ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ
гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail: bojurob@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

ВЛАДИСЛАВА СИМЕОНОВА
/ ВРИД КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ,
съгласно Заповед №ОА-292/23.10.2019 г.
на Областния управител на Софийска област/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка
чрез **покана до определени лица**
(по глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки)
с предмет:

„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И НА ДЕЦА, ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ, ПО ОПРЕДЕЛЕНИ МАРШРУТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ"

гр. Божурище, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Указания за участие**

I. Общи условия
II. Описание на предмета на поръчката.Техническа спецификация.
III. Указания за подготовка на офертите
IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
V. Критерий за оценка на офертите. Методика за определяне на комплексната оценка.
VI. Разглеждане на офертите
VII. Отстраняване на участници
VIII. Сключване на договор
IX. Други условия

- **Образци и приложения:**

Образец №1 - Информационен лист
Образец №2 - Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП
Образец №3 - Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП
Образец №4 - Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС)
Образец №5- Декларация по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)
Образец №6 - Декларация за съответствие с поставените от Възложителя критерии за подбор
Образец №7 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях
Образец №8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (представя се, ако е приложимо)
Образец №9 - Декларация за приемане клаузите в проекта на договор
Образец №10 - Декларация за срока на валидност на офертите
Образец №11 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП
Образец №12- Декларация за липса на свързаност с друг участник
Образец №13 - Техническо предложение
Образец №14 - Ценово предложение

Приложение №1– Проект на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е **Владислава Симеонова – ВРИД Кмет на Община Божурище,** съгласно Заповед №ОА-292/23.10.2019 г. на Областния управител на Софийска област, с административен адрес:

гр.Божурище, бул."Европа" № 85
Телефон: +359 2 993 29 13
Факс: +359 2 993 31 04
e-mail: bojurob@mail.bg

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 191, ал.1, т.1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

След проведена процедура чрез събиране на оферти с обява не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл.188, ал. 2 и първоначалните условия на поръчката не са променени.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект на поръчката – услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

4. Предмет: „Специализиран превоз на ученици и на деца, предучилищна възраст, по определени маршрути на територията на община Божурище”

5. Прогнозна стойност на поръчката – **69 700 лв. (шестдесет и девет хиляди и седемстотин лева) без ДДС** или **83 640 лв. (осемдесет и три хиляди шестстотин и четиридесет лева) с вкл. ДДС.**

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразена с горепосочения финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Участник, чието ценово предложение надвишава посочените стойности за изпълнение, ще бъде отстранен от участие.

6. Източник на финансиране

Дейностите, включени в обхвата на възлагане в настоящата обществена поръчка, ще се финансират със средства от **Републиканския бюджет**.

7. **Условия и начин на плащане**

7.1. Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път, в български лева, в размер на действително извършените дейности, в съответствие с ценовото предложение към офертата на Изпълнителя, на база единични цени. Извършва се в срок до 30 (тридесет) календарни дни след превеждане на средствата от Министерство на финансите, представяне на фактура и протокол за извършен превоз.

7.2. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Божурище
гр. Божурище 2227, бул. „Европа" №85
ЕИК: BG 000776071
МОЛ: .....
Номер на документа, дата, място
Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Предмет на обществената поръчка. Място и срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагането

Предмет на обществената поръчка е „Специализиран превоз на ученици и на деца, предучилищна възраст, по определени маршрути на територията на община Божурище"

Мястото за изпълнение на обществената поръчка, включено в обхвата на възлагането, е на територията на община Божурище.

Срок за изпълнение – учебната 2019-2020 година, до 15.06.2020г.

2. Обхват на обществената поръчка:

Услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка, включва следните дейности:

2.1. Превоз на ученици от I-IV клас от СУ „Летец Христо Топракчиев", гр.Божурище по маршрути:

1-ви маршрут
гр.Божурище - с.Храбърско – м. Белица- м.Бобен - с.Хераково – Хераковско Ханче - с.Пролеша - гр.Божурище - 43 км. на курс - 3 курса
Маршрутът ще обслужва 40 ученика.

2- ри маршрут
гр.Божурище - с.Гурмазово - с.Пожарево – с. Росоман- с. Златуша - с. Делян - гр.Божурище - 45 км. на курс - 3 курса
Маршрутът ще обслужва 26 ученика.

Забележка: Броят на учениците за 2-ри и 3-ти курс е в зависимост от броя на учениците, посещаващи занималня.

2.2. Превоз на деца, предучилищна възраст от ДГ „Буратино" и ДГ „Детелина"- гр.Божурище по маршрути:

3- ти маршрут
гр.Божурище - м. Белица- м.Бобен - с.Хераково – Хераковско Ханче - с.Пролеша - гр.Божурище - 28 км. на курс - 2 курса
Маршрутът ще обслужва 13 ученика.

4- ти маршрут

гр.Божурище - с.Гурмазово - с.Пожарево – с. Росоман- с. Златуша- с. Делян - гр.Божурище - 45 км. на курс - 2 курса

Маршрутът ще обслужва 14 ученика.

2.3. Превоз на ученици от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий", с.Хераково по маршрут:

5-ти маршрут

гр.София, ж.к.Люлин - с.Хераково - гр.София, ж.к.Люлин - 30 км.на курс - 2 курса

Маршрутът ще обслужва 17 ученика.

3. Специфични изисквания към изпълнението на поръчката

- В случай, че за определени учебни дни някой от маршрутите отпадне изцяло или частично, Възложителят следва да уведоми писмено изпълнителя най-малко 2 (два) календарни дни преди това.
- Възложителят си запазва правото при необходимост да актуализира маршрутите разписанията в полза на децата и учениците, поради промяна на децата и учениците в групите и училищните паралелки в общинските детски градини и училища. Възложителят следва да уведоми писмено изпълнителя най-малко2 (два) календарни дни преди това.
- Не се допуска превоз на правостоящи ученици при извършване на услугата.
- водачите да отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредба №33 от 1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ;
- превозът на учениците да се извършва с почистени и добре проветрени, а през зимния сезон и отоплени автобуси, при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания;
- Съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози при извършване на превози на пътници с автобуси, трябва да се спазват изискванията на: Регламент /ЕО/ №561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт; Регламент /ЕИО/ № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движение при автомобилен транспорт;
- Лицата, извършващи автомобилни превози да спазват изискванията, предвидени в чл. 88 от Закона за автомобилните превози;
- Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат предпътен медицински преглед за здравословно състояние, а автобусите – на предпътен технически преглед.
- Оборудването с устройства за ограничаване на скоростта на автобусите трябва да бъде съобразено с изискванията на чл. 89д, ал.3 от Закона за автомобилните превози.
- Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал.3 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в чл. 30, ал. 1 на Наредба № Н-32/ 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
- Транспортните средства да са технически изправни, което се удостоверява периодично от техническо лице;
- Транспортните средства да са съгласно изискванията на отрасловата нормала за качеството на транспортното обслужване;
- Да се гарантира комфорт и висока култура на обслужване;
- Да не се извършват едностранни промени в организацията на превозите;
- Да се спазват всички изисквания свързани с безопасността на движение при извършване на автомобилните превози;

- Да се извършват превози само при наличие на всички превозни документи и др.
- Да се осигури трайна информация за часовия график на движение.

4. Нормативна уредба, на която следва да отговарят всички кандидати и участници при изпълнението на поръчката: Закон за автомобилните превози, Наредба №33 от 03.11.1999 година за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Наредба №Н-32 от 16.12.2011 година за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средстваи други, съгласно действащата нормативна уредба, свързана с организацията и осъществяването на превози на деца и ученици.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в документацията за участие.

За участник **не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1 от ЗОП** и Възложителят отстранява участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за:

a) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
b) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
c) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
d) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
e) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
f) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
g) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
h) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
i) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
j) престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

На основание чл. 54, ал. 5, основанието по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

• *размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси" *е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

За участник не следва да са налице и обстоятелствата **по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.**

На основание **чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество,** „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право** в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
5. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

6. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Божурище, раздел „Профил на купувача".

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

2. Критерии за подбор

Обществен превоз на пътници на територията на Република България може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз и други документи, които се изискват от закона и Наредба № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Предметът на поръчката може да бъде изпълняван само с транспортните средства, които са включени в списъка към лицензията на превозвача, съгласно изискванията на Наредба № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и за които са представени.

Съгласно чл. 61 от Наредба № 33/ 03.11.1999г. специализиран превоз се извършва въз основа на сключен договор между лице по чл. 2, ал. 1 от Наредба 33/ 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари и предприятие или учебно заведение.

2.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът да притежава **валиден Лиценз,** издаден от Министреството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, за извършване на обществен превоз на пътници съгласно чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 от Наредба № 33 от 03.11.99 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България / Приложение №6 от наредбата и **Удостоверение за обществен превоз на пътници** /приложение № 8 от наредбата/ за всяко превозно средство, включено към лиценза или декларация/удостоверение за наличието на регистрация за обществен превоз на пътници от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, или еквивалентен документ.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.1 от Декларация за съответствие с поставените критерии за подбор - *по Образец №6.*

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие от **валиден Лиценз,** издаден от Министреството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, за извършване на обществен превоз на пътници съгласно чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 от Наредба № 33 от 03.11.99 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България / Приложение №6 от наредбата и **Удостоверение за обществен превоз на пътници** /приложение №8 от наредбата/ за всяко превозно средство, включено към лиценза или декларация/удостоверение за наличието на регистрация за обществен превоз на пътници от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, или еквивалентен документ.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът да притежава опит в изпълнението на поне една **дейност, идентична или сходна с тази на поръчката** през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

!!! Под „сходна дейност" на тази, обект на възлагане, следва да се разбира: ***„услуги за обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от автобусни линии от републиканската и/или областната и/или общинската транспортна схеми; и/или специализирани автобусни превози (превози на работници, ученици и други по договор с определени от възлагащия превоза маршрут и разписание); и/или случайни автобусни превози (превози на предварително определена група пътници без промяна в състава на групата от началния до крайния пункт по предварително заявени условия)".***

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.2 от Декларация за съответствие с поставените критерии за подбор - *по Образец №6.*

Преди сключване на договор обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи ***Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката,*** *заедно с доказателство/а за извършената услуга.*

2.3.2. Участникът трябва да разполага с **необходимия брой превозни средства - най-малко 5 (пет) броя**, със съответно изискуемия брой места, които да отговарят на следните изисквания:

- да притежават документ за техническа изправност – част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;
- да притежават удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършва превоза на деца и ученици;
- да имат сключена застраховка „Гражданска отговорност" за МПС и застраховка „Злополука на пътниците", валидна към датата на подаване на офертата.
- да са включени в регистъра на моторните превозни средства към лиценза на участника по чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 от Наредба № 33 от 03.11.99 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България

Резервните автобуси не следва да се приповтарят с редовно предложените автобуси.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.3 от Декларация за съответствие с поставените критерии за подбор - *по Образец №6.*

Преди сключване на договор обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи ***Списък-декларация на автобусите с попълнени данни за пътните превозни средства, предвидени за изпълнение на поръчката, придружен от доказателства, че покриват минималните изисквания към тях.***

2.3.3. Участникът трябва да разполага с **необходимия брой квалифицирани водачи на автобуси**, съгласно чл.18 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България - **най-малко 5 (пет) водача**, които да отговарят на следните изисквания:

- Да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

- Да не са осъждани за престъпления от общ характер или да не са лишавани по съдебен или административен ред от право да управляват МПС;

- Да са психологически годни по смисъла на Наредбата по чл. 152, ал.1, т.2 от Закон за движения по пътищата;

- Да отговарят на изискването за квалификация на водача по смисъла на Наредбата по 7б , ал.5 от Закон за автомобилните превози;

- Да притежават най-малко 3 години професионален опит като водач на автобус;

- Да са на възраст не по-малка от 25 години.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.4 от Декларация за съответствие с поставените критерии за подбор - *по Образец №6.*

Преди сключване на договор обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи ***Списък-декларация на водачите, придружен от доказателства, че покриват минималните изисквания към тях.***

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участник, който не покрива в пълна степен изискванията на Възложителя, подробно описани в настоящия раздел III. от указанията за участие, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:
Община Божурище
гр. Божурище 2227,
бул. „Европа“ № 85

За участие в обществена поръчка с предмет:

„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И НА ДЕЦА, ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ, ПО ОПРЕДЕЛЕНИ МАРШРУТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ”

(върху опаковката се посочва името на участника,
адрес за кореспонденция на участника и телефон, факс и/или e-mail)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. **Информационен лист** - по *Образец №1* с точни данни за дружеството – участник.

2. Нотариално заверено **пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по *Образец №2.*

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл.192, ал.3 от ППЗОП, за обстоятелствата чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – по *Образец №3.*

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - по *Образец №4.*

7. Декларация по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) - *по Образец №5.*

8. Декларация за съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор – по *Образец №6.*

9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на **подизпълнители** и видовете работи, които ще се изпълняват от тях - по *Образец №7;*

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители – *по Образец №8;*

Забележка: ***В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №8 не се попълва и не се прилага.***

В хипотеза на участие в обществената поръчка с използване на подизпълнител/и, посоченият/ните в представената декларация *по Образец №7* подизпълнител/и, представят и ***декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, за липса по отношение на тях на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП*** – *по Образец №2 и Образец №3, както и* ***декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС*** – *по Образец №4* и ***по чл. 69 от ЗПКОНПИ -*** *по Образец №5.*

11. Декларация за приемане клаузите в проекта на договор – *по Образец №9.*

12. Декларация за срока на валидност на офертата - *по Образец №10.*

13. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – *по Образец №11*.

14. Декларация за липса на свързаност с друг участник – *по Образец №12*

15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката- по *Образец №13* – оригинал, при съблюдаване на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката и включващо:

16. Ценова оферта на Участника, изготвена по *Образец №14.*

В случай че участник, подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определеният от възложителя пределен финансов ресурс за поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

19. Списък на документите, съдържащи се в офертата - свободен текст.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които отговарят на обявените от възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците ще бъдат оценявани по критерий **„икономически най-изгодна оферта", оптимално съотношение КАЧЕСТВО/ ЦЕНА**, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП с определени икономически и качествени критерии за възлагане, свързани с предмета на поръчката, въз основа на които ще се оценяват офертите на участниците, за да се определи икономически най-изгодната оферта от гледна точка на Възложителя.

Комплексната оценка (КО) на всяка Оферта, се изчислява по формулата:

КО = Ц х 60% + Т х 40%,

където:

Ц – Оценка по финансовия показател за изпълнение на услугата– 60 %;

Т – Оценка на Техническо предложение – 40 %

За Икономически най-изгодна се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО). Комплексната оценка има максимална стойност 100 (сто) точки. Комплексната оценка на всеки Участник се формира от два показателя:

- Показател Оценка финансовия показател за изпълнение на услугата (Ц) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 60 %, представляваща оценка на ценовото предложението на Участниците;
- Показател Оценка на Техническо предложение (Т) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 40 %, представляваща оценка на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

1. Оценка на финансов показател (Ц) с тежест в комплексната оценка **60%**, се определя по следната формула:

Ц = Ц1 + Ц2 , където:

- Подпоказател Ц1 е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси до 22 /двадесет и две/ места, съгласно ценовото предложение на съответния участник;
- Подпоказател Ц2 е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси над 22 /двадесет и две/ места от ценовото предложение на съответния участник.

ОЦЕНКА ПО ПОДПОКАЗАТЕЛ Ц1

Изчислява се по формулата:

Ц1 = (Ц1min / Ц1i) x 50

Където:

- Ц1i е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси до 22 /двадесет и две/ места, съгласно ценовото предложение на съответния участник;
- Ц1min е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси до 22 /двадесет и две/ места от ценовото предложение на участник, предложил минималната цена за километър общ пробег за автобуси до 22 /двадесет и две/ места в лева без ДДС.

ОЦЕНКА ПО ПОДПОКАЗАТЕЛ Ц2

Изчислява се по формулата:
Ц2 = (Ц2min / Ц2i) x 50
Където:
- Ц2i е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси над 22 /двадесет и две/ места, съгласно ценовото предложение на съответния участник;
- Ц2min е предложената цена в лева без ДДС за километър общ пробег за автобуси над 22 /двадесет и две/ места от ценовото предложение на участник, предложил минималната цена за километър общ пробег за автобуси над 22 /двадесет и две/ места в лева без ДДС.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на по-висока от посочените стойности за конкретната обособена позиция:

- За автобуси до 22 /двадесет и две/ места –0,91 лв./км общ пробег без ДДС;
- За автобуси над 22 /двадесет и две/ места – 1,37 лв./км общ пробег, без ДДС.

2. Оценка на Техническо предложение – (Т) с тежест в комплексната оценка **40%**, се определя по следната формула:

Т = Т1 + Т2 , където:
Т1 - Оценка по подпоказател „Възраст на подвижния състав“
Т2 - Оценка по подпоказател „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“

Оценка по подпоказател „Възраст на подвижния състав“ (Т1) максимална стойност 60 (шестдесет) точки;
Чрез показателя „Възраст на подвижния състав“ се оценява възрастта на автобусите, с които участникът разполага за изпълнение предмета на обособената позиция. По този показател се оценява всяко превозно средство от категорията на основните автобуси, включително и резервните такива.
За целите на оценяването, на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от възрастта му, считано от датата на първа регистрация, до датата, определена като краен срок за подаване на оферти.
Оценка по подпоказател **„Възраст на подвижния състав“ (Т1)** на конкретната оферта се изчислява като средно аритметична на сбора от оценките на всяко превозно средство разделена на броя на превозните средства.

За всяко превозно средство ще се присъждат точки съгласно следната скала:

Възраст	Точки
До 1 година включително	60 точки
Над 1 година до 4 години включително	50 точки
Над 4 години до 8 години включително	40 точки
Над 8 години до 10 години включително	30 точки
Над 10 години	10 точки

Оценка по подпоказател **„Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“** (Т2) максимална стойност 40 (четиридесет) точки.
Чрез показателя „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“ се оценяват екологичните характеристики на автобусите, с които участникът разполага за изпълнение предмета на обособената позиция. По този показател се оценява всяко превозно средство от категорията на основните автобуси, включително и резервните такива.
Оценка по подпоказател „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО“ (Т2) на конкретната оферта се изчислява като

средно аритметична на сбора от оценките на всяко превозно средство разделена на броя на превозните средства.

За целите на оценяването на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от екологичната категория ЕВРО, съгласно следната скала

- ЕВРО 6 40 точки;
- ЕВРО 5 30 точки;
- ЕВРО 4 20 точки;
- под ЕВРО 4 0 точки;

За нуждите на класирането получените резултати ще се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-висок брой точки по показател „Цена";
2. По-висок брой точки по показател „Възраст на подвижния състав";
3. По-висок брой точки по показател „Екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО".

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа, посочени в поканата за обществената поръчка** в сградата на Община Божурище. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

а) за който са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 от ЗОП

б) за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

в) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

г) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

д) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

е) участник, който не представи в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

ж) участници, които са свързани лица

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи **валидни документи, издадени от компетентните органи за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП** – оригинал или заверено от участника копие:

- по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

- свидетелство за съдимост *(получава се по служебен път от Възложителя)*;

- по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП:

- удостоверение от органите по приходите *(получава се по служебен път от Възложителя)*
- удостоверение от общината по седалището на възложителя *(получава се по служебен път от Възложителя)*
- удостоверение от общината по седалището на участника

- по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

При сключване на договора участникът е длъжен да представи също и **актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.**

В хипотеза на участие с използване на **подизпълнители** или капацитета на **трети лица**, участникът следва да представи и за тях.документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор,

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях **договор/и за подизпълнение**.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Указания към участниците за подготовка на офертата;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.