



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail:
bojurob@mail.bg

УТВЪРДИЛ:



ГАБРИЕЛА ДОНЧЕВА,
ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ,
длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП,
съгласно Заповед №РД-170/09.05.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява
(по глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки)
с предмет:

„Инженеринг, включващ обследване, изготвяне на технически проект за основен ремонт на сградата на поликлиника и аптека, находяща се в УПИ X-поликлиника, кв.89 по плана на гр.Божурище, изпълнение на предвидените в проекта строително-монтажни работи по Етап I и упражняване на авторски надзор”

гр. Божурище, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти (приложена като отделен файл)**
- **Указания за участие**

I. Общи условия

II. Описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката (Техническа спецификация)

III. Указания за подготовка на офертите

IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях

V. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите

VI. Разглеждане на офертите

VII. Отстраняване на участници

VIII. Гаранция за добро изпълнение

IX. Сключване на договор

X. Други условия

- **Образци и приложения:**

Образец №1 - Информационен лист

Образец №2 - Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

Образец №3 - Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП

Образец №4 - Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС

Образец №5 - Декларация за съответствие с поставените от Възложителя критерии за подбор

Образец №6а - Списък на изпълнените сходни дейности (инженеринг или СМР)

Образец №6б - Списък на изпълнените сходни дейности (проектантски услуги)

Образец №7а – Списък-декларация на проектантския екип

Образец №7б – Списък-декларация на инженерно-техническия състав

Образец №8 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях

Образец №9- Декларация подизпълнители (представя се, ако е приложимо)

Образец №10 - Декларация за приемане клаузите в проекта на договор

Образец №11 - Декларация за срока на валидност на офертите

Образец №12 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП

Образец №13- Декларация за липса на свързаност с друг участник

Образец №14 - Техническо предложение

Образец №15 - Ценово предложение

Образец №15а- Хонорар сметка за проектиране

Образец №15б- План - сметка за авторски надзор

Приложение №1– Проект на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Зам.-кметът на Община Божурище Габриела Дончева, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед №РД-170/09.05.2018 г. на Кмета на Община Божурище, с административен адрес:

гр.Божурище, бул."Европа" № 85
Телефон: +359 2 993 29 13
Факс: +359 2 993 31 04
e-mail: bojurob@mail.bg

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18б, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект на поръчката – строителство, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

4. Предмет: *„Инженеринг, включващ обследване, изготвяне на технически проект за основен ремонт на сградата на поликлиника и аптека, находяща се в УПИ Х-поликлиника, кв.89 по плана на гр.Божурище, изпълнение на предвидените в проекта строително-монтажни работи по Етап I и упражняване на авторски надзор”*

5. Прогнозна стойност на поръчката – 122 500 лв. (сто двадесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС или 147 000 лв. (сто четиридесет и седем хиляди) с вкл. ДДС.

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразена с горепосочения финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Участник, чието ценово предложение надвишава посочената стойност за изпълнение, ще бъде отстранен от участие.

6. Източник на финансиране

Дейностите, включени в обхвата на възлагане в настоящата обществена поръчка, ще се финансират със средства от бюджета на Община Божурище.

7. Условия и начин на плащане

7.1. Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път, в български лева, по следния начин:

7.1.1. *Авансово плащане* в размер на 40 % (четиридесет процента) от цената на договора, в 30-дневен срок след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

7.1.2. **Окончателно плащане** – в размер на действително извършените и актувани СМР, в срок до 30 календарни дни след подписване на Констативния протокол за приемане за изпълнените СМР, с изготвянето на необходимите за това документи - протоколи за скрити работи - обр.12, ексекутивна документация (при необходимост) и оригинална фактура. От окончателното плащане се приспада размера на авансовото плащане и начислените неустойки, в случай, че има такива.

7.2. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Божурище
гр. Божурище 2227, бул. „Европа” №85
ЕИК: BG 000776071
МОЛ: Георги Димов
Номер на документа, дата, място

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

1. Предмет на обществената поръчка. Място и срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагането

Предмет на обществената поръчка е **„Инженеринг, включващ обследване, изготвяне на технически проект за основен ремонт на сградата на поликлиника и аптека, находяща се в УПИ Х-поликлиника, кв.89 по плана на гр.Божурище, изпълнение на предвидените в проекта строително-монтажни работи по Етап I и упражняване на авторски надзор”**

Мястото за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на възлагането, е определено от предмета на обществената поръчка, касаещ изготвяне на проектни разработки във фаза „технически проект“ и изпълнение на строително-монтажни дейности по Етап I на територията на УПИ Х-поликлиника, кв.89 по плана на гр.Божурище, по ЗРП на гр. Божурище, засягащи находящата се в имота двуетажна масивна сграда, определяна в съставения Акт за публична общинска собственост №220 от 06.02.2001 г. като „Поликлиника”, а в Акт за частна общинска собственост №453 от 13.05.2004г 224/624 идеални части от нея се определят като „Аптека”.

Адресът на мястоизпълнение е гр. Божурище, пл. «Първи Май» №1.

Срокът за изготвяне на технически паспорт на сградата, конструктивно обследване, архитектурно заснемане, обследване (описание) на инсталациите и тяхното състояние и последващо изготвяне на становища по части: «ВиК», «Електро», «ОВИ» и «Енергийна ефективност», започва да тече от датата на предаване на необходимите изходни данни и осигуряване достъп до обекта, констатирано с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на двете страни по договора и ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Участника, избран за изпълнител, който срок **не може да бъде по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни.**

Срокът за изготвяне и предаване на техническия инвестиционен проект започва да тече от датата на одобрение от страна на Възложителя на изготвеното заснемане на сградата,

обективизирано в двустранен протокол, съставен и подписан от представители на двете страни по договора, който срок *не може да бъде по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни*.

В посочения срок не се включва изпълнението на задължението на Изпълнителя по съгласуване с компетентните органи и инстанции на изготвения технически проект, както и издаване на необходимите разрешителни (ако са необходими).

Срокът за изпълнение спира да тече при непреодолима сила, както и при забавяне на произнасянето на компетентните органи в нормативно определените срокове за съгласуване и одобрение на изготвения проект в неговата техническа фаза.

При наличие на препоръки и забележки от компетентните органи в процеса на съгласуване на инвестиционния проект, Изпълнителят е длъжен да се съобрази и приведе съответните разработки (отделни части на проекта), в съответствие с направените бележки и препоръки.

Срокът за изпълнение на строителството на Етап I, включващ: Ремонт на фасади и покрив, както и този за осъществяването на авторски надзор започва да тече от датата на съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и ще бъде окончателно определен съгласно предложението на участника, избран за изпълнител, който срок *не може да бъде по-дълъг от 65 (шестдесет и пет) календарни дни*.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка с протокол № 2 по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*.

2. Пълно описание на сградата, обект на обществената поръчка.

Сградата, определяна като „Поликлиника“, съобразно съставения Акт за публична общинска собственост №220 от 06.02.2001 г. и част от нея „Аптека“, е ситуирана в Урегулиран поземлен имот Х-поликлиника, кв.89 по плана на гр.Божурище, по ЗРП на гр. Божурище и се характеризира със следните показатели:

- ✓ масивна сграда на два етажа;
- ✓ монолитна подова конструкция и носещи стени;
- ✓ застроена площ: 400 m²
- ✓ разгърнатата застроена площ: 670 m²
- ✓ площ на Аптека: 224 m²

3. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат на възлагането по поръчката

С цел реализация на инвестиционното намерение на Община Божурище да извърши основен ремонт на сградата, обсъдена по-горе, следва да бъдат изпълнени следните дейности и интервенции, а именно:

3.1. Дейност 1:

В предметния обхват на първата от дейностите, подлежащи на изпълнение, се включва следното:

3.1.1. изготвяне на технически паспорт на сградата,

3.1.2. конструктивно обследване;

3.1.3. архитектурно заснемане на сградата, с подробно описание на характеристиките на всички помещения и материали както и тяхното състояние;

3.1.4. като елемент от изпълнението се включва и **обследване (описание) на инсталациите и тяхното състояние и последващо изготвяне на становища по части: «ВиК», «Електро», «ОВИ» и «Енергийна ефективност»**

3.2. Дейност 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект: „Основен ремонт на сградата на поликлиника и аптека, находяща се в УПИ X-поликлиника, кв.89 по плана на гр.Божурище”.

Предмет на инвестиционния проект е създаването на многофункционално пространство на сградата на общинските Поликлиника и Аптека, с работни и медицински обслужващи помещения.

Проектът **има за цел** подобряване на общото състояние на сградата, както и привеждането ѝ в съответствие с нормативните изисквания за публични сгради и енергийна ефективност.

Проектът следва да обхваща **„Основен ремонт на сградата на поликлиника и аптека, находяща се в УПИ X-поликлиника, кв.89 по плана на гр.Божурище”.**

В случай че след изготвяне на описаното в т.3.1.4. обследване (описание) на инсталациите, носещата конструкция и тяхното състояние, се наложи реконструкция на сградата, следва тя да бъде включена като част от инвестиционния проект.

В проекта следва да се предвиди етапност на ремонтните дейности, както следва:

3.2.1. Етап I: „Ремонт на фасади и покрив, като приоритетни са възстановяването и укрепването на повреди и деформации, констатирани в „Доклада от конструктивното обследване и оценка на състоянието“.

Следва да се предвиди:

- Ремонт на покрива на поликлиника и аптека, включващ:
 - Демонтаж на стари ламаринени обшивки по борд на покрив;
 - Монтаж на OSB плоскост по борд на покрив;
 - Монтаж на нова ламаринена обшивка по борд на покрив;
 - Почистване на покрив и грундиране с битумен грунд на компрометираните участъци;
 - Полагане на хидроизолационна мембрана с посипка на компрометираните участъци;

- Ремонт на фасадата на поликлиника, включващ:
 - Очукване и изкърпване на компрометирана мазилка по фасада и цокъл
 - Топлоизолация по фасада, вкл. цокъл, тавани, козирки и колони
 - Полагане минерална мазилка в цвят, в съответствие с приетия цвят код на новоремонтираните сгради, общинска собственост
 - Полагане мозаечна мазилка по цокъл
 - монтаж на вентилационни решетки по вентилационните отвори на подпокривното пространство
 - подмяна на ламаринена обшивка по фасада
 - Демонтаж, преработка, боядисване и повторен монтаж на решетки по прозорците

- Ремонт на фасадата на аптека, включващ:
 - Боядисване на фасадата, включително частично прешпакловане;
 - Полагане цветна мозаечна мазилка по цокъл

- Боядисване на колони, включително частично прешпакловане;
- Боядисване на метални капаци и врати на поликлиника и аптека;

3.2.2. *Етап II: ремонт на помещенията и комуникационните елементи на сградата*, в което число:

- възстановяване и укрепване на повреди и деформации, констатирани в „Доклада от конструктивното обследване и оценка на състоянието“
- ремонт (подмяна) на инсталации по части „Електро“, „ОиВ“ и „ВиК“ (при необходимост), в зависимост от състоянието им, съгласно констатациите от „Доклада от обследване и оценка на състоянието“;
- Подмяна на всички чугунени радиатори с алуминиеви такива;
- Изграждане на пожароизвестителна истема;
- Изграждане на система за сигурност (СОТ);
- Изграждане на асансьор;

3.2.3. В проекта да се предвидят всички необходими мерки за удовлетворяване на действащата в момента нормативна уредба.

Проектната разработка да се изготви в техническа фаза в обхват и съдържание, в съответствие с техническия паспорт, по следните части:

✓ *част „Архитектура“* – изготвеният проект, следва да е в съответствие с нуждите на Възложителя и съвременните изисквания към помещенията, съгласно действащата нормативна уредба в Р. България. Проектът да е съгласуван с всички останали части и да показва ясно и изчерпателно: (1) елементите от конструкцията, които ще бъдат нови, (2) конструктивни елементи, които ще се премахват и съответно (3) тези, които ще се запазват.

Сградата на поликлиниката и аптеката е част от архитектурната композиция на сградите общинска собственост в гр. Божурище. Фасадата ѝ е необходимо да отговаря на вече утвърдения стил на този вид сгради.

✓ *част „Конструктивна“* - Проектантът следва да съобрази предлаганите архитектурни и конструктивни промени, така че те да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони и да даде становище за тяхното изпълнение.

При разработката на проекта по част „Конструкции“, да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията и на земната основа, при експлоатационни и сеизмични въздействия.

Конструкцията следва да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ и да се осигури чрез:

- избиране на подходящи строителни продукти;
- избор на подходяща конструктивна схема, начин на фундиране, методи за изчисляване и конструиране;
- спазване на действащата нормативна уредба;
- пълнота на техническия проект;

Конструктивният проект да се съгласува с проектите по всички части.

✓ *част „ВиК“:*

В случай, че се наложи проектиране на нова вътрешна водопроводна инсталация, следва тя да е с полипропиленови тръби, като главната хоризонтална мрежа и вертикалните клонове за питейни нужди (топла и циркулационна вода) се проектират с РР тръби с алуминиева вложка.

Противопожарният водопровод, ако е необходим, да бъде от поцинковани тръби.

Канализационните тръби за дъждовни и битово-фекални води да се предвидят от PVC тръби. Да се осигури защита на тръбите срещу механични повреди и температурни промени.

Вътрешната водопроводна инсталация за студена, топла, циркуляционна вода и канализационната инсталация да се проектират съгласно изискванията и на Наредба № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството, на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ.

Захранването със студена вода от уличната мрежа и отвеждането на отпадъчните води, да се проектира съобразно актуални изходни данни и съществуващото към момента положение.

Проектът да бъде съгласуван с всички специалности.

✓ част „Електро“:

Проектът по част „Електро“ следва да се разработи, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на МРРБ.

Да се предвиди и изграждането на охранителна система (СОТ)

✓ част „Пожароизвестяване“:

Да се изготви проект за изграждане на пожароизвестителна инсталация.

Техническият проект да съдържа ел. схеми, чертежи, светлотехнически изчисления, в необходимия обем, подробна количествено-стойностна сметка на различните видове СМР.

✓ част „ОВК“:

Проектът следва да отговаря на изискванията на Наредба за устройството, безопасната експлоатация и технически надзор на съоръженията под налягане.

Да се заснеме отоплителната инсталация и да се изготви проект за подмяната ѝ, в случай, че е необходимо, в обем и съдържание, съгласно Наредба №4/2001 г. на МРРБ. Съгласно архитектурното решение, да се проектират необходимите ОВК инсталации, осигуряващи микроклимата и комфорта на обитаване на помещенията, в зависимост от функционалното им предназначение.

Да се предвиди подмяна на всички чугунени радиатори с алуминиеви такива.

✓ част „Енергийна ефективност“, вкл. Доклад за оценка на съответствие за енергийна ефективност

✓ част „Технология“;

✓ част „ПУСО“;

✓ част „ПБЗ“;

✓ част „Пожарна безопасност“;

✓ част „Сметна документация“

Всяка част на проекта във фаза технически проект следва да е придружена с изготвени подробни количествени сметки, които точно да отразяват предвижданията на проектните части,

включително подробни количествено-стойностни сметки по всички части на инвестиционния проект.

Всяка проектна част следва да съдържа раздел „Технически спецификации” на строителните материали, конструкции, детайли, възли, машини и съоръжения (при необходимост) и др.

Техническите спецификации на строителните продукти, влагани в строежа, се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 1, 2 и 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), наричани по-нататък „европейски технически спецификации”:

- български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации;
- признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации по предходните абзаци.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по реда, описан по-горе и по-конкретно когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, те се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 3 и 4 ЗТИП, а именно:

- български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- български стандарти или еквивалентни;
- български технически одобрения-когато няма публикувани стандарти по предходните точки, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Когато в строежа се влагат строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, те следва да имат СЕ маркировка за съответствие, и да са придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Когато в строежа се влагат строителни продукти, които съответстват на българските технически спецификации, те трябва да са придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане, изготвени на български език. Строителните продукти, които съответстват на българските технически спецификации, не се маркират със СЕ маркировка за съответствие.

Техническите изисквания към продуктите следва да съответстват на съществените изисквания към строежите за определен икономически обоснован срок на експлоатация, съгласно чл.169, ал.1 от ЗУТ.

!!! Предложените проектни решения следва да бъдат съобразени с техническите, икономически и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение, използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта; осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ; техническите инсталации на обекта, в т.ч. водоснабдителни, канализационни, електрически и др.; технологията и технологичното оборудване; показателите за икономическа ефективност, които трябва да бъдат постигнати и др.)

Навсякъде в техническото задание за проектиране, където е посочен „стандарт за качество или друг вид стандарт” следва да се чете „или еквивалент”.

3.3. Дейност 3:

Изпълнение на строително-монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект за основен ремонт на поликлиника и аптека, находяща се в УПИ X-поликлиника, кв.89 по

плана на гр.Божурище, в частта на дефиницията по-горе негов Етап I „ Ремонт на фасади и покрив “.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие със съгласувания технически проект и с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Всички строителни продукти, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са с характеристики, съответстващи с хармонизираните технически спецификации и националните изисквания за влагането на строителните продукти, регламентирани в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи, е задължение на изпълнителя. При изпълнение на строително-монтажните работи трябва да бъдат вложени материали и оборудване, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и с качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа.

Всяка промяна в първоначалните количествено-стойностни сметки, съгласувани от Възложителя - намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува от лицето, осъществяващо строителен надзор и от представител на Възложителя, преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на строителството.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ

необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата.

При изпълнението на ремонтните дейности Изпълнителят следва да спазва задължително Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/, да провежда инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, както и за безопасна работа с различни съоръжения и уреди. Отговорността за здравословните и безопасни условия на труд се носи от Изпълнителя. Обезщетения при евентуални трудови злополуки се поемат от Изпълнителя.

Строително-монтажните работи трябва да се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Отговорността за здравословните и безопасни условия на труд се носи от Изпълнителя. Обезщетения при евентуални трудови злополуки се поемат от Изпълнителя.

Всеки участник следва да посочи гаранционни срокове за извършената работа, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове съгласно изискванията на чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

Обектът на строителна интервенция е I-ва (първа) група, III-та (трета) категория, по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПРВВЦПРС, във връзка с чл. 6, ал. 3, т. 5 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата и видовете строежи.

!!! Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на строителство, е задължително условие за всички Участници в обществената поръчка, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обекта (посещение на строителната площадка) от предмета на поръчката може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Община Божурище, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на сградата и прилежащото ѝ пространство.

!!! Изпълнението на посоченото задължително условие за посещение на място и запознаване с особеностите на строителната площадка, се удостоверява посредством представяне на Констативен протокол, подписан от представителя на Участника, извършил огледа и съответното, определено от Възложителя, длъжностно лице.

3.4. Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на техническия проект, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите. Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на инвестиционния проект.

Съгласно условията, посочени в договора и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството, Изпълнителят на настоящата поръчка ще изпълнява следните дейности и задължения, а именно:

- ✓ упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- ✓ участва при съставянето на всички изискващи се актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ по искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост трябва да спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
- ✓ осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договора;
- ✓ съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали, издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN;
- ✓ прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
- ✓ осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- ✓ съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;
- ✓ извършва експертни дейности и консултации;
- ✓ при необходимост изготвя ексекутивната документация на строежа;
- ✓ участва в работата на приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;
- ✓ оказва всестранична техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;
- ✓ дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1-5 и 7 от ЗОП и Възложителят отстранява участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - a) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - b) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - c) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - d) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - e) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - f) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - g) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - h) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- i) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- j) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основанието по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

• *размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;*

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

За участник не следва да са налице и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Божурище, раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

2. Критерии за подбор

2.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2.1.1. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строително-ремонтните работи, следва да има **регистрация в Централния професионален регистър на строителя**, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи *I-ва (първа) група, III-та (трета) категория, по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПРВВЦПРС, във връзка с чл. 6, ал. 3, т. 5 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата и видовете строежи.*, а за чуждестранно лице - в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.1 от декларацията по Образец №5.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, **копие на валидно Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя**, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от *I-ва (първа) група, III-та (трета) категория* или в **съответен професионален регистър на държавата**, в която е установен, за чуждестранно лице.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Участниците в обществената поръчка следва да притежават **валидна застраховка „Професионална отговорност при проектиране и строителство”**, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за

професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.2 от декларация по Образец №5.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на **Валидна застраховка за «Професионална отговорност» по чл.171 ал.1 от ЗУТ**, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал. 3 и 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1 Участникът следва да е изпълнил поне една дейност, идентична или сходна с тази на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

!!! Под „дейности с идентичен или сходен предмет“ трябва да се разбира: дейности по **проектиране и изграждане (инженеринг) в съотношение 95% СМР и 5% проектиране и/или отделно изпълнени дейности, както за изготвяне на технически или работни проекти за ново изграждане и/или саниране и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради, така и за СМР или СРР - ново изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено ползване.**

За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представя **Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката – по Образец №6, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, като доказателство за извършеното строителство.**

!!! Удостоверенията трябва да съдържат дата, подпис на издателя и данни за контакт.

2.3.2. Участникът трябва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на договора **квалифициран проектантски екип и инженерно-технически състав**, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на проектирането и строителството, както следва:

2.3.2.1. Проектантски екип:

2.3.2.1.1. Ръководител на проектантския екип - главен проектант част „Архитектура, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност архитектура;

в) притежава пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017г. или еквивалентна.

2.3.2.1.2. Главен проектант част „Конструктивна“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални

направления: ПГС или ССС, или еквивалентна специалност (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

в) притежава пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017г. или еквивалентна.

2.3.2.1.3. Главен проектант част „ВиК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: ВиК, ХТС или еквивалентна (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

в) притежава пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017г. или еквивалентна.

2.3.2.1.4. Главен проектант - част „Електрическа“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност „електроинженер“, или еквивалентна (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

в) притежава пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017г. или еквивалентна.

2.3.2.1.5. Главен проектант - част „ОВК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност „топлотехника“; „отоплителна и вентилационна техника“, или еквивалентна (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

в) притежава пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017г.

2.3.2.1.6. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката следните неключови експерти - проектанти с пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране за 2016 г. или еквивалентна, а именно:

- а) Проектант по част „Технология“;
- б) Проектант по част „ПУСО“;
- в) Проектант по част „енергийна ефективност“;
- г) Проектант по част „ПБЗ“;
- д) Проектант по част „Пожарна безопасност“;

2.3.2.2. За изпълнение на строителството, Участникът трябва да предложи инженерно-технически състав, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на възлагането, предмет на настоящата обществена поръчка, пряко ангажиран за изпълнението на строителството, а именно:

2.3.2.2.1. Ръководител обект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, със специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: промишлено и гражданско строителство или строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна специалност (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

2.3.2.2.2. Технически ръководител на обекта, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2, във връзка с чл.163а, ал.4, изр. първо от ЗУТ;

2.3.2.2.3. Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ,

б) притежава валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ;

2.3.2.2.4. Отговорник по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ,

б) притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за преминал курс за контрол на качеството и/или документ, удостоверяващ, че лицето заема длъжност и/или са му възложени функции на отговорник по контрола на качеството.

За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представят: **Списък-декларация на проектантския екип – по Образец №7а и Списък-декларация на инженерно-техническия състав за изпълнението на поръчката - по Образец №7б, в които е посочена професионалната компетентност на лицата.**

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

!!! Участникът, след като бъде определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови/неключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални списъци с проектантския екип и инженерно-

техническият състав за изпълнение на поръчката, придружен от документи, доказващи съответствието им с изискванията спрямо тях.

2.3.3. Участниците трябва да разполагат с валиден **сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015** за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

!!! Съобразно чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП, Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Обстоятелството по т.2.3.3 се удостоверява с попълнена информация в т.5 от декларацията по Образец №5.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, **копие на сертификата по т.2.3.3.**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участник, който не покрива в пълна степен изискванията на Възложителя, подробно описани в настоящия раздел III. от указанията за участие, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:
Община Божурище
гр. Божурище 2227,
бул. „Европа“ № 85

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг, включващ обследване, изготвяне на технически проект за основен ремонт на сградата на поликлиника и аптека, находяща се в УПИ X-поликлиника, кв.89 по плана на гр.Божурище, изпълнение на предвидените в проекта строително-монтажни работи по Етап I и упражняване на авторски надзор”

(върху опаковката се посочва името на участника,
адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. **Информационен лист** - по Образец №1 с точни данни за участника.

2. Нотариално заверено **пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. **Декларация по чл.97, ал.5 от ПЗОП, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП** – по Образец №2.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП, за обстоятелствата чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по Образец №3.

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - по Образец №4.

7. Декларация за съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор – по Образец №5.

7.1. Списък на изпълнените от Участника дейности по инженеринг (проектиране и строителство), еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – по Образец №6а, придружени от удостоверения за добро изпълнение и/или

Списък на изпълнените от Участника дейности за предоставени проектантски услуги, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - по Образец №6б, придружени от доказателства за извършената услуга, и други, само за изпълнено строителство - по Образец №6а, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружени от удостоверения за добро изпълнение

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в съответния списък следва да бъдат посочени и вписани само основните обекти и тези, определяни като „сходни“ с предмета на възлагане, посредством които Участникът доказва признат опит в изпълнението на: проектиране и изграждане (инженеринг) в съотношение 95% СМР и 5% проектиране и/или отделно изпълнени договори както за изготвяне на технически или работни проекти за ново изграждане и/или саниране и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради, така и за СМР или СРР - ново изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено ползване.

!!! В случай че съответна дейност, на която се позовава Участника, е изпълнявана от него като член в Обединение и Удостоверението е издадено на Обединението - изпълнител, или на Участника като партньор в това Обединение, следва да се представи копие от споразумение между членовете на Обединението, от което категорично да е видно: (1) кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на Обединение/подизпълнител в настоящата обществена поръчка и (2) тяхната стойност.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверените данни с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от участие.

7.2. Списък - декларация на експертите в проектантския екип, определени за изпълнение на дейностите, възлагани в обхвата на обществената поръчка, съдържаща посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата от състава му, които отговарят за изпълнението на проектните разработки - по Образец №7а.

7.3. Списък - декларация на експертите в инженерно-техническия състав, определени за изпълнение на дейностите, възлагани в обхвата на обществената поръчка, съдържаща посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата от състава му, които отговарят за изпълнението на строителството - по Образец №7б.

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях - по Образец №8;

9. Декларация подизпълнители – по Образец №9;

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №9 не се попълва и не се прилага.

В хипотеза на участие в обществената поръчка с използване на подизпълнител/и, посочения/ните в представената декларация по Образец №8 подизпълнител/и, представят и декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за липса по отношение на тях на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП – по Образец №2 и Образец №3, както и декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец №4.

10. Декларация за приемане клаузите в проекта на договор – по Образец №10

11. Декларация за срока на валидност на офертата - по Образец №11

12. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец №12.

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник – по Образец №13

14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката- по Образец №14 – оригинал, при съблюдаване на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката и включващо:

14.1. **Обяснителна записка** - оформена като *Приложение № 1*, със следното съдържание:

а) Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, в което число: всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за:

- изготвяне на технически паспорт на сградата;
- конструктивно обследване;
- архитектурно заснемане на сградата, с подробно описание на характеристиките на всички помещения и материали както и тяхното състояние;
- обследване (описание) на инсталациите и тяхното състояние и последващо изготвяне на становища по части: «ВиК», «Електро», «ОВИ» и «Енергийна ефективност»
- изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“;
- описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, подготвителни дейности, организация и подход на изпълнение, в това число и за временното строителство, описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси, тествания, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора

б) Организацията на контрола на качеството.

в) Резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – описание на методологията за изпълнението на договора и мерки за контрол и координация на изпълнението;

г) Посочване на методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати;

д) Предложение за разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката;

е) Разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя;

ж) Всяка друга информация (по преценка на Участника), способстваща за доказване на съответствието на офертата с изискванията към изготвянето на технически проект и условията за изпълнение на строителството от обхвата на поръчката.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание на Обяснителната записка, води до отстраняване на Участника от процедурата.

14.2 Линеен календарен график - оформен като Приложение №2 към Образец №14 и обосноваващ предложения срок за изпълнение на поръчката.

!!! Указания: При изготвянето на Линейния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Техническата спецификация.

Началото на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се определя от датата на откриване на строителна площадка и спрямо която следва да се изготви графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от работите.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативния протокол за приемане за изпълнените СРР на обекта, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на терена.

Графикът следва да е придружен от обяснителната записка, съдържаща обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание на обяснителна записка и съдържание, периоди и начин на изготвяне на линейния график, води до отстраняване на Участника от процедурата.

14.3. Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, в което число: (1) срок за обследване на сградата, обект на поръчката; (2) срок за проектиране, (3) срок за строителството на Етап I (**времметраене на СМР**) и (4) срок за упражняване на авторски надзор - **в календарни дни, цяло положително число, а не дроб.**

14.4. Гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

15. Ценово предложение на Участника, изготвено по Образец №15, с приложени към нея:

15.1. **Хонорар сметка за проектиране** - следва да бъде изготвена по образец № 15а.

15.2. **План - сметка за авторски надзор** - следва да бъде изготвен по образец № 15б.

В случай че участник, подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определения от възложителя преден финансов ресурс за поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

16. Списък на документите, съдържащи се в офертата - свободен текст.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най - изгодна оферта”.

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва съгласно ЗОП, ППЗОП и по методиката, разработена от възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

А. Показател /Пц/ – „Предлагана цена“ с максимално възможен брой точки – 50 т.

Б. Показател /Си/ - „Срок за изпълнение“ с максимално възможен брой точки – 50 т.

Комплексна оценка (КО) = Пц+Си

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

А. Предлагана цена /Пц/

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Показател Пц = $P_{c_{min}} / P_{ci} \times 50$, където:

$P_{c_{min}}$ е минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

P_{ci} е цената, предложена от i-тия участник

Показател /Пц/ – „Предлагана цена“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Б. Срок за изпълнение на поръчката /Си/

Показател „Срок за изпълнение“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлаган най-кратък срок за изпълнение на дейностите от

обхвата на поръчката. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение, по следната формула:

Показател $C_i = C_{i_{min}} / C_i \times 50$, където:

$C_{i_{min}}$ е минималния предложен общ срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка оферти

C_i е общият срок за изпълнение, предложен от i -тия участник

Показател $/C_i/$ – „Срок за изпълнение“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Божурище. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) за който са налице обстоятелства по чл.54 ал.1-5 и 7 от ЗОП
- б) за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани те с тях лица и техните действителни собственици.
- в) който е свързано лице с друг участник в процедурата
- г) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- д) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за добро изпълнение е в размер **2 %** от стойността на договора и се представя преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя,

по избор на кандидата, определен за изпълнител.

Гаранцията за добро изпълнение се освобождава до 1 (един) месец от датата на завършване на обекта на строителство, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи документ за **внесена гаранция за добро изпълнение**, съгласно условията в раздел VIII, както и валидни документи, издадени от компетентните органи за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие:

- по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

- свидетелство за съдимост (получава се по служебен път от Възложителя);
 - по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- удостоверение от органите по приходите (получава се по служебен път от Възложителя)
- удостоверение от общината по седалището на възложителя (получава се по служебен път от Възложителя)
- удостоверение от общината по седалището на участника

При сключване на договора участникът е длъжен да представи също и **актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.**

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването му, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях **договор/и за подизпълнение.**

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Указания към участниците за подготовка на офертата;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.