

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти** (приложена като отделен файл)
- **Указания за участие**

I. Общи условия

II. Описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката (Техническа спецификация)

III. Указания за подготовка на офертите

IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях

V. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите

VI. Разглеждане на офертите

VII. Отстраняване на участници

VIII. Гаранция за добро изпълнение

IX. Сключване на договор

X. Други условия

- **Образци и приложения:**

Образец №1 - Информационен лист

Образец №2 - Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

Образец №3 - Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП

Образец №4 - Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС

Образец №5- Декларация за съответствие с поставените от Възложителя критерии за подбор

Образец №6 - Списък на изпълнените сходни дейности

Образец №7 – Списък на екипа експерти за изпълнението на поръчката

Образец №8 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях

Образец №9- Декларация подизпълнители (представя се, ако е приложимо)

Образец №10 - Декларация за приемане клаузите в проекта на договор

Образец №11 - Декларация за срока на валидност на офертите

Образец №12 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП

Образец №13- Декларация за липса на свързаност с друг участник

Образец №14 - Техническо предложение

Образец №15 - Ценово предложение

Образец №16- Количествено-стойностна сметка

Приложение №1– Проект на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е **Зам.-кметът на Община Божурище Габриела Дончева, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП**, оправомощена със Заповед №РД-170/09.05.2018 г. на Кмета на Община Божурище, с административен адрес:

гр.Божурище, бул."Европа" № 85
Телефон: +359 2 993 29 13
Факс: +359 2 993 31 04
e-mail: bojurob@mail.bg

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект на поръчката – строителство, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

4. Предмет: „**Основен ремонт на сградата на Кметство с.Хераково, община Божурище – II етап**“.

5. Прогнозна стойност на поръчката – 125 000 лв. (сто двадесет и пет хиляди) без ДДС или 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди) с вкл. ДДС.

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразена с горепосочения финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Участник, чието ценово предложение надвишава посочената стойност за изпълнение, ще бъде отстранен от участие.

6. Източник на финансиране

Дейностите, включени в обхвата на възлагане в настоящата обществена поръчка, ще се финансират със средства от **бюджета** на Община Божурище.

7. Условия и начин на плащане

7.1. Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път, в български лева, по следния начин:

7.1.1 **Авансово плащане** - в размер на 40% от общата стойност на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на договора, след представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1.2. **Окончателно плащане** – в размер на действително извършените и приети СМР в съответствие с ценовото предложение към офертата на Изпълнителя, на база единични цени. Извършва се в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на изпълнените видове работи, съгласно офертата, техническата спецификация, КСС и оригинална фактура. От окончателното плащане се приспада размера на авансовото плащане и начислените неустойки, в случай, че има такива.

7.2. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Божурище
гр. Божурище 2227, бул. „Европа” №85
ЕИК: BG 000776071
МОЛ: Георги Димов
Номер на документа, дата, място

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

1. Предмет на обществената поръчка. Място и срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагането

Предмет на обществената поръчка е „**Основен ремонт на сградата на Кметство с.Хераково, община Божурище – II етап**“

Мястото за изпълнение на обществената поръчка, включено в обхвата на възлагането, съобразно планираните дейности и интервенции, е УПИ VI-съвет, битови услуги, фурна, поща, в кв. 4 (четири), по плана на с. Хераково.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно оферирания от участника срок, като максималният срок за изпълнение е 60 (шестдесет) календарни дни.

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка

2.1. Съществуващо състояние на обекта на интервенция

Имотът е публична общинска собственост и е се характеризира със следните показатели:

- масивна сграда на два етажа;
- монолитна конструкция;
- дървена покривна конструкция;
- застроена площ – 130,60 м²;
- РЗП – 370,60 м²;
- площ на парцела – 1947 м²;

За обекта, предмет на настоящата обществена поръчка, е изготвен и одобрен технически проект по части: Архитектура, Конструкции, Конструктивно обследване, ВиК, Електрическа, ОВК, Енергийна ефективност, Доклад за оценка за съответствието по част „Енергийна ефективност”, Пожарна безопасност, ПБЗ и ПУСО.

Техническият проект се намира в Община Божурище, бул. „Европа” № 85, ет. 1, ст. №10.

За обекта е издадено разрешение за строеж от главния архитект на Община Божурище.

Разрешението за строеж определя етапност в извършването на строително - монтажните работи.

Обхват на настоящата обществена поръчка е *изпълнение на строително-монтажни работи по реализацията на техническия проект, в частта на неговия Етап II.*

Дейностите, предмет на настоящото възлагане, са насочени конкретно към инвестиции за подобряване на градската среда в централната част на гр.Божурище и включват:

- цялостен ремонт на фасадата на сградата (топлоизолация и боядисване с фасадна боя в съответствие с приетия цветови код на новоремонтираните сгради, общинска собственост)
- направа на изравнителна замазка в някои помещения;
- направа на нови настилки от гранитогрес, ламиниран паркет и термолющен гранит в помещенията;
- демонтаж на ламперия по стени;
- зазидане на отвори и просичане на нови отвори за врати;
- направа на изравнителна мазилка и шпакловка;
- направа на предстенна обшивка;
- подмяна на дограма;
- обръщане отвътре около прозорци;
- грундиране и боядисване по стени;
- направа на rasterен окачен таван;
- ремонт (подмяна) на инсталации по части „Електро“ и „ВиК“, в зависимост от състоянието им, съгласно констатациите от „Доклада от обследване и оценка на състоянието“;

Обектът на строителна интервенция, включен в обхвата на настоящата обществена поръчка, е:

- *I-ва (първа) група, по смисъла на чл.137, ал.1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ;*
- *IV-та (четвърта) група строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.4. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).*

2.2. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат на възлагането по поръчката:

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

„Основен ремонт на сградата на Кметство с.Хераково, община Божурище – II етап“

№	Описание на СМР	мярка	количество
1.	ЧАСТ АРХИТЕКТУРА - СМР ПО ФАСАДИ		
1.1	Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле	м2	305,42
1.2	Очукване на подкожушена мазилка по фасади	м2	305,42
1.3	Демонтаж на цокъл от мозайка	м2	22,41
1.4	Изкърпване на мазилка по фасади	м2	305,42
1.5	Грундиране с контактен грунд по фасади	м2	305,42
1.6	Доставка и направа на теплоизолация по фасади от EPS 10см, вкл.лепило, дюбелиране и шпакловка две ръце	м2	256,62
1.7	Доставка и направа на пожарозащитни ивици от каменна вата 10см., клас на реакция на огън А2, >100кг./м3	м2	9,67

1.8	Доставка и направа на топлоизолация по пристройка от панели от EPS 10см, вкл.полиуретанова пяна за лепене на топлоизолация, дюбелиране и шпакловка две ръце	м2	16,72
1.9	Доставка и направа на топлоизолация по цокъл от XPS 8см, вкл.лепило, дюбелиране и шпакловка две ръце	м2	22,41
1.10	Оформяне и обръщане около отвори на прозорци и врати с топлоизолация от XPS 2см, вкл.лепило, дюбелиране и шпакловка две ръце	м	185,76
1.11	Доставка и монтаж на PVC ъгъл с мрежа	м	185,76
1.12	Доставка и монтаж на водооткапващ профил	м	40,51
1.13	Грундиране с дълбокопроникващ грунд по фасади /преди мазилка/	м2	283,01
1.14	Доставка и направа на силикатна мазилка по фасади	м2	283,01
1.15	Грундиране с дълбокопроникващ грунд по цокъл /преди мазилка/	м2	22,41
1.16	Доставка и направа на мозаечна мазилка по цокъл	м2	22,41
1.17	Зазиждане на отвори по фасада	м2	0,54
1.18	Направа на декоративна рамка четиристранно около прозорци с ширина 7см чрез боядисване с фасаден латекс	м	185,76
1.19	Доставка и полагане на стъпала от термолющен гранит на стъпала към главен вход	м	12,19
2.	ЧАСТ АРХИТЕКТУРА - СМР ПО ПОДМЯНА НА ДОГРАМА		
2.1	Демотнаж на стара дървена дограма	м2	44,41
2.2	Изработка, доставка и монтаж на нова ПВЦ дограма /прозорци, витрини и врати/, 5-камерен профил със стъклопакет 24мм бяло/бяло	м2	61,07
2.3	Доставка и монтаж на външна подпрозоречна пола до 25см от пластифицирана ламарина	м	34,11
2.4	Доставка и монтаж на нова врата метална 120/215см	бр.	1,00
2.5	Доставка и монтаж на нова врата с AL дограма и прекъснат термомост	бр.	1,00
2.6	Подмяна на стъклопакет в съществуващ прозорец с ПВЦ дограма	м2	1,67
3	ЧАСТ АРХИТЕКТУРА - СЪЩЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ		
3.1	Качване на строителни материали	тон	10,00
3.2	Събиране, ръчен пренос, натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	20,00
4	ЧАСТ АРХИТЕКТУРА - ОБЩИ СМР ВЪВ ВЪТРЕШНОСТТА НА СГРАДАТА		
4.1	Направа на отвори в съществуващи зидове	м2	8,47
4.2	Направа на преградна стена с метална конструкция и двустранен двуслоен гипсокартон и пълнеж от минерална вата	м2	38,76
4.3	Направа на преградна стена с метална конструкция и пожароустойчив гипсокартон и пълнеж от минерална вата (огнеустойчивост EI60)	м2	11,10
4.4	Доставка и монтаж на интериорни врати (според спецификации)	бр.	22,00
5	ЧАСТ АРХИТЕКТУРА - СМР ВЪВ ВЪТРЕШНОСТТА НА СГРАДАТА ПО ПОМЕЩЕНИЯ (по типология)		
	ТИП №1		
5.1	Доставка и монтаж на термолющен гранит по подове, вкл. первази	м2	4,75
5.2	Доставка и монтаж на термолющен гранит по стъпала, вкл. первази	м2	0,75
5.3	Очукване на подкожушена мазилка и начукване на стени	м2	20,35

5.4	Грундиране с контактен грунд по стени	м2	20,35
5.5	Направа на изравнителна мазилка по стени	м2	20,35
5.6	Направа на шпакловка по стени	м2	20,35
5.7	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	20,35
5.8	Направа на растерен окачен таван 60x60см. EI60	м2	5,50
ТИП №2			
5.9	Демонтаж на ламиниран паркет по подове	м2	7,33
5.10	Грундиране с контактен грунд по стъпала	м2	4,18
5.11	Доставка и монтаж на термолющен гранит по стъпала, вкл. первази	м2	4,18
5.12	Доставка и монтаж на ламиниран паркет по подове, вкл. первази	м2	7,33
5.13	Демонтаж на дървена ламперия	м2	49,06
5.14	Грундиране с контактен грунд по стени	м2	49,06
5.15	Направа на изравнителна мазилка по стени	м2	7,33
5.16	Направа на шпакловка по стени	м2	49,06
5.17	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	49,06
5.18	Доставка и монтаж на стълбищен парапет	м	2,00
5.19	Направа на растерен окачен таван 60x60см. EI60	м2	11,51
ТИП №3			
5.20	Демонтаж на ламиниран паркет по подове	м2	11,74
5.21	Доставка и монтаж на топлоизолация XPS 6см за пълнеж в понижен под	м2	11,96
5.22	Направа на армирана циментова замазка в понижен под	м2	11,96
5.23	Доставка и монтаж на ламиниран паркет по подове, вкл. первази	м2	23,70
5.24	Демонтаж на дървена ламперия	м2	37,52
5.25	Грундиране с контактен грунд по стени	м2	37,52
5.26	Направа на изравнителна мазилка по стени	м2	37,52
5.27	Направа на шпакловка по стени	м2	37,52
5.28	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	37,52
5.29	Демонтаж на растерен окачен таван 60x60см.	м2	23,70
5.30	Направа на растерен окачен таван 60x60см. EI60	м2	23,70
ТИП №4			
5.31	Демонтаж на ламиниран паркет по подове	м2	10,90
5.32	Доставка и монтаж на ламиниран паркет по подове, вкл. первази	м2	10,90
5.33	Демонтаж на дървена ламперия	м2	48,47
5.34	Демонтаж на облицовка с фаянсови плочи по стени	м2	0,50
5.35	Грундиране с контактен грунд по стени	м2	48,97
5.36	Направа на изравнителна мазилка по стени	м2	48,97
5.37	Направа на шпакловка по стени	м2	48,47
5.38	Доставка и направа на облицовка с фаянсови плочи по стени до Н=120см	м2	0,50
5.39	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	48,97
5.40	Демонтаж на растерен окачен таван 60x60см.	м2	10,90
5.41	Направа на растерен окачен таван 60x60см. EI60	м2	10,90
ТИП №5			
5.42	Завиване с полиетиленово фолио по подове	м2	36,73
5.43	Демонтаж на дървена ламперия	м2	59,13
5.44	Грундиране с контактен грунд по стени	м2	59,13
5.45	Направа на изравнителна мазилка по стени	м2	59,13
5.46	Направа на шпакловка по стени	м2	59,13
5.47	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	59,13
5.48	Направа на растерен окачен таван 60x60см. EI60	м2	36,73
ТИП №6			

5.49	Направа на шпакловка по стени	м2	96,53
5.50	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	96,53
5.51	Направа на шпакловка по тавани	м2	34,90
5.52	Боядисване с латекс по тавани, вкл. грундиране	м2	34,90
ТИП №7			
5.53	Демонтаж на теракотни плочи по подове	м2	9,72
5.54	Доставка и полагане на теракотни плочи по подове	м2	9,72
ТИП №8			
5.55	Демонтаж на балатум по подове	м2	43,12
5.56	Доставка и монтаж на ламиниран паркет по подове, вкл. первази	м2	43,12
5.57	Грундиране с контактен грунд по стени	м2	110,27
5.58	Направа на шпакловка по стени	м2	110,27
5.59	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	110,27
5.60	Направа на растерен окачен таван 60x60см. EI60	м2	43,12
ТИП №9			
5.61	Демонтаж на балатум по подове	м2	12,05
5.62	Доставка и монтаж на ламиниран паркет по подове, вкл. первази	м2	12,05
5.63	Демонтаж на облицовка с фаянсови плочи по стени	м2	9,95
5.64	Грундиране с контактен грунд по стени	м2	59,39
5.65	Направа на изравнителна мазилка по стени	м2	59,39
5.66	Направа на шпакловка по стени	м2	59,39
5.67	Доставка и направа на облицовка с фаянсови плочи по стени до Н=120см	м2	9,95
5.68	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	9,95
5.69	Направа на растерен окачен таван 60x60см. EI60	м2	12,05
ТИП №10			
5.70	Демонтаж на балатум по подове	м2	6,63
5.71	Доставка и монтаж на ламиниран паркет по подове, вкл. первази	м2	6,63
5.72	Доставка и полагане на теракотни плочи по подове	м2	1,92
5.73	Демонтаж на облицовка с фаянсови плочи по стени	м2	8,10
5.74	Направа на вароциментова мазилка по стени	м2	8,10
5.75	Доставка и направа на облицовка с фаянсови плочи по стени	м2	8,10
5.76	Грундиране с контактен грунд по стени	м2	26,30
5.77	Направа на шпакловка по стени	м2	26,30
5.78	Боядисване с латекс по стени, вкл. грундиране	м2	26,30
5.79	Направа на растерен окачен таван 60x60см. EI60	м2	8,55
6 ЧАСТ ЕЛЕКТРО			
Ел.табла - по ел.схема-доставка и монтаж			
6.1	Ел.табла РТ1,РТ2 -по ел.схема	бр.	2,00
6.2	Подмяна на авт.прекъсвач 40А с 63А в Електромерно ел.табло	бр.	2,00
Осветителни тела-доставка и монтаж:			
6.3	влагозащитена плафониера LED IP34,10W	бр.	4,00
6.4	плафониера 10W, LED, IP20	бр.	13,00
6.5	LED осв.тяло 4x10W, 4848lm, 4000K за вграден монтаж IP21	бр.	18,00
6.6	LED осветит.тяло за улично осветление 30W, 3000lm, на рогатка	бр.	2,00
6.7	LED осветит.тяло 10W, IP34, със самостоятелно управление	бр.	2,00
6.8	аварийно луминисцентно осв.тяло 8W, с вградени акум.батерии автономност 1ч.	бр.	11,00
Контакти-доставка и монтаж:			

6.9	-обикновен		
6.10	-сериен	бр.	9,00
6.11	-девиаторен	бр.	6,00
		бр.	8,00
	Ключове за отрита инсталация-доставка и монтаж:		
6.12	обикновен	бр.	7,00
6.13	девиаторен	бр.	4,00
	Кабели и проводници-доставка и монтаж:		
6.14	Усукан алуминиев проводник	м	25,00
6.15	ПВВ-МБ1 4x1,5мм ²	м	30,00
6.16	ПВВ-МБ1 2x1,5мм ²	м	30,00
6.17	СВТ 3x10мм ²	м	
6.18	СВТ 2x1,5мм ²	м	20,00
6.19	СВТ 4x1,5мм ²	м	40,00
6.20	СВТ 3x2,5мм ²	м	360,00
6.21	Направа на лампен излаз с кабел 3ПВ-А1 1,5мм ² до 8м, включително проводника	Бр	4,00
6.22	Направа на лампен излаз с кабел СВТ 3x1,5мм ² до 8м, включително кабела	бр.	41,00
6.23	Направа на лампен излаз с проводник ПВВ-МБ1 3x1,5мм ² до 8м, включително проводника	бр.	5,00
6.24	Направа на контактен излаз с кабел СВТ 3x2,5мм ² до 10м, включително кабела	Бр.	3,00
6.25	Направа на контактен излаз с проводник ПВВ-МБ1 3x2,5мм ² до 3м, включително проводника	бр.	34,00
6.26	Доставка и монтаж на гоф. тръба PVC Ф23	м	150,00
6.27	Доставка и монтаж на пласмасов канал	м	45,00
6.28	Разклонителни кутии за открит монтаж	бр.	75,00
	Заземителна инсталация		
6.29	Доставка и монтаж на ст.поц.шина 40/4мм	м	10,00
6.30	Доставка на проводник ПВ-А1 16мм ²	м	10,00
6.31	Доставка на гоф. PVC Ф23	м	10,00
6.32	Доставка и монтаж на заземително устройство от 2бр.кола ст.поц.тр.21/2", 1,5м, свързани със стом.поц.шина 40/4мм	бр.	2,00
	Интернет инсталация		
6.33	Доставка на кабел FTP4x2x0.5 cat 5E	м	120,00
6.34	Доставка и монтаж на гоф. PVC тр Ф16	м	120,00
6.35	Изтегляна на кабел FTP 4x2x0,5мм ² в гоф тръба	м	120,00
	Видеонаблюдение		
6.36	Доставка на кабел FTP4x2x0.5 cat 5E	м	30,00
6.37	Доставка и монтаж на гоф. PVC тр Ф16	м	30,00
6.38	Изтегляна на кабел FTP 4x2x0,5мм ² в гоф тръба	м	30,00
7	ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА		
7.1	Метална конструкция за усилване на отвори	кг.	556,00
8	ЧАСТ ОВК		
8.1	Електрическо отоплително тяло 400 W, влагозащитено	бр.	2,00
8.2	Електрическо отоплително тяло 1000 W	бр.	4,00
8.3	Стенен инверторен климатизатор 9L с Q _{охл} =2,5kW, Q _{от} =3.2kW, N=0.73kW/230V, комплект с тръбен пакет, работещ в режим отопление до -16°C	бр.	1,00
8.4	Стенен инверторен климатизатор 12L с Q _{охл} =3,4kW, Q _{от} =4kW, N=1,02kW/230V, комплект с тръбен пакет, работещ в режим отопление до -16°C	бр.	4,00
8.5	Стенен инверторен климатизатор 14L с Q _{охл} =4,2kW, Q _{от} =5,4kW, N=1.38kW/230V, комплект с тръбен пакет, работещ в режим отопление до -16°C	бр.	2,00

8.6	Стенен инверторен климатизатор 18L с Q _{охл} =5,2kW, Q _{от} =6,3kW, N=1.71kW/230V, комплект с тръбен пакет, работещ в режим отопление до -16°C	бр.	1,00
9	ЧАСТ ВИК		
	Демонтажни работи		
9.1	Демонтаж на съществуващ водопровод ф 1/2"	м	17,00
9.2	Демонтаж на съществуващ канал ф 50 / ф 100 мм	м	15,00
9.3	Демонтаж тоалетна чиния	бр	3,00
9.4	Демонтаж на мивка	бр	7,00
9.5	Демонтаж на смесител	бр	6,00
9.6	Извозване строителни отпадъци	м ³	1,00
	Подготвителни работи		
9.7	Направа на улей 10 см в тухлен зид	м	20,00
9.8	Направа на улей по под	м	4,00
9.9	Направа на отвор 10/10 см в 25 см тухлен зид	бр	3,00
9.10	Направа на отвор 15/15 см в 25 см тухлен зид	бр	1,00
9.11	Направа на отвор 15/15 см в бетон. зид	бр	3,00
9.12	Направа на отвор 15/15 см в бетон. зид за сухотръбие	бр	3,00
	Водопровод		
9.13	Водопровод полипропилен, вкл. фас. части ф 20 мм - PN16	м	50,00
9.14	Водопровод полипропилен, вкл. фас. части ф 25 мм - PN16	м	3,00
9.15	Водопровод полипропилен с алум.вложка, вкл. фасонни части ф 20 мм - PN20	м	10,00
9.16	Изпитване водопровод	м	63,00
9.17	Дезинфекция водопровод	м	63,00
9.18	Спирателен кран ф 1/2 "	бр	12,00
9.19	Спирателен кран ф 3/4 "	бр	1,00
9.20	Спирателен кран ф 1/2 " с изпразнител	бр	4,00
9.21	Спирателен кран ф 3/4 " с изпразнител	бр	1,00
9.22	Спирателен кран ъглов ф 3/8 " пред гъвкава връзка за батерия	бр	10,00
9.23	Възвратна клапа ф 1 / 2 "	бр	3,00
9.24	Възвратна клапа ф 3 / 4 "	бр	1,00
9.25	Топлоизолация пореста с d=13 мм, за тръба ф 20	м	50,00
9.26	Топлоизолация пореста с d=13 мм, за тръба ф 25	м	3,00
9.27	Топлоизолация пореста с d=10 мм, за тръба ф 20	м	10,00
9.28	Доставка и монтаж на смесителна батерия едноръкохваткова за тоалетна мивка и всичко необходимо за монтажа	бр	6,00
9.29	Доставка и монтаж на смесителна батерия едноръкохваткова за кухненска мивка и всичко необходимо за монтажа	бр	1,00
9.30	Направа на връзка със съществуващ водопровод	бр	1,00
	Сухотръбие		
9.31	Водопровод поцинкован, вкл. фас. части ф 2 "	м	5,00
9.32	Изпитване водопровод	м	5,00
9.33	Спирателен кран ф 2 " с щорц	бр	4,00
9.34	Табела на фасада сграда	бр	1,00
9.35	Носачи за вертикални клонове, вкл. гумени подложки	бр	8,00
	Канал		
9.36	Канал PVC ф 50, вкл. фасонни части	м	11,00
9.37	Канал PVC ф 110, вкл. фасонни части	м	19,00
9.38	Канал PVC ф 110, SN4 вкл. фасонни части	м	14,00
9.39	Канал PVC ф 160, SN8, вкл. фасонни части	м	14,00
9.40	Изпробване канал	м	30,00
9.41	Подов сифон 10/10 см, със странично оттичане ф 50 мм	бр	1,00
9.42	Подов сифон 10/10 см, с долно оттичане ф 50 мм	бр	2,00

9.43	Доставка и монтаж на тоалетен умивалник с полуботуш, среден клас на Vidima, Ideal Standart или аналог	бр	6,00
9.44	Доставка и монтаж на кухненски умивалник	бр	1,00
9.45	Доставка и монтаж на тоалетно седало с ниско казанче: моноблок (среден клас на Vidima или Ideal Standart)	бр	3,00
9.46	Носачи за вертикални клонове, вкл. гумени подложки	бр	8,00
9.47	Продухване и промиване съществуващ канал в основи	м	5,00
9.48	Направа на връзка със съществуващ канал ф 160 мм	бр	1,00
	Монтажни работи		
9.49	Доставка и монтаж на диспенсър за течен сапун - стенов монтаж, матиран инокс	бр	4,00
9.50	Доставка и монтаж на стойка за тоалетна хартия	бр	3,00
9.51	Доставка и монтаж на четка за тоалетна	бр	3,00
9.52	Доставка и монтаж на окачалка двойна	бр	3,00

2.3. *Технически изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи:*

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие със съгласувания технически проект и с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Всички строителни продукти, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са с характеристики, съответстващи с хармонизираните технически спецификации и националните изисквания за влагането на строителните продукти, регламентирани в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи, е задължение на изпълнителя. При изпълнение на строително-монтажните работи трябва да бъдат вложени материали и оборудване, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с възложителя всички вложени в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и с качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа.

Всяка промяна в първоначалните количествено-стойностни сметки, съгласувани от Възложителя - намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува от лицето, осъществяващо строителен надзор и от представител на Възложителя, преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на строителството.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата.

При изпълнението на ремонтните дейности Изпълнителят следва да спазва задължително Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/, да провежда инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, както и за безопасна работа с различни съоръжения и уреди. Отговорността за здравословните и безопасни условия на труд се носи от Изпълнителя. Обезщетения при евентуални трудови злополуки се поемат от Изпълнителя.

Строително-монтажните работи трябва да се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Отговорността за здравословните и безопасни условия на труд се носи от Изпълнителя. Обезщетения при евентуални трудови злополуки се поемат от Изпълнителя.

Всеки участник следва да посочи гаранционни срокове за извършената работа, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове съгласно изискванията на чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка трябва да бъде съобразено с:

- ✓ Закон за устройство на територията;
- ✓ Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите. /Обн. ДВ. бр.86 от 1 Октомври 1999г/
- ✓ Наредба Из-1971/29.10.2009 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /в сила от 05.06.2010/;
- ✓ Наредба № 2/от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Наредба № 3 от 14.05.1996г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- ✓ Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ✓ Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- ✓ Наредба № I-209 от 22 ноември 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- ✓ Българските стандарти (БДС) в областта на проектирането и строителството,

✓ Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
и всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка.

Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на строителство, е задължително условие за всички Участници в обществената поръчка, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обекта (посещение на строителната площадка) може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след подадена предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване с действителното състояние на обекта.

Изпълнението на посоченото задължително условие за посещение на място и запознаване с особеностите на строителната площадка, се удостоверява посредством представяне на Констативен протокол, подписан от представителя на Участника, извършил огледа и съответното, определено от Възложителя, длъжностно лице.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1-5 и 7 от ЗОП и Възложителят отстранява участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- a) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- b) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- c) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- d) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- e) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- f) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- g) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- h) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- i) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- j) престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основанието по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

• *размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;*

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

За участник не следва да са налице и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Божурище, раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

2. Критерии за подбор

2.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2.1.1. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строително-ремонтните работи, следва да има **регистрация в Централния професионален регистър на строителя**, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от **I-ва (първа) група, IV-та (четвърта) категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.4. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ, а за чуждестранно лице - **в съответен професионален регистър на държавата**, в която е установен.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.1 от декларацията по Образец №5.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на **валидно Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя**, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от **I-ва (първа) група, IV-та (четвърта) категория** или в **съответен професионален регистър на държавата**, в която е установен, за чуждестранно лице.

2.2. Технически и професионални способности:

2.2.1 Участникът следва да е изпълнил поне една **дейност, идентична или сходна с тази на поръчката** през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

!!! Под „сходна строителна дейност“ на тази, обект на възлагане, следва да се разбира:

СМР, които включват изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено ползване.

За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представя **Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката – по Образец №6, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, като доказателство за извършеното строителство.**

!!! Удостоверенията трябва да съдържат дата, подпис на издателя и данни за контакт.

2.2.2. Участникът трябва да разполага с **екип от експерти** за изпълнение на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Ръководител на обекта** – с образователна степен магистър - инженер в областта на строителството или еквивалентна специалност,

- **Технически ръководител** —технически правоспособно лице, съгл. чл.163а, ал.2 от ЗУТ, или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; минимум 1 брой.

- **Специалист – контрол на качеството** - лице, притежаващо Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; минимум 1 брой.

- **Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (КБЗ)** – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ; минимум 1 брой.

За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представя: **Списък на екипа експерти за изпълнение на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - по Образец №7**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуален списък с експертите за изпълнение на поръчката, придружен от документи, доказващи съответствието им с изискванията спрямо тях.

2.2.3. Участниците трябва да разполагат с валиден **сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015** за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

!!! Съобразно чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП, Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Обстоятелството по т.2.2.3 се удостоверява с попълнена информация в т.3 от декларацията по Образец №5.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, **копие на сертификата по т.2.2.3.**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участник, който не покрива в пълна степен изискванията на Възложителя, подробно описани в настоящия раздел III. от указанията за участие, ще бъде отстранен от понататъшно участие в процедурата.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:
Община Божурище
гр. Божурище 2227,
бул. „Европа“ № 85

За участие в обществена поръчка с предмет:
„Основен ремонт на сградата на Кметство с.Хераково, община Божурище – II етап“
(върху опаковката се посочва името на участника,
адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. **Информационен лист** - по Образец №1 с точни данни за участника.

2. Нотариално заверено **пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец №2.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП, за обстоятелствата чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по Образец №3.

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - по Образец №4.

7. Декларация за съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор – по Образец №5.

7.1. Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката – по Образец №6, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, като доказателство за извършеното строителство.

Забележка: Под „сходна строителна дейност“ на тази, обект на възлагане, следва да се разбира: *СМР, които включват изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено ползване.*

!!! В случай че съответна дейност, на която се позовава Участника, е изпълнявана от него като член в Обединение и Удостоверението е издадено на Обединението - изпълнител, или на Участника като партньор в това Обединение, следва да се представи копие от споразумение между членовете на Обединението, от което категорично да е видно: (1) кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на Обединение/подизпълнител в настоящата обществена поръчка и (2) тяхната стойност.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверените данни с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от участие.

7.2. Списък на екипа експерти за изпълнението на поръчката – по Образец №7.

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях - по Образец №8;

9. Декларация подизпълнители – по Образец №9;

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №9 не се попълва и не се прилага.

В хипотеза на участие в обществената поръчка с използване на подизпълнител/и, посочения/ните в представената декларация по Образец №8 подизпълнител/и, представят и декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за липса по отношение на тях на обстоятелствата по

чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП – по Образец №2 и Образец №3, както и декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец №4.

10. Декларация за приемане клаузите в проекта на договор – по Образец №10

11. Декларация за срока на валидност на офертата - по Образец №11

12. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец №12.

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник – по Образец №13

14. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката- по Образец №14 – оригинал, при съблюдаване на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката и включващо:

14.1. **Обяснителна записка** - оформена като *Приложение № 1*, със следното съдържание:

14.1.1. Описание на отделните етапи на изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката.

14.1.2. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение.

14.1.3. Организация и подход на изпълнение, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето и за подготвителните дейности, описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси.

14.1.4. Организацията на контрола на качеството.

14.1.5. Други мерки, предвидени от Участника (ако се предвиждат такива).

14.2 **Линеен календарен график** - оформен като *Приложение №2* към Образец №14 и обосноваващ предложения срок за изпълнение на поръчката.

!!! Указания: При изготвянето на Линеен си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Техническата спецификация.

Началото на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се определя от датата на откриване на строителна площадка и спрямо която следва да се изготви графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от работите.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативния протокол за приемане за изпълнението СРР на обекта, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на терена.

Графикът следва да е придружен от обяснителната записка, съдържаща обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата.

!!! *Неизпълнението на разписаните указания за съдържание на обяснителна записка и съдържание, периоди и начин на изготвяне на линейния график, води до отстраняване на Участника от процедурата.*

14.3. Срок за изпълнение на поръчката, в календарни дни, цяло положително число, а не дроб.

14.4. Гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

******* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

Забележка:

1. Ако участник не представи предложение за изпълнение на поръчката и/или приложения към него, съобразно посочените по-горе изисквания към съдържанието им или, ако представените документи не съответстват на изискванията на възложителя и/или на техническата документация и/или на действащото законодателство, офертата на участника се отстранява като неотговаряща на това предварително условие на основание чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.

2. Ако в предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от приложенията към него участникът е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява като неотговаряща на това предварително условие на основание чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.

15. Ценово предложение на Участника, изготвено по Образец №15, с приложена към нея:

15.1. Количествено-стойностна сметка - по Образец №16.

В случай че участник, подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определения от възложителя пределен финансов ресурс за поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

16. Списък на документите, съдържащи се в офертата - свободен текст.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най - изгодна оферта”.

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва съгласно ЗОП, ППЗОП и по методиката, разработена от възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

А. Показател /Пц/ – „Предлагана цена“ с максимално възможен брой точки – 50 т.

Б. Показател /Си/ – „Срок за изпълнение“ с максимално възможен брой точки – 50 т.

Комплексна оценка (КО) = Пц+Си

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

А. Предлагана цена /Пц/

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Показател Пц = $P_{i_{min}} / P_i \times 50$, където:

$P_{i_{min}}$ е минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

P_i е цената, предложена от i-тия участник

Показател /Пц/ – „Предлагана цена“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Б. Срок за изпълнение на поръчката /Си/

Показател „Срок за изпълнение“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлаган най-кратък срок за изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение, по следната формула:

Показател Си = $S_{i_{min}} / S_i \times 50$, където:

$S_{i_{min}}$ е минималния предложен срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка оферти

S_i е срокът за изпълнение, предложен от i-тия участник

Показател /Си/ – „Срок за изпълнение“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Божурище. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) за който са налице обстоятелства по чл.54 ал.1-5 и 7 от ЗОП
- б) за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани те с тях лица и техните действителни собственици.
- в) който е свързано лице с друг участник в процедурата
- г) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- д) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за добро изпълнение е в размер **2 %** от стойността на договора и се представя преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя,

по избор на кандидата, определен за изпълнител.

Гаранцията за добро изпълнение се освобождава след приключване изпълнението на договора.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи **документ за внесена гаранция за добро изпълнение, съгласно условията в раздел VIII, както и валидни документи, издадени от компетентните органи за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП** – оригинал или заверено от участника копие:

- по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:
 - свидетелство за съдимост (получава се по служебен път от Възложителя);
- по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП:
 - удостоверение от органите по приходите (получава се по служебен път от Възложителя)
 - удостоверение от общината по седалището на възложителя (получава се по служебен път от Възложителя)
 - удостоверение от общината по седалището на участника

При сключване на договора участникът е длъжен да представи също и **актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, както и валидна застраховката „професионална отговорност в строителството“.**

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването му, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях **договор/и за подизпълнение.**

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Указания към участниците за подготовка на офертата;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.