




ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail:
bojurob@mail.bg



Утвърдил: 
/ Владислава Симеонова,
ВРИД КМЕТ на Община Божурище,
съгласно Заповед №0А-292/23.10.2019 г.
на Областния управител на Софийска област/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява
(по глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки)
с предмет:

„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект за промяна на съществуващ по чл. 154 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Рекултивация на общинско сметоразтоварище, находящо се в м. Дакиница, с. Хераково, Община Божурище”

гр. Божурище, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти** (приложена като отделен файл)
- **Указания за участие**

I. Общи условия

II. Описание на предмета на поръчката

III. Указания за подготовка на офертите

IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях

V. Критерий за оценка на офертите

VI. Разглеждане на офертите

VII. Отстраняване на участници

VIII. Сключване на договор

IX. Други условия

- **Образци и приложения:**

Образец №1 - Информационен лист

Образец №2 - Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

Образец №3 - Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП

Образец №4 - Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС)

Образец №5 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

Образец №6 - Декларация за съответствие с поставените от Възложителя критерии за подбор

Образец №7 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях

Образец №8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (представя се, ако е приложимо)

Образец №9 - Декларация за приемане клаузите в проекта на договор

Образец №10 - Декларация за срока на валидност на офертите

Образец №11 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП

Образец №12 - Декларация за липса на свързаност с друг участник

Образец №13 - Техническо предложение

Образец №14 - Ценово предложение

Приложение №1 – Техническа спецификация

Приложение №2 – Проект на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Владислава Владимирова Симеонова - ВРИД КМЕТ на Община Божурище, съгласно Заповед №ОА-292/23.10.2019 г. на Областния управител на Софийска област, с административен адрес:

гр.Божурище, бул."Европа" № 85
Телефон: +359 2 993 29 13
Факс: +359 2 993 31 04
e-mail: bojurob@mail.bg

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект на поръчката – услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

4. Предмет: „Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект за промяна на съществуващ по чл. 154 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Рекултивация на общинско сметоразтоварище, находящо се в м. Дакиница, с. Хераково, Община Божурище”

5. Прогнозна стойност на поръчката – 12 500 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС или 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) с вкл. ДДС.

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразена с горепосочения финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Участник, чието ценово предложение надвишава посочените стойности за изпълнение, ще бъде отстранен от участие.

6. Източник на финансиране

Дейностите, включени в обхвата на възлагане в настоящата обществена поръчка, ще се финансират със средства от **Общинския бюджет**.

7. Условия и начин на плащане

7.1. Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път, в български лева, по следния начин:

7.1.1. Авансово плащане в размер на 40 % (четиридесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора и издаване на фактура за дължимата сума;

7.1.2. Междинно плащане в размер на 50% (петдесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни след завършване на техническата рекултивация и след представяне на следните документи:

а) Заповед на основание чл.23, ал.1, т.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи;

б) одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26/02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

в) Акт обр.15

г) Издадена фактура.

7.1.3 Окончателно плащане в размер на 10 % (десет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, след:

а) приемане на строежа и издаване на Разрешение за ползване;

б) представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;

в) подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.17 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и

г) издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума, част от Цената.

7.2. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Божурище
гр. Божурище 2227, бул. „Европа” №85

ЕИК: BG 000776071

МОЛ:

Номер на документа, дата, място

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка. Място и срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагането

Предмет на обществената поръчка е „Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект за промяна на съществуващ по чл. 154 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Рекултивация на общинско сметоразтоварище, находящо се в м. Дакиница, с. Хераково, Община Божурище”.

Мястото за изпълнение на обществената поръчка, включено в обхвата на възлагането, са имоти с номера №152001 и 153066, в землището на с. Хераково, м. Дакиница, Община Божурище.

Срок за изготвяне оценка на съответствие - 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на изпращане на възлагателно писмо от страна на Възложителя за предаване на наличната документация.

Срокът на упражняване на строителен надзор е периода от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2) до издаване на Разрешения за ползване за строежа на обекта.

За датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2) Изпълнителят ще бъде уведомен, чрез изпращане от страна на Възложителя на възлагателно писмо.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт е 20 (двадесет) работни дни след подписване на Констативен акт обр.15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и инвеститора на обекта на обществената поръчка.

2. Обхват на обществената поръчка:

Услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка включва следните дейности:

Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния проект и изготвяне на доклад за съответствие, съгласно чл.142, ал.6 т.2 от ЗУТ;

Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи, в това число изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт за обекта;

3. Описание на дейностите:

Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния проект и изготвяне на доклад за съответствие, съгласно чл.142, ал.6 т.2 от ЗУТ - Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи, в това число изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт за обекта:

➤ Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, а именно:

- законосъобразно започване на строежите;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и конкретните изисквания към типа строеж, съобразно разпоредбите на чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - оценка за достъпност на строежа по отношение на лица с увреждания;
 - годност на строежа за издаване на разрешение за ползване.
- Осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.

➤ Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Откриване на строителните площадки и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл.223, ал.2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това Протокол Акт Образец № 2 по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Заверка на Заповедната книга на строежа за обекта.
- Изготвяне на регулярни доклади за информиране на възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски и взетите мерки и необходимостта от разпореждания от страна на възложителя.
- Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително изготвяне/или допълване на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническия паспорт на строежа. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- Внасяне на окончателния доклад при съответните компетентни органи в зависимост от категорията на обекта за въвеждане на обекта в експлоатация. Участие в приемателна комисия.
- Заснемания по чл.52, ал.4 от Закона за кадастъра и имотния регистър при необходимост.
- Съгласуване с Възложителя на всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка за осъществяваните строителни работи.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

За участник **не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1 от ЗОП** и Възложителят отстранява участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за:
 - a) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - b) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - c) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - d) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - e) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - f) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - g) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - h) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - i) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - j) престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

На основание чл. 54, ал. 5, основанието по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

За участник не следва да са налице и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в

обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
3. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Божурище, раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

2. Критерии за подбор

2.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът да притежава **валиден Лиценз**, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, или **валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор**, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на

удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Съгласно чл. 166 ал. 7 от ЗУТ участниците могат да представят документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.1 от Декларация за съответствие с поставените критерии за подбор - по *Образец №6*.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие от валидно лиценз/ удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът да притежава **валидна застраховка за професионална отговорност за извършване на строителен надзор** за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.2 Декларация за съответствие с поставените критерии за подбор - по *Образец №6*.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на застраховката за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) или валиден еквивалентен документ.

2.3. Технически и професионални способности:

Участникът да притежава опит в изпълнението на поне една **дейност, идентична или сходна с тази на поръчката** през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

!!! Под „сходна дейност“ на тази, обект на възлагане, следва да се разбира: **„дейности, свързани с изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект и изготвяне на доклад за съответствие и упражняване на строителен надзор по време на строителството“**.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.3 от Декларация за съответствие с поставените критерии за подбор - по *Образец №6*.

Преди сключване на договор обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи **Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, като доказателство за извършената услуга**.

!!! Удостоверенията трябва да съдържат дата, подпис на издателя и данни за контакт, както и стойност на изпълнените дейности.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участник, който не покрива в пълна степен изискванията на Възложителя, подробно описани в настоящия раздел III. от указанията за участие, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:

Община Божурище
гр. Божурище 2227,
бул. „Европа“ № 85

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект за промяна на съществуващ по чл. 154 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Рекултивация на общинско сметоразтоварище, находящо се в м. Дакиница, с. Хераково, Община Божурище”

(върху опаковката се посочва името на участника,
адрес за кореспонденция на участника и телефон, факс и/или e-mail)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Информационен лист - по Образец №1 с точни данни за дружеството – участник.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец №2.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл.192, ал.3 от ППЗОП, за обстоятелствата чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – по Образец №3.

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - по Образец №4.

7. Декларация по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) - по Образец №5.

8. Декларация за съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор – по Образец №6.

9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях - по Образец №7;

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители – по Образец №8;

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №8 не се попълва и не се прилага.

В хипотеза на участие в обществената поръчка с използване на подизпълнител/и, посоченият/ните в представената декларация по Образец №7 подизпълнител/и, представят и декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, за липса по отношение на тях на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – по Образец №2 и Образец №3, както и декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – по Образец №4 и по чл. 69 от ЗПКОНПИ - по Образец №5.

11. Декларация за приемане клаузите в проекта на договор – по Образец №9.

12. Декларация за срока на валидност на офертата - по Образец №10.

13. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ПЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец №11.

14. Декларация за липса на свързаност с друг участник – по Образец №12

15. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката- по Образец №13 – оригинал, при съблюдаване на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката и включващо:

16. **Ценова оферта** на Участника, изготвена по Образец №14.

В случай че участник, подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определеният от възложителя преден финансов ресурс за поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

19. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата - свободен текст.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „**най-ниска цена**”.

Критерият „най-ниска цена” представлява най-ниската цена, предложена за изпълнение предмета на обществената поръчка.

Цените в ценовите предложения на участниците трябва да бъдат посочени в български лева с точност до втори знак след десетичната запетая.

Печеливш е офертата на Участник, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка** в сградата на Община Божурище. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към

личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) за който са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 от ЗОП
- б) за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
- в) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- д) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
- е) участник, който не представи в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- ж) участници, които са свързани лица

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител,

При сключване на договора участникът е длъжен да представи **валидни документи, издадени от компетентните органи за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП** – оригинал или заверено от участника копие:

- по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:
 - свидетелство за съдимост (*получава се по служебен път от Възложителя*);
 - по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП:
 - удостоверение от органите по приходите (*получава се по служебен път от Възложителя*)
 - удостоверение от общината по седалището на възложителя (*получава се по служебен път от Възложителя*)
 - удостоверение от общината по седалището на участника
 - по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП:
 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

При сключване на договора участникът е длъжен да представи също и **актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, както и **валидна застраховката „професионална отговорност в строителството“**.

В хипотеза на участие с използване на **подизпълнители** или капацитета на **трети лица**, участникът следва да представи и за тях документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор,

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях **договор/и за подизпълнение**.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Указания към участниците за подготовка на офертата;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.