



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 20200120-OB-01

Възложител: Община Божурище

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00171

Адрес: гр. Божурище, п.к. 2227, бул. Европа № 85

Лице за контакт: Цветелина Кирилова Димиитрова

Телефон: 02 9932913

E-mail: bojurob@mail.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Документацията е достъпна на интернет адрес: <https://bozhurishte.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava/>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Изпълнение на строителен надзор при извършване на СМР на обект: „Благоустрояване на прилежащо дворно пространство на СУ „Летец Христо Топракчиев“, гр. Божурище“

Кратко описание:

Възложителят предоставя пълната информация за нуждите на участниците в следните приложения, достъпни в Профила на купувача:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
- Приложение № 3 – Проект на Договор;
- Образци на документи.

Обхват на обществената поръчка:

Обществената поръчка включва дейности по упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ по време на извършване на строително-монтажни работи на обект: „*Благоустройство на прилежащо дворно пространство на СУ „Летец Христо Топракчиев“, гр. Божурище*“.

Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

Забележка: Подробно описание на предмета на поръчката и изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в Техническа спецификация, представляваща Приложение № 1 към настоящата Обява.

код по CPV: 71521000 – Строителен надзор по време на строителството

Срокът за изпълнение на поръчката е, както следва:

- Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

- Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за обекта и започва да тече от датата на получаване на писмено известие (възлагателно писмо) за започване на дейностите, предмет на договора за възлагане на обществената поръчка и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация, съгласно предвидения в Република България ред (на база срока за изпълнение на строителните дейности на обекта се предвижда максимален срок за изпълнение на поръчката за строителен надзор – 7 месеца).

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 15 (петнадесет) календарни дни. Участници предложени по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие.

Място на извършване: Територията на община Божурище.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): е 15 116,57 лв. /петнадесет хиляди сто и шестнадесет лева и петдесет и седем стотинки/, без включен ДДС.

Забележка: Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс, с който разполага възложителя за изпълнението на поръчката. Посочената прогнозна стойност е максимално допустимата стойност. Оферта, която превишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранявана.

Плащанията по настоящата обществена поръчка се извършват съгласно клаузите, залегнали в Проекта на договор, представляващ Приложение № 3 към настоящата Обява.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците, в т.ч.:

1. Общи условия:

Събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Във възлагането на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

- 1.1. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
- 1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- 1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти (чл. 101, ал. 11 от ЗОП). В случай че по време на провеждане на възлагането настъпи обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.8. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако

има такива.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.9. Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП.

1.10. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП.

Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

1.11. Съгласно чл. 195 от ЗОП за неуредените въпроси относно възлагането чрез Събиране на оферти с обява се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП.

2. Участие на Обединения, неперсонифицирани лица:

2.1. В случай че участникът е обединение, участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа за създаване на обединението:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, като се посочва задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. В договора за създаването на обединение следва да са налице клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия.

2.2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2.3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат освен за обединението, също и за всеки член на обединението.
- 2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва, както следва:
- за вписване в професионален регистър – от всеки съдружник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението;
 - за реализиран общ оборот – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
 - за наличие на застраховка – от всеки съдружник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
 - за изпълнени през последните 3 години дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

3. Използване на подизпълнители

- 3.1. В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители той посочва в заявлението за участие или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие във възлагането. При участие на подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва, както следва:
- за вписване в професионален регистър – от всеки подизпълнител, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява;
 - за реализиран общ оборот – от всеки подизпълнител, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява;
 - за наличие на застраховка – от всеки подизпълнител, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява;
 - за изпълнени през последните 3 години дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката – от всеки подизпълнител, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.
- За всеки от подизпълнителите се представят декларация за съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и декларации, че за него не са налице основания за отстраняване от участие, по образец на възложителя.
- 3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.
- 3.5. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.
- 3.6. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата обява се

представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

4. Използване капацитета на трети лица

- 4.1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от участие, възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 4.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представят отделни декларации по образец на възложителя, в които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.
- 4.6. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата Обява се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.
Забележка: В настоящото възлагане **няма** заложи критериите за подбор, които да бъдат изпълнени от трети лица, чийто капацитет (материален прехвърлим ресурс) участникът би могъл да ползва за изпълнение на поръчката, като технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството или с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, или човешки ресурс с необходимата професионална компетентност.

5. Изисквания за личното състояние:

- 5.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:
 - 5.1.1. (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за:
 - а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс (тероризъм);
 - б) престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (трафик на хора);
 - в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс (против трудовите права на гражданите);
 - г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс (против младежта);
 - д) престъпление по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс (против собствеността);
 - е) престъпление по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс (против стопанството);
 - ж) престъпление по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс (против финансовата, данъчната или осигурителната системи);
 - з) престъпление по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс (подкуп);
 - и) престъпление по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (участие в организирана престъпна група);
 - й) престъпление по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (против околната среда).
 - 5.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.1., в друга държава членка или трета страна;
 - 5.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието за отстраняване по т. 5.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

5.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор.

5.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез попълване на съответното поле на **ЕЕДОП**.

Важно: Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква от изпълнителя актуални документи съгласно чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, при спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

5.2. Други основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

5.2.1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура – чл. 101, ал. 11 от ЗОП (основание за отстраняване съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП)

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът попълва съответното поле на ЕЕДОП.

5.2.2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът попълва съответното поле на

ЕЕДОП.

5.2.3. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът **попълва съответното поле на ЕЕДОП.**

Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП се подава от всеки участник в провеждане на възлагането на настоящата обществена поръчка и от всяко лице – съдружник в състава на обединение – участник в обществената поръчка, чрез попълване на съответното поле на ЕЕДОП. Декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и по чл. чл. 69 от ЗПКОНПИ се подават от всеки участник в провеждане на възлагането на обществената поръчка, както и за всеки съдружник в обединение, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, съответно когато участникът е обединение или е декларирал, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица, чрез попълване в съответното поле на отделно подаден ЕЕДОП.

6. Критерии за подбор

6.1. Правоспособност /годност/ за упражняване на професионална дейност:

6.1.1. Изискване за вписване в професионален регистър:

Участникът следва да е вписан в регистъра на консултантите, упражняващи дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и да притежава валидно Удостоверение или валиден Лиценз за извършване на строителен надзор, издадено по реда на чл. 166, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗУТ – за лица, регистрирани на територията на Република България.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да са регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – изискването е във вр. с чл. 166, ал. 7 от Закон за устройство на територията.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А.Годност на данните, посочващи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или удостоверение от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ или декларация за наличието на такава регистрация, допускаща съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на дейностите обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на валидно Удостоверение или валиден Лиценз за извършване на строителен надзор, издадено по реда на чл. 166, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗУТ – за лица, регистрирани на територията на Република България. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи копие на валиден еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва дейността, предмет на поръчката, издаден от компетентен орган на държава - членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейска икономическа общност.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на

чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

6.2. Икономическо и финансово състояние:

6.2.1. Изискване за оборот, вкл. минимално ниво:

Участниците в обществената поръчка трябва през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността да са реализирали **минимален общ оборот в размер на 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева)**, изчислен на база годишните обороти.

Забележка: Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП "годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва в *еЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“*, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ данни за неговия „годишен общ оборот“ за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, съгласно годишните му финансови отчети.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

6.2.2. Изискване за наличие на застраховка:

Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „консултант, извършващ строителен надзор“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, което задължение произтича от нормативен акт (чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектът, включен в предмета на поръчката, представлява строеж **четвърта категория**.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5** с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на **Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката** (обектът, предмет на поръчката е **четвърта категория** строеж).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното от участника, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

6.3. Технически и професионални способности:

6.3.1. Изискване за наличие на опит, вкл. минимално ниво:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

За „дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се приемат дейности по упражняване на строителен надзор на строителни дейности (на един или няколко обекта) по изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или благоустрояване и/или паркоустрояване на озеленени площи за обществено ползване (в т.ч. паркове, градини, улично озеленяване, площи).

ВАЖНО!!!Изискването не се простира върху услуги с обем, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б) с посочване на стойностите, датите и получателите.**

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното от участника, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕ

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
 Разходи и качествени показатели

- Ниво на разходите
 Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп)

Тежест: [50]

Име: Предлагана цена (Пц)

Тежест: [50]

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател на офертите, която представлява **Приложение № 2 към настоящата Обява – „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“**.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [30.01.2020г]

Час: (чч:мм) [17.30]

Срок на валидност на офертите: Дата: (дд/мм/гггг) [27.07.2020г]

Час: (чч:мм) [17.30]

180 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [31.01.2020г]

Час: (чч:мм) [10.00]

Място на отваряне на офертите: В сградата на общинска администрация – гр. Божурище, бул. Европа № 85.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект № BG06RDNP001-7.002-0023-S01/10.05.2019 г. – „**Благоустрояване на прилежащо дворно пространство на СУ „Летец Христо Топракчиев“, гр. Божурище**“ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“

Друга информация (когато е приложимо):

1. Изисквания относно офертата:

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Божурище, п.к. 2227, гр. Божурище, ул. Европа № 85.**

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

1.1. Съдържание на офертата:

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, представя се и документ за упълномощаване – оригинал или заверено копие.

Представените образци за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от участие, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие. Участниците следва да подадат само една оферта за изпълнение предмета на поръчката, като описаните по-долу документи следва да се съдържат в офертата!

1.1.1 Образци:

1.1.1.1. Опис на представените документи – **Образец № 1;**

1.1.1.2. ЕЕДОП - **Образец № 2;**

1.1.1.3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 3;**

1.1.1.4. Ценово предложение – **Образец № 4;**

1.1.1.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 5 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**

1.1.1.6. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Образец № 6 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**

1.1.2. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата включва:

1.1.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

1.1.2.1.1. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

1.1.2.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (**Образец № 3**).

Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно Техническото му предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

При констатирано разминаване между линейния график и който и да е от

елементите на техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Подробно изискванията към предложението за изпълнение на поръчката се съдържат в Приложение № 2 – „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“ към настоящата Обява.

Забележка: Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

1.1.2.2. Ценово предложение

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участник или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по **Образец № 4**.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

2. Сключване на договор за обществена поръчка

Съгласно чл. 194 от ЗОП възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 2.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие във възлагането, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- 2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на настоящата Обява и Проекта на договор, приложен към нея;
- 2.3. представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица);
- 2.4. представи Декларация съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по **Образец № 5** и Декларация съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по **Образец № 6**.

При спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП възложителят не изисква документи които вече са му били предоставени; до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

3. Гаранция за изпълнение. Условия и размер

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД - клон Божурище

IBAN: BG36UNCR96603313139210

BIC: UNCRBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след приемането от възложителя на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, с приемо-предавателен протокол.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след приемането от възложителя на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, с приемо-предавателен протокол.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

4. Разяснения съгласно чл. 189 от ЗОП – Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, писмени разяснения най-късно на следващия работен ден.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложения към нея и/или образци към нея, да се прилага с приоритет, както следва: Обява – Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) [20.01.2020г]

Възложител

Трите имена: Ангел Димитров Бухларски (Подпис и печат)

Длъжност: Зам.-кмет на Община Божурище,
оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г.

