



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ
гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail:
bojurub@mail.bg



Утвърдил:

АНГЕЛ ДИМИТРОВ БУХЛАРСКИ,
ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ
(оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019г.
на кмета на Община Божурище)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с
ПРЕДМЕТ:**

**„Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция и рехабилитация
на бул. „Европа“, гр. Божурище“**

БОЖУРИЩЕ

2020г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Ангел Димитров Бухларски, зам.-кмет на Община Божурище, оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г. на кмета на Община Божурище.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка. Процедурата се открива на основание чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП, при условията на чл. 187 от ЗОП - събиране на оферти с обява.

2.Описание на предмета на поръчката:

Предметът на обществената поръчка е **„Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция и рехабилитация на бул. „Европа“, гр. Божурище“.**

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166. ал. 1. т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168. ал. 1. ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ.

1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето,

през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в строежите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.

14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

15. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в

българското законодателство и/или изискванията на програмата.

Дейностите в обхвата на поръчката ще се изпълняват по отношение на следния обект:

„Реконструкция и рехабилитация на бул. „Европа“, гр. Божурище“.

3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:

3.1.Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **21 108.29 (двадесет и една хиляди сто и осем лева и 29 стотинки) лева без ДДС:**

Определената прогнозна стойност се явява и максималният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, одобрения инвестиционен проект, настоящата документация и нейните приложения.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявени те условия на поръчката. Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Комплекса от дейности, включени в цялостният предметен обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства, отпуснати на община Божурище по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“. Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, по проект: „Реконструкция и рехабилитация на бул. „Европа“, гр. Божурище“, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: № BG06RDNP001-7.001-0126-C01

4. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Обособени позиции - няма

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Предметът на поръчката не е обособен в обособени позиции, тъй като всички дейности, включени в техническата спецификация са взаимосвързани. Разделянето им е нецелесъобразно, тъй като ще доведе до невъзможност за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Предметът на процедурата не е разделен на обособени позиции. При възлагане на обществената поръчка на един Консултант дейностите ще се съвместят и това ще допринесе до повишаване на качеството на изпълнение на услугата. На следващо място всички дейности, включени в техническата спецификация са взаимосвързани. Разделянето им е нецелесъобразно, тъй като ще доведе до невъзможност за качествено и срочно изпълнение на поръчката предметът на процедурата. Осигуреното финансиране на всички дейности, предмет на обществената поръчка е общо, поради което не е възможно и целесъобразно разделянето на отделните дейности/услуги в отделни обособени позиции.

На последно място, но не и по значение е факта, че за всички обекти, включени в предмета на поръчката има издадено едно общо Разрешение за строеж № 111 от 01.09.2016г на Главния архитект на Община Божурище.

6. Място за изпълнение

Община Божурище. Проектното предложение ще се изпълнява в едно населено място-град Божурище, Община Божурище, Софийска област.

7. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

7.1 Договорът влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

7.2 Срокът на изпълнение е съгласно предложението за изпълнение на поръчката на участникът избран за изпълнител, но не по-късно от 15.01.2022г.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПА ПОРЪЧКАТА.

Изискванията на Възложителя са описани в *Приложение №1 „Техническа спецификация“*.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата.

9.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

9.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54. ал.1, т. 1, т. 2, т.3, т. 4. т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55. ал.1. т. 1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3. т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани и юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му

б/. когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54. ал. 1. т. 1. 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

** Забележка:* Когато лицата по чл.54. ад.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54. ал.1. т.1, 2 и 7 от ЗОП. ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния

стопански субект.

9.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т.9.2.

9.4. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1. т. I от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54. ал. 1. т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54. ал. 1. т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107. т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

10.Обединение.

10.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

10.3. Когато Участникът е обединение, което не юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт. споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

10.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/партньори, който/които да представлява/представяват обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

10.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка. Изпълни телят следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентна

съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

11. Подизпълнители.

11.1. У частниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

11.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по 11.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

11.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

11.6. Разплитанията по т. 11.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

11.7. Към искането по т. 11.6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

11.8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 11.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.9. Правилата относно директните разплитания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

11.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11.11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, кои го са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11.13. Не е нарушение на забраната по т. 11.12. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

11.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява

11.15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 11.14. в срок до три дни от неговото сключване.

11.16. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.17. Свързани лица по смисъла на §2. т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12. Използване на капацитета на трети лица.

12.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

12.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения.

12.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по 12.4. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 12.2 и 12.4.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

13. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът трябва да е лице имащо право да извършва дейности по чл.166. ал.1. т.1-3 от ЗУТ, което се удостоверява, чрез деклариране в ЕЕДОП на данни от регистрацията си в документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, но силата на документ, издаден от компетентен национален орган и/или орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в **Част IV. раздел А. т. 1)** от ЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166. ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДИСК) или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическото пространство.

При участие на обединения, които не са юридически лица. съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

14. Икономическо и финансово състояние

Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „консултант, извършващ строителен надзор“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Съгласно издаденото Разрешение за строеж обектът, предмет на поръчката е строеж трета категория.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б. т.5) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОИ възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация.

15. Технически и професионални изисквания към участниците:

15.1. През последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката. Под „Услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1. т. 1-3 от ЗУТ, извършени при изпълнение на строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В. т.16)** от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите, датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

15.2. Всеки участник трябва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 г. или еквивалент и Система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент, обхвата на внедрените системи трябва да е за строителен надзор;

Посочват се критериите за подбор, избрани от Възложителя, минималните нива, посочване на документите, с които ще се доказва изпълнението им, съгласно Указанията, и подробни мотиви за определянето им.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел Г.) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация.

V. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

16. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта с критерий за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ. КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал.1, т. 3 от ЗОП.

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена. На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта Комплексна оценка, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели. Показатели за оценка Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните два показателя:

K1 - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки

K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - максимална оценка - 50 точки

K1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната Формула:

$K1 = \frac{\text{Цена мин.}}{\text{Цена участ}} \times 50$, където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ, е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следният начин:

K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	Макс. брой точки - 50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.	30 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са	35 т.

<p>необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> <i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i> <i>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i> <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип. посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> <i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i> <i>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i> <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40 т.

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	50 т.
--	-------

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 = \dots \text{бр. точки}$$

Крайно класиране

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

Мотиви за определянето на критерия щ оценка и показателите за оценка:

Определянето на показателите за оценка на офертите е част от оперативната

самостоятелност на възложителите, като те сами определят онези показатели, които имат преимуществено значение за избора на участниците, като посочват самостоятелно и тяхната относителна тежест. Възложителят, в съответствие с разпоредбата на чл. 70. ал. 2. т. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 70. ал. 5 от ЗОП е избрал като критерий за възлагане "оптимално съотношение качество/цена съобразно утвърдените показатели" с тежест на "цената" - 50 т. и на "техническия показател" - 50 т.

Показател К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката

В съответствие с разпоредбата на чл. 70, ал. 7. т. 3 б) от ЗОП в методиката за комплексна оценка на офертите за показателят, свързани с организацията на персонала, е посочен начинът за оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Въпросите, свързани с разпределение на ресурсите и организация на екипа, са от изключителна важност в процеса на изпълнение на услугата по договора. Създаването на оптимална организация, съобразно ресурсната обезпеченост на даден участник е изключително важен момент, свързан с качествено и законосъобразно изпълнение на услугата, включена в предмета на поръчката.

Заложеният показател е в съответствие с разпоредбата на чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗОП. Целта на показателя е да установи надграждане на дадено предложение, като ясно и конкретно възложителят е посочил условия, при мотивираното наличие на които ще се присъдят определен брой базови точки и съответно са посочените надграждащи условия, за които ще се получават допълнителен брой точки.

Показател К2 - Предложена цена за изпълнение на предмета на поръчката

Смятаме, че включването на показателя в методиката за оценка е много важно, тъй като ценовият показател е винаги основния, базовия показател около който се изгражда всяка една качествена и законосъобразна методика за определяне на комплексна оценка на офертите в процедурите по ЗОИ. Включването на този показател, със сериозната му относителна тежест в общата оценка е най-голямата гаранция за спазването на една от основните цели на Закона за обществените поръчки, заложена в чл. 1. ал. 1, т. 2 - за осигуряване на ефективност при разходването на средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.

V. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

17. Съдържание на офертите и изисквания:

17.1. Опис на съдържанието;

17.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОЕ1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.1При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението. ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като гой трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Забелжка:** Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

За попълване на образец на еЕЕДОП в осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП се влиза в Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на процедура Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. **Важно!**

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

17.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

17.4. Документът по т. 10.3 от Документацията за участие (когато е приложимо)

17.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно *Образец №1* и посочените към него приложения.

17.6. „Ценово предложение“ - *Образец № 2*

17.7. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява е всички условия на Възложителя, ч т.ч. е определения срок на валидност на офертите и е проекта на договор.

18. Подаване на оферта.

18.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Божурище, община Божурище, бул. „Европа“ № 85

18.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника,

включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документи.

18.3. Опаковката включва документите посочени в т. 17.1., 17.6. от настоящата документация и техният опис, оптичен носител с цифрово подписан ЕЕДОП.

18.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

18.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на възложителя

2. Ако се установи несъответствие, между който и да е от елементите на техническото предложение и изискуемия линеен график за изпълнение на поръчката

3. Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение

4. Ако са налице текстове, които са дословно копирани от техническата спецификация

5. Ако са налице паразитни текстове, показващи непредназначеност към настоящата обществена поръчка

6. Ако Предложението за цялостния подход за изпълнение на участника е от общ характер, т.е. съдържа текстове, приложими за всяка обществена поръчка за строителство, без значение на нейния обхват и характерни особености

19. Разглеждане и оценка на офертите.

19.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54. ал.1 от ППЗОП.

19.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявата за обществена поръчка час и дата, в сградата на община Божурище. Посочените дата, час или място може да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез съобщение в интернет страницата на община Божурище – www.bozhurishte.bg, Раздел „Профил на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

VII. Приложения, образци на документи:

1. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
2. Техническо предложение, съгласно *Образец №1*;
3. Ценово предложение, съгласно *Образец № 2*;
4. Проект на договор- *Образец № 3*;
5. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - *Образец № 4*;
6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - *Образец № 5*;
7. Техническа спецификация- *Приложение №1*;