



УТВЪРЖДАВАМ:

Ангел Димитров Бухларски
зам.-кмет на община Божурище,
оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г. на кмета на общината

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Изпълнение на СМР на обект: Реконструкция и
рехабилитация на общински път SFO1400 /П-81/ Костинброд – граница общини
(Костинброд – Божурище) – Пролеша – Хераково /SFO3024/ с обхват от км 0+000-
км. 1+500 (етап I)“**

град Божурище, 2020г

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1 Предмет на обществената поръчка е Реконструкция и рехабилитация на общински път SFO1400 /П-81/ Костинброд – граница общини (Костинброд – Божурище) – Пролеша – Хераково /SFO3024/ от км 0+000 до км 1+500 етап I”

Целта на проекта е възстановяване и подобряване на транспортно -експлоатационните качества и носимоспособността на настилката и пътното тяло с оглед осигуряване необходимите условия за безопасност на движението и подобряване на отводняването на пътя. Участъкът от пътя обслужва транспортната кореспонденция между община Костинброд и община Божурище като ги свързва с пътищата E80/I-8/ и II – 81 София – Монтана – Видин. Обхвата на обществената поръчка е участък от пътя от км 0+000 до км 1+500 обслужва товарното движение от и за завод „Кока – Кола Келеник Ботълинг къмпани България“ – производствен център Костинброд, като го свързва с път E80 и оттам към вътрешността на страната. Проектът е разработен с технически елементи съответстващи на проектната скорост в отделните хомогенни участъци от пътя и техническо задание (техническата спецификация), съгласно изискванията на Норми за проектиране на пътища, при условието за максимално придържане към съществуващия път с изключенията и допълненията дадени в заданието. Предвидените за ремонт участък (първи етап) от пътя (от км 0+000 до км 1+500) е с обща дължина 1,500 км.

Количество и обем на предвидените СМР са:

Изкопни работи – 14 315,00м³

Асфалтови работи за основа и свързващи пластове – 4 264,00т

Асфалтови пластове за износващи пластове – 10 588,00м²

Битумни разливи – 33 967,00м²

Полагане на зърнести материали за основа – 6 144,00м³

Хоризонтална маркировка – 1 172,00м²

Монтаж на единична стоманена предпазна ограда – 308,00м

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложените към документацията техническа спецификация и количествена сметка.

1.2. Обособени позиции:

Настоящата процедура не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Предметът на обществената поръчка включва строителни дейности по общинска пътна мрежа на територията на община Божурище. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането ѝ и от оскъпяването на отделните видове дейности. Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строителни дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните строително-монтажни работи и дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. Едновременното участие на екипи и техника на различни изпълнители на

обекта, би изисквало полагането на големи усилия и ангажирането на сериозни ресурси, както от страна на възложителя, така и от изпълнителите, за координиране на работата, обезпечаване на безопасни условия и осъществяване на контрол върху изпълнението. Нещо повече, за изпълнението на определени дейности, такова едновременно участие на екипи и техника, е технологично невъзможно. Дейността касае изпълнението и въвеждането в експлоатация на един строеж, в обхвата на който е налице обусловеност между дейностите по изпълнение, като същите не могат да се изпълняват отделно и напълно независимо. Допълнителна трудност са дейностите по съставяне на актове и протоколи по време на строителство и гаранционните срокове за свършеното.

1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **1 090 628.19** (един милион деветдесет хиляди шестстотин двадесет и осем лева и деветнадесет стотинки) лева без включен ДДС и е максималният финансов ресурс, който възложителя може да осигури.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта. Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Оферти, съдържащи ценови предложения, надвишаващи посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности.

Начин на плащане - плащанията по договора се извършват по банков път (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията, посочени в ценовото предложение и проекта на договора.

Стойността за изпълнение на поръчката следва да бъде изплатена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно проекта на договор за обществена поръчка.

Посочената в офертата цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Финансиране: Настоящата обществена поръчка се финансира въз основа на Решение №755 от 13.12.2019г на Министерски съвет и Договор №124/17.12.2019г между Правителството на Република България и Община Божурище.

1.4. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Божурище:

Община Божурище

бул. Европа № 85

п.к 2227, гр.Божурище

Тел.: 02 99332913

Факс: 02 9933104

E-mail: bojurrob@mail.bg

Интернет адрес: www.bozhurishte.bg.

Адрес на профила на купувача:

<https://bozhurishte.nit.bg/publicшно-sstezanie.html>.

1.5. Срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

ВАЖНО!

Участниците предлагат срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложеният срок се представя като число в календарни дни и трябва да съответства на Линейния график за изпълнение на поръчката. Предложения, в които срокът за изпълнение е по-дълъг от определения максимален срок или е предложен в различна мерна единица от изискуемата и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение в техническото предложение и този в линейния график или в друг документ от офертата, ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка.

Гаранционен срок: Гаранционните срокове на изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

1.6. Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **240 календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите. Срокът на валидност на офертите се удължава или потвърждава съобразно разпоредбите на чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

Срокът на валидност на офертите е съгласно т. IV.2.6) от Обявлението за обществената поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

С подаване на оферта се счита, че участникът се съгласява с определения в настоящата документация срок на валидност на офертите.

1.7. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

1.8. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.9. Място на изпълнение на поръчката:

Община Божурище, в частност участъкът от пътя обслужващ транспортната кореспонденция между община Костинброд и община Божурище

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията:

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Божурище (посочен в обявлението за откриване на процедурата).

2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. Разяснения по процедурата:

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

3.1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- 1) В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.
- 2) Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, съдържащи се в документите, които съставят документацията за обществената поръчка.
- 3) С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.
- 4) До изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 5) Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 6) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 7) В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- 8) Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 9) Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 10) Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.
- 11) Офертата не може да се предлага във варианти. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.
- 12) Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на Участника. Спрямо Възложителя Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
- 13) В случаите на чл. 112, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП възложителят спазва разпоредбата на чл. 112, ал. 9 - 10 от ЗОП.

3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1 От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:
 - а. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

- b. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. / Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ППЗОП - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 54, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. чл. 55, ал. 1, т.1, т. 3 и т. 4 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2.1 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

3. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

4. Мерки за доказване на надеждност: Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, в случай че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Когато участникът е предприел мерки за надеждност преди подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, същите се описват в Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в полето свързано със съответното обстоятелство. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

5. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** – като попълва разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените в чл. 58, ал. 1 от ЗОП документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

3.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.3.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата

3.3.1.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **втора група, трета категория** съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните лица могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критерия за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ на **еЕЕДОП**, като посочва данните за вписване в регистъра по чл.16 от Закона за камарата на строителите /ЗКС/. Чуждестранните лица представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-долу документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение за вписване съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗКС, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени по служебен път или чрез публичен регистър, или чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора следва да представи документ (удостоверение), с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Изискването се поставя в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

3.3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.3.2.1 Участникът през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или са започнал дейността, трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на **1500 000.00 (един милион и петстотин хиляди) лева**, изчислен на база годишните обороти².

За целите на процедурата и за яснота на участниците под „последните 3 (три) приключили финансови години“ следва да се разбираат финансовите години – 2017г., 2018г. и 2019г.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва съответното поле на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“ от **еЕЕДОП**, като посочва данни за общия оборот за съответните финансови години съгласно годишните финансови отчети.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в **еЕЕДОП**, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи един или повече от документите посочени в чл. 62, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Информацията от горепосочените документи обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

3.3.2.2 Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за риск „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **втора група, трета категория строежи**) или еквивалентна.

² Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП “годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Удостоверяване:

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, срок на застраховката) в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т. 5** за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обектът, предмет на поръчката на вида строежи.)

В хипотезата на чл. 67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ **съобразно декларираното в еЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3.3 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.3.3.1. Изискване за опит за изпълнение на поръчката

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва: под „*строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката*“ се приемат строителни дейности (изпълнени на един или няколко обекта), свързани с изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на пътна и/или улична мрежа, с обща дължина не по-малко от 1,500 км.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, обема както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.3.2. Изисквания за екип за изпълнение на поръчката

Изисквания: Участникът следва да разполага минимум със следния технически персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Технически ръководител

Образование и квалификация: висше образование с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или „Техника“, а за чуждестранните лица – еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина;

Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител;

2. Инженер по част "Пътна" – минимум 1 брой

Образование и квалификация: висше образование, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина).“ или еквивалентно;

Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

3. Специалист „Контрол на качеството“ /КК/

Квалификация: наличие на валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно;

4. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ /ЗБУТ/

Квалификация: да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.;

Удостоверяване : При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 2 и б) от ЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); преминато обучение (когато се изисква) - посочва се организацията, провела обучението; номер на документа и пълното наименование на проведеното обучение. Общ професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции) ;

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора на основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Преди сключването на договора по отношение на експертите от техническия екип, които са чуждестранни лица следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /в случай, че е приложимо/.

Важно!!! 1) По отношение на техническия екип за изпълнение на СМР участниците трябва да предлагат различни лица за минимално изискуемите позиции.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Уточнение:

При използването на експерти -чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на посочените специалности. Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобита образователно- квалификационната си степен и специалност конкретния експерт. По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

3.3.3.3. Изисквания за техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката

Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката както следва:

1. Багер - 1 бр.
2. Машина за рязане на асфалт и бетон - 1 бр.
3. Булдозер- 1 бр.
4. Компресор за издухване - 1 бр.
5. Транспортна техника – самосвал - 2 бр.
6. Виброваляк - 1 бр.
7. Фреза за асфалтобетон - 1 бр.
8. Автогрейдер- 1 бр.
9. Асфалтополагаща машина с ширина на полагане минимум 3 м - 2 бр.
10. Автогудронатор - 1 бр.
11. Водоноска- 1 бр.
12. Гумен /пневматичен/ валеж - 1 бр.
13. Бандажен валеж-асфалтови работи-1 бр.

Удостоверяване: При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в Част IV: „Критерии за подбор”, раздел В:Технически и професионални способности, поле 9 от ЕЕДОП.

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът представя Декларация за инструментите, съоръженията и оборудването, което ще използва за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя.

4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. (Образец № 2). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

ВАЖНО!!! Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Доказване на съответствие с критериите за подбор от участници – обединения, трети лица и подизпълнители

1) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. (съобразно чл. 59, ал. 6 от ЗОП)

2) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3) Участниците могат да ползват подизпълнители, които следва да посочат в офертата за участие и дела от поръчката, който ще им възложат. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения еЕЕДОП от третото лице.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

6. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл.66, ал. 7 – ал. 10 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

7. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Божурище, п.к 2227, гр.Божурище, бул. Европа № 85**

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай, когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие в процедурата (документи за подбор и оферта) следва да бъдат на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

3.1.1. Опис на предоставените документи - *Образец № 1*;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (еЕЕДОП) за участника - *Образец № 2*:

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица;

д) Ако е налице необходимост от защита на лични данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП;

е) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства;

ж) Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

Поради факта, че в еЕЕДОП липсват националните процедури (напр. „публично състезание“) до актуализирането ѝ за националните процедури ще е възможно да се използва еЕЕДОП подписан с електронен подпис в WORD формат и предоставен на оптичен носител.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Всички данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият следва да се конвертира във формат, който не позволява редактиране на съдържанието му и да бъде подписан с КЕП от задължените лица и се предоставя в електронен вид на подходящ оптичен носител (CD, DVD, Flash drive, др.) към документите за участие в процедурата. Конкретните лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП са съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Попълване на ЕЕДОП:

В част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя: В тази част се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се

посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга).

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но е посочил че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от тези лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти” на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но е посочил, че ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В на част II и Раздел В, поле 10) на част IV от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител - надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Информацията относно декларирането на условията за допустимост на участниците и критериите за подбор е подробно описана в т. 2. "Условия за допустимост на участниците" и т. 3. "Критерии за подбор" от раздел III. „Условия за участие и провеждане на обществената поръчка" от настоящата документация за участие. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **За да се приеме предходното за изпълнено е необходимо всички задължени лица (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП) да са посочени в Част II, раздел Б от ЕЕДОП или подписващото ЕЕДОП лице да представи декларация по образец на Възложителя /Образец № 7/.**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

3.1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението.

3.2. ОФЕРТА, ВКЛЮЧВАЩА ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Офертата на участника и всички приложени към нея документи се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице, представляващо участника. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

3.2.1. Техническо предложение – *Образец № 3*-оригинал, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя

Техническото предложение, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, се представя в 1/един/ оригинал на хартиен носител и 1 /едно/ сканирано копие в PDF формат.

3.2.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 4*** - оригинал;

3.2.3. Друга информация и/или документи по преценка на участника- Декларация, за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки- ***Образец № 5*** (ако е приложима)

3.3 Ценово предложение - *Образец № 6*

Ценово предложение - попълва се ***Образец № 6*** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, заедно с приложени към него: Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно образца ***/Приложение № 1 към Ценово предложение/*** от документацията за участие.

Количествено-стойностната сметка следва да бъде представена на хартиен и на електронен носител, в оригиналния редактируем електронен формат, удобен за обработване на данни, например, *.xls, *.xlsx и др. В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

При допуснато от участника разминаване /несъответствие /грешка /аритметична грешка при изчисленията в Ценовото предложение и/или приложенията към него, същият ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

9. ГАРАНЦИЯ ЗА АВНСОВО ПЛАЩАНЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) %** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя Община Божурище:

Банка:

IBAN:

BIC:

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, предвидено в проекта на договор. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от датата на подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба №3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор;

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от датата на подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба №3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

10. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

13. Преди извършване на авансово плащане по договора Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства по договора. (текста по т.13 не се прилага в случай, че изпълнителя писмено е заявил пред възложителя, че не желае да бъде извършено авансово плащане.)

(1) Гаранция, обезпечаваща пълния размер на авансово предоставените средства в размер на 10% от цената на договора, за размера на исканото авансово плащане с включен ДДС.

(2) Изпълнителят представя гаранция за авансово плащане заедно с фактурата за авансово плащане.

(3) Гаранцията за авансово предоставените средства се представя по избор на изпълнителя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, като задължително се посочва договора, за който се представя гаранцията.

(4) Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства ще се освободи от Възложителя до 3 дни след възстановяване на аванса от страна на Изпълнителя.

(5) Възложителят пристъпва към усвояване на гаранцията за авансово плащане /в зависимост от вида, в който е предоставена/, в случай, че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването на предоставената гаранция за авансовото плащане е до размера на усвоения аванс. В случай, че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на възложителя дължимата сума по авансовото плащане по негово поискване, възложителят не пристъпва към усвояване на гаранцията.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в приложените към настоящата документация документи, озаглавени „Изисквания на Възложителя“ (Техническа спецификация) – **Приложение № 1**.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата, се извършва въз основа на икономически най – изгодната оферта, като избраният критерий е **„оптимално съотношение качество/цена“** (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Методика за определяне на оценката на участниците

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерия – „оптимално съотношение качество/цена” по смисъла на чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП.

Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка – концепция за изпълнение и предложена цена.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Комплексна оценка

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

- Концепция за изпълнение (КИ), с максимална стойност **50 точки** в комплексната оценка.
- Ценови показател (ЦП), с максимална стойност **50 точки** в комплексната оценка.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = КИ + ЦП$$

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценката по всеки един показател се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Минимални изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на Концепция за изпълнение на поръчката.

Концепцията за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, и да съдържа като минимум следните елементи:

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/Да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като се посочат длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителят на екипа (технически ръководител), както и другия ключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

/Да се представи предложение, което трябва да съдържа като минимум описание на генералния подход и методологията за изпълнение на дейностите и описание на работните методи за изпълнение на строителните и монтажните работи, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническата документация и предложения линеен график за изпълнение. Участникът трябва да представи описание на необходимите материали, механизация и

оборудване и човешки ресурс, в съответствие с Документацията и проекта/.

СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА И ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Да се приложи линеен график, който представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора. Той трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности. Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от Договора и Обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи необходимите ресурси (труд, механизация) за изпълнение на работите и изпитания.

Линейният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок. Към линейния график да бъде приложена диаграма на работната ръка.

Графикът следва да показва технологична съвместимост на отделните дейности и операции, както и съответствие с останалите части на офертата, техническата спецификация, техническата документация и предложените ресурси.

Към графика да се представи обосновка, която да изяснява и доказва избраната последователност и продължителност на изпълнение на работите по обществената поръчка.

Графикът следва да е в пълно съответствие с декларираната организация на работа и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

/Да се опишат мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Следва да се обърне внимание на:

- съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве;
- подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;
- опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;
- почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване;

- подходящо обезопасяване и сигнализиране на строителната площадка;

- предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на причиняваните неудобства и затруднения породени от строителството.

Участник се отстранява от участие в обществената поръчка при наличие на някое от долупосочените условия:

В случай че участник представи концепция за изпълнение, която не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. Техническите спецификации и/или Техническата документация и/или проекта на договор и/или отделни елементи на офертата.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява. Линеиният график не подлежи на оценка по смисъла на методиката.

3. Определяне на оценката по показателя „Концепция на изпълнение“ (КИ)

Всяка оферта, която отговаря на минималните изисквания на Възложителя, подлежи на експертна оценка за степента ѝ на съответствие с критериите, посочени в таблицата по-долу.

В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един критерий.

Оценките, които могат да се поставят по показателя са – 5 точки, 10 точки, 20 точки, 30 точки, 40 точки и 50 точки.

Оценка от **5 точки** се присъжда, когато офертата отговаря на изискванията към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, изготвена е в съответствие с изискванията на Възложителя /техническата спецификация/, но не може да се установи наличието на обстоятелства, обосноваващи **по-високо качество на изпълнение**, посочени в таблицата по-долу.

Оценка от **10 точки** се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 5 точки и в нея се установи наличието на обстоятелството под номер **1** в таблицата по-долу, което обосновава **по-високо качество на изпълнение**.

Оценка от **20 точки** се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 5 точки и в нея се установи кумулативното наличие на обстоятелствата под номер **1** и номер **2** в таблицата по-долу, които обосновават **по-високо качество на изпълнение**.

Оценка от **30 точки** се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 5 точки и в нея се установи кумулативното наличие на обстоятелствата под номер **1**, номер **2** и номер **3** в таблицата по-долу, които обосновават **по-високо качество на изпълнение**.

Оценка от **40 точки** се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 5 точки и в нея се установи кумулативното наличие на обстоятелствата под номер **1**, номер **2**, номер **3** и номер **4** в таблицата по-долу, които обосновават **по-високо качество на изпълнение**.

Оценка от 50 точки се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 5 точки и в нея се установи кумулятивното наличие на всички пет от обстоятелствата, обосноваващи по-високо качество на изпълнение, посочени в таблицата по-долу.

№ на обстоятелството	Обстоятелства, обосноваващи по-високо качество на изпълнение:
1	<ul style="list-style-type: none">• Предложената концепция за изпълнение съдържа характеристики, гарантиращи навременното и качествено изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и изразяващи се в: разпределение във времето на работните звена, както и индивидуалните експерти и работници за изпълнение на предвидените дейности, като са дефинирани състава и квалификацията им и са посочени конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно планираните за изпълнение от тях дейности.
2	<ul style="list-style-type: none">• Предложената концепция за изпълнение съдържа характеристики, гарантиращи навременното и качествено изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и изразяващи се в: организация за съставяне на необходимите документи за изпълнение предмета на поръчката, подлежащи на изготвяне от страна на изпълнителя, като е посочено съдържанието им, основания за тяхното съставяне, мерки за навременното изпълнение, отговорен служител за изпълнение на дейността и отговорни лица за удостоверяването им.
3	<ul style="list-style-type: none">• Предложената концепция за изпълнение съдържа характеристики, гарантиращи навременното и качествено изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и изразяващи се в: организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строежа. Посочени са и конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на доставяните материали с предвидените за използване такива. За всяка една от мерките е посочено същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт и/или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.
4	<ul style="list-style-type: none">• Предложената концепция за изпълнение съдържа характеристики, гарантиращи навременното и качествено изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и изразяващи се в: конкретни действия, които се предвиждат за изпълнението на всяка една от предложените мерки за

	опазване на околната среда и контрол на социалното напрежение, в това число конкретния служител, ангажиран с прякото им изпълнение, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините им на взаимодействие с контролирания/ните служители. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания екологичен ефект от изпълнението им.
5	<ul style="list-style-type: none"> Предложената концепция за изпълнение съдържа характеристики, гарантиращи навременното и качествено изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и изразяващи се в: организация за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качеството по време на изпълнение на строителството. Направено е предложение с мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството е съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

За целите на методиката, следва да се имат предвид следните дефиниции:

Навременно – от цялостната разработка се обосновава извод за гарантирано спазване на предложения от участника срок.

Качествено изпълнение – от цялостната разработка се обосновава извод за изпълнение на поръчката съгласно действащата нормативна уредба, изискванията на Възложителя и проекта на договора.

В протоколите от своята работа комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира поставената оценка, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава наличието/липсата на съответното обстоятелство, като взема предвид всички изисквания на настоящата документация, в т.ч. приложенията към нея.

4. Определяне на оценката по показателя „Ценови показател“ (ЦП)

Начин за определяне на оценката по показател ЦП — „Ценови показател“.

$$\text{ЦП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) * 50, \text{ където}$$

Ц_{min} е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Ц_i е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Преди извършване на оценката, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и не надвишават максималния предвиден ресурс и същите са калкулирани вярно.

Стойностите в ценовата оферта следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Участници, чиито ценови предложения не отговарят на посочените изисквания, се отстраняват от процедурата.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При несъответствие между изписаната с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство

12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора избрания изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора избрания изпълнител представя определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора, следва да се представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари – по Образец № 8.

7. В случаите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били представени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

4. по ал. 1, т. 2 - когато се сключва договор въз основа на рамково споразумение без провеждане на вътрешен конкурентен избор.

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя

декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.2 . Сключване на договор с подизпълнител

1.2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му.

1.2.2 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

1.2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

13. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:
 - поименния състав и лицето, определено за председател;
 - сроковете за извършване на работата;
 - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо.
3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.
5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.
6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
 - подател на документите за участие;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците.
10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
 - по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 - в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.
В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.
11. В случаите по т.8 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.
12. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
13. Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
14. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
 - a. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
 - b. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.15 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.
 - c. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
15. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
16. След изтичането на срока по т.15 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
17. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява

заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

18. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
19. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.
20. Комисията обявява на сайта на **Община Божурище**, в Профил на купувача: www.bozhurishte.bg (посочен и в Обявлението за поръчката) датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.
21. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.
22. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:
 - икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение;
 - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
 - получаване на държавна помощ.
23. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.
24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.22 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
25. Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
27. Комисията класира участниците въз основа на икономически най – изгодната оферта съобразно критерия „най – ниска цена”, като на първо място се класира участникът, предложил най – ниска цена.

28. В случай че две или повече оферти предлагат една и съща цена, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
29. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
30. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
31. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
- 1). състав на комисията;
 - 2). кандидатите и участниците в процедурата;
 - 3). класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
 - 4). в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
 - 5). когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;
 - 6). описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.
32. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.
33. Възложителят отстранява от участие:
- Участник, който не отговаря на условията (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) от настоящата документация за обществена поръчка;
 - Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
 - Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
 - Участници, които са свързани лица.
 - Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, вкл. за форма, начин и срок.

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада.
2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
 - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.
3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
 - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
 - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;
 - поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
 - всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
 - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.
4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
 - има само едно подходящо заявление за участие;
 - участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата
 5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП;
 6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.
 7. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
 8. Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.
 9. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
 10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.
 11. За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, в това число и тези, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други относими норми на действащото законодателство на Република България.

12. За въпроси, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, документацията за обществена поръчка, в това число и проекта на договор за обществена поръчка (специфични и общи условия) и действащото законодателство на Република България.
13. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗОП.
14. **В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация(Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).**
15. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде в решение, обявление, документацията за участие и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, , източник, процес, търговска марка, тип, патент, произход, стандарт или производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложението от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията.

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – еЕЕДОП;
3. Образец № 3. – Техническо предложение;

4. Образец № 4 -Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд
5. Образец № 5 – Декларация за конфиденциалност;
6. Образец № 6 – Ценово предложение ;
7. Приложение № 1 към Ценово предложение – Количествено-стойностна сметка;
8. Образец №7 – Декларация по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП (ако е приложимо);
9. Образец № 8– Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 -Техническа спецификация
2. Приложение №2 -Проект на договор
3. Приложение №3 -Работен проект