



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

гр.Божурище бул. «Европа» №85; ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail:
bojurob@mail.bg



Утвърдил:
/Ангел Бухларски,
Зам.-кмет на Община Божурище,
оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г./

ДО

" Чичиния" ЕООД
с.Пожарево
ул. „Извор“ №2
chichiniq_eood@abv.bg

П О К А Н А

за участие в процедура на пряко договаряне
за възлагане на обществена поръчка за услуга

с предмет:

**„Снегочистване на уличната мрежа на територията на община Божурище" по
две обособени позиции:**

Обособена позиция №1 : „Снегочистване на уличната мрежа в с.Пожарево, община
Божурище" и

Обособена позиция №2: „Снегочистване на уличната мрежа в с. Росоман, с.Златуша,
с.Делян и с.Мала Раковица"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.182, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Решение №РД-426/12.12.2019 г. на Зам.-кмета на Община Божурище Ангел Бухларски, оправомощен със Заповед №РД-386/20.11.2019 г. на кмета на общината, за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Снегочистване на уличната мрежа на територията на община Божурище" по две обособени позиции**, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедурата на пряко договаряне, като договарянето ще се проведе на **16.12.2019г. от 14:00 часа** в административната сграда на община Божурище на адрес: гр.Божурище 2227, бул. „Европа" №85.

I. Общи условия

1. Предмет, обхват и място на изпълнение на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Снегочистване на уличната мрежа на територията на община Божурище" по две обособени позиции:

- *Обособена позиция №1:* „Снегочистване на уличната мрежа в с.Пожарево, община Божурище"
- *Обособена позиция №2:* „Снегочистване на уличната мрежа в с. Росоман, с.Златуша, с.Делян и с.Мала Раковица"

Обхватът на поръчката включва извършване на дейности по машинно почистване от сняг на през зимен експлоатационен сезон 2019-2020 г., с цел поддържане на непрекъснатата проходимост и безопасно движение на моторни превозни средства и пешеходци:

- *По Обособена позиция №1* - участъци от **уличната мрежа на територията на с.Пожарево, община Божурище, с дължина 11,5 км. и ширина 5 м.**
- *По Обособена позиция №2* - участъци от **уличната мрежа на територията на с. Росоман, с.Златуша, с.Делян и с.Мала Раковица, община Божурище, с дължина 12 км. и ширина 5 м.**

Място за изпълнение на поръчката:

- *По Обособена позиция №1* – с.Пожарево, община Божурище
- *По Обособена позиция №2* – с. Росоман, с.Златуша, с.Делян и с.Мала Раковица, община Божурище

2. Срок за изпълнение на поръчката: зимен експлоатационен период 2019-2020 година - до 30.04.2020 г.

3. Прогнозната стойност на поръчката - **21 000 лв. без ДДС**, в т.ч. по обособени позиции:

- *по Обособена позиция №1* – **9 000 (девет хиляди) лева без ДДС** или 10 800 лв. с ДДС.
- *по Обособена позиция №2* – **12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС** или 14 400 лв. с ДДС.

4. Източник на финансиране - финансирането на дейностите за зимно поддържане на уличната мрежа се осигурява със средства от общинския бюджет.

5. Начин и схема на плащане

За изпълнените услуги се съставят и подписват **констативни протоколи** за установяване на действително извършените работи по снегочистване, в които се отбелязват: маршрутите, по които те са извършени, съответната механизация, датата и обема на извършена работа. Приемането на извършената работа по снегочистване се извършва от упълномощени от Възложителя лица.

На база на съставения протокол и единичните цени, посочени в ценовото предложение, се издава фактура.

След получаване на фактурата, Възложителят заплаща на Изпълнителя в срок до 20 календарни дни сумата по данъчната фактура, като приспада наложените санкции, в случай че има такива.

Текущото заплащане на услугите се извършва в български лева (BGN) в съответствие с условията в договора, по банковата сметка на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, извършени от тях и приети с констативен протокол.

6. Критерий за възлагане: В конкретния случай провеждането на процедурата пряко договаряне изключва оценка на офертите, поради което определянето на критерий за възлагане и на показатели за оценка не е приложимо.

II. Описание на дейностите, предмет на услугите и изисквания за изпълнение на поръчката. /Техническа спецификация/

Снегочистване - механично отстраняване на снега от платното за движение с помощта на специални снегорини, съоръжения или пътно-строителни машини чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите.

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изисквания към изпълнението на поръчката:

1.1. Участникът трябва да разполага с технически средства, необходими за изпълнение на поръчката - специализирана техника (собствена или наета) за снегочистване и зимно поддържане необходима за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка -- Снегорин - 1 брой.

1.2. Машините за снегочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини в т.ч. верига, лопата, стоманено въже и др.

1.3. Снегочистването с булдозери и други тежки верижни машини да се извършва така, че да се предпази пътната настилка от повреди. Не се допуска нарушение на пътни съоръжения по платното. Ако такава се допусне, щетата е за сметка на Изпълнителя.

2. Други изисквания за изпълнение на поръчката:

2.1. Време за реакция: Улиците, включени в обхвата на поръчката, трябва да се почистват своевременно - **в срок до 60 (шестдесет) минути** от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице (кмет/кметски наместник/служител от общинска администрация) и/или създаването на трудности за движението, вследствие на снеговалежи или заледявания. Когато затрудненията в пътно-транспортната обстановка от описания характер са възникнали през нощта, почистването трябва да се извърши до 05.00 часа, така че да осигури възможност за придвижване на работещите, които пътуват по маршрутите на общинската пътна мрежа.

2.3. Изпълнителят осигурява денонощни дежурства през оперативния сезон от достатъчно хора и техника, необходими за поддържане в нормално състояние през целия зимен сезон на обекта, предмет на поръчката.

2.4. Осигуряване и поддържане на телефонна връзка в офиса на Изпълнителя, която да се поддържа в изправност денонощно и на която Възложителя лично или чрез отговорните си за зимното поддържане служители, да съгласува и контролира действията на Изпълнителя при изпълнението на договорните му задължения. Съобразно метеорологичните условия, Изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя и да предоставя услугата незабавно при поискването ѝ от Възложителя. Изпълнителя представя списък с телефонните номера на отговорните служители за зимното почистване при подписване на договор.

2.5. При нужда се извършва изтегляне на закъсали автомобили на разстояние до извеждането им от ситуация и при нужда съпровождането им до опорен пункт на разстояние до 2 000 м. Прилага се при невъзможност от самостоятелно придвижване и при образуване на задръствания по улици и пътища и при опасност от възникване на ПТП.

2.6. Изпълнителят е длъжен да информира своевременно оправомощените представители на Възложителя за потвърждаване началото на дейностите по снегочистване и съответно за тяхното приключване. За извършени дейности без заявка от Възложителя или упълномощено от него лице няма да бъдат признавани дати и количества, представени от Изпълнителя.

2.7. Възложителят има право да извършва проверки относно състоянието на техниката и техническия персонал на Изпълнителя, на дейностите, включително и възможността да се наеме и допълнителна техника за срочно отстраняване на сняг.

2.8. Констатациите за непълно, некачествено и забавено изпълнение се извършват в двустранни протоколи, съставени и подписани от представители на двете страни по договора.

2.9. След анализ на метеорологичната обстановка и прогнозиране настъпването на опасни или особено опасни метеорологични явления, избрания за Изпълнител на обществената поръчка създава необходимата организация за своевременно реагиране, като се стреми да постигне оптимално време за реакция, за всички специализирани машини, с които извършва снегочистването.

2.10. При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи отговорните длъжностните лица от фирмата, ангажирана със зимното поддържане трябва да действат съгласно указанията, посочени в оперативния план за действие при утежнени зимни условия, съвместно с органите на пътната полиция, областните дирекции „Гражданска защита“, в

съответствие с изискванията на „Инструкция № 3 от 18.07.2007 г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия“.

2.11. При възникване на крайна необходимост - застрашен човешки живот, липса на хранителни продукти и питейна вода и други неотложни нужди, Възложителят възлага изпълнение на услугата за конкретното направление. При особено продължителни снеговалежи, снегопочистването да се извършва периодично.

Употреба на инертни материали и техническа сол се допуска след съгласуване с Възложителя при:

- общо обледяване в резултат на поледица;
- пътни участъци на стръмни, тесни и характерни места;
- при заледяване на пътната настилка без снеговалеж при температури под -10 градуса;
- при влажно и мокро пътно покритие и при спадане на температурите до + 1 градус;
- може да се пристъпи към превантивно разпръскване на инертни материали и химически вещества.

2.12. При необходимост възложителя си запазва правото да възлага снегопочистване на пътни участъци, свързани с конкретни нужди на населението, в рамките на стойността на договора.

2.13. Настилката трябва да бъде почистена в цяла ширина, включително площадките за аварийно спиране, уширенията в района на кръстовищата с останалите пътища, подходите към бензиностанциите и другите крайпътни обслужващи обекти.

2.15. Почистване на уличната настилка от сняг включва отстраняване на снежната покривка, чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към бордюрите или банкетите.

2.16. В зоните на пътните кръстовища, за да се осигурят необходимите условия за безопасност на движението, следва да се отстранят всички снежни маси върху тротоарите, които пречат или намаляват видимостта.

2.17. Снегопочистването да бъде изпълнявано при спазване изискванията на Техническа спецификация на АПИ от 2014 г., Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 г., Закон за пътищата и Закон за движение по пътищата.

2.18. При непълно, некачествено и забавено изпълнение от страна на участникът, избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи санкции, съгласно договора за изпълнение.

III. Изисквания към участниците:

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към

държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанията по т.1.3. няма да се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен,

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. Други основания за отстраняване от Националното законодателство:

2.1. На основание чл. 3, т. 8 от **Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица** се забранява пряко или косвено да участват в процедури по възлагане на обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

2.2. На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от **Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**, „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на

средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

2.3. Освен на основанията, посочени по-горе, се отстранява и участник:

- а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- в) подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3. Мерки за доказване на надеждност

3.1. Участник, за когото са налице основанията основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени, обезпечени;

3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления и нарушения;

3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.2.1. По отношение обстоятелствата по т.3.1.1., т.3.1.2. и т.3.1.4. – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно

изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2.2. По отношение на т.3.1.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.3. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

4. Деклариране на липсата на основания за отстраняване

При подаване на оферта участникът **декларира липсата на основания за отстраняване, чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него, в съответните раздели на Част III „Основание за изключване“, се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67. ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., **ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид**. На интернет страницата на АОП е публикувана информация, свързана с попълване и подаване на електронния ЕЕДОП.

Чрез онлайн системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, достъпна на ел.адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, възложителят е създал образец за ЕЕДОП файла (в XML и PDF формат) и формулярът е достъпен по електронен път заедно с останалата документация за обществената поръчка.

!!! Участникът трябва да приложи отделен ЕЕДОП за всяка позиция, с попълнени списъци, включващи различно техническото оборудване и механизация, необходими за изпълнението на поръчката по всяка от тях.

5. Доказване липсата на основания за отстраняване (при подписване на договор)

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по т. 1.1 - свидетелство за съдимост (*получава се по служебен път от Възложителя*);

2. за обстоятелството по т. 1.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (*получават се по служебен път от Възложителя*) и удостоверение от общината по седалище на участника;

3. за обстоятелството по т. 1.6 и 3.1.4. - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Критерии за подбор:

1.1. Изискване за годност за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП

Възложителят не поставя изискване за годност.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с **необходимото техническо оборудване** за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване за технически възможности е участникът да разполага с **поне една снегопочистваща машина** за всяка обособена позиция с подходящи мощност, оборудване и проходимост.

Участникът декларира съответствие с поставения критерий за подбор като попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности.

За доказване на посоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя Списък - декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, придружена от доказателства за начина на ползване на техническото оборудване (**собствено, наето или друго**). Доказателствата могат да бъдат представени под формата на копия от регистрационни талони, предварителни договори за наем, договори за наем/лизинг.

Срок на валидност на офертата - 60 дни от крайната дата за подаване на офертата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

До
Община Божурище
гр. Божурище 2227,
бул. „Европа“ № 85

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Божурище“ по две обособени позиции

по Обособена/и позиция/и №.....

/име на участника/
.....

/ пълен адрес за кореспонденция/
.....

/ телефон, факс и/или e-mail/

Офертата следва да бъде подадена в деловодството на община Божурище, на адрес: гр.Божурище, бул. Европа №85 – първи етаж от 08:30 до 17:30 часа всеки работен ден и до 12:00 часа на 16.12.2019г.

Съдържание на ОПАКОВКАТА:

1. **Опис** на представените документи - по Образец №1;
2. **Заявление за участие** – по Образец №2, с приложения към него:
 - 2.1. **еЕЕДОП** – по Образец №3
 - 2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
 - 2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, съдържащ информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;
3. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, съдържащо:
 - 3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;
 - 3.2. **Предложение за изпълнение** на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя - по Образец №4.
 - 3.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец №5.
4. **Ценово предложение** на участника - съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – по Образец №6.

!!! За всяка позиция се попълват отделни образци на еЕЕДОП, Техническо предложение и Ценово предложение, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника в резултат на проведената процедура. Договорът за обществената поръчка задължително включва всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

При сключване на договора участникът следва да внесе **гаранция за изпълнение** на договора в размер **1%** от прогнозната стойност на поръчката без ДДС. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по следната банкова сметка на Община Божурище

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД - клон Божурище

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG36UNCR96603313139210.

Приложения към поканата:

Образци:

1. **Опис** на представените документи – Образец №1
2. **Заявление за участие** – Образец №2
3. **ЕЕДОП**- Образец №3 – на отделен файл (в XML и PDF формат)
4. **Предложение** за изпълнение на поръчката– Образец №4
- 4.2. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд** - по Образец №5 ;
5. **Ценово предложение** – Образец №6.

Приложения:

1. **Проект на договор** – Приложение №1