Подход при изпълнение на дейността строителен надзор - в тази част от работната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:**

1.1. Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

1.2. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

- Обхват и дейности, съобразно техническата спецификация и договора за строителен надзор, като представи виждането си за подхода и начините на изпълнението им.

Изложението следва да включва нормативно и договорно определените задължения. За всяка една от дейностите участникът следва да посочи действията и поддейностите които ще извърши по повод на изпълнението на същата. В този раздел участникът трябва да опише относимите нормативни актове, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки за контрол, свързани със спазването им.

За всяка мярка следва да се посочат наименование, описание на конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от приложението на конкретната мярка.

- Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи всички експерти за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива предвидените за изпълнение дейности. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за

наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя и останалите участници в строителния процес.

**1.3. Участниците следва да разработят и представят график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация, Договора и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като са посочени и индивидуалните експерти /по длъжности/ за изпълнението на всеки процес.**

**Участник се отстранява от процедурата:**

• **Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя, посочени в точка 1.**

• **Ако Техническото предложение не съответства на Графика за изпълнение.**

• **Ако се установи несъответствие между отделните части на работната програма и/или между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на работната програма.**

**1.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 4- оригинал,**

**1.4 Декларация\* по чл. 102 от ЗОП, попълнена и подписана от участника, съгласно Образец № 4.1 (ако е приложима).**

\* В случай на не представяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.5. Ценово предложение, попълва се Образец №5-оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.**

**В ценовото си предложение участниците следва да включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация.**

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При изготвяне на документите посочени по-горе, всеки участник следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**2. Участниците следва да представят оферта до посочения в обявата краен срок. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Божурище, п.к 2227, град Божурище, бул. „Европа” № 85.****

Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката, за които се подават документи.

**4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.**



5. Офертата се изготвя на български език.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника.

8. Разяснения по документацията - При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес [www.bozhurishte.bg](http://www.bozhurishte.bg) в раздел "Профил на купувача", писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

9. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят не ги изисква;
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари – по **Образец № 6:**

11. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
  - Национална агенция по приходите:
  - Информационен телефон на НАП - 0700 18700;
  - интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:
  - Министерство на околната среда и водите:
  - Информационен център на МОСВ:
  - 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
  - Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
  - Министерство на труда и социалната политика:
  - София 1051, ул. Трианица № 2,
  - Телефон: 02/8119,
  - Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

### **ВАЖНО !!!**

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено“ или еквивалент” навсякъде, където в обявата и приложенията към нея, където се съдържа

посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен.

*За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.*