

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Поддържане на чистотата на територията на община Божурище чрез сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци до Регионално депо за неопасни отпадъци - гр. Костинброд”

Териториален обхват:

Услугата се предоставя на територията на община Божурище, при граници на районите, определени със Заповед №РД-378/27.10.2017 г. на кмета на община Божурище.

Дейности, включени в обхвата на поръчката:

- Събиране и транспортиране на битови отпадъци, генерирани на територията на община Божурище;
- Поддръжка и ремонт на съдове за битови отпадъци тип „Бобър“;
- Разполагане на нови съдове за битови отпадъци тип „Бобър“, собственост на Възложителя, по негова заявка;
- Пролетно и есенно дезинфекциране на съдове за битови отпадъци.

Ефективната организация на сметосъбиране и сметоизвозване изисква:

- осигуряване на необходимата периодичност на извозване;
- използване на подходяща по вид сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване;
- осигуряване на организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на територията на община Божурище, при граници на районите, определени със Заповед №РД-378/27.10.2017 г. на кмета на община Божурище.

Видове отпадъци, предмет на услугите по събиране и транспортиране.

- Битови отпадъци, генерирани от домакинства;
- Битови отпадъци, генерирани от административни, социални и обществени сгради;
- Битови отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, когато нямат характер на опасни отпадъци и когато количеството или състава им няма да попречи на тяхното третиране съвместно с ТБО.

Транспортиране на отпадъците.

Изпълнителят винаги транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на Регионалното депо за неопасни отпадъци за общините Костинброд, Своге, Сливница, Божурище, Годеч и Драгоман в община Костинброд

Поддържане на съдовете за твърди битови отпадъци:

Съдовете за ТБО се измиват и дезинфекцират два пъти годишно с цел премахване на неприятните миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии.

Съдове за ТБО се поддържат в изправност, за предотвратяване разнасянето на отпадъци при вятър, от животни, при транспортиране и др., а също и в добър естетичен вид.

Площадките около съдовете за ТБО се почистват от Изпълнителя непосредствено след обслужването на съда.

Изпълнителят организира мониторинг относно степента на запълване на съдовете за ТБО и работа по график недопускащ препълване на съдове за ТБО.

При подмяна на съдове за ТБО, Изпълнителят съгласува месторазположението им с Възложителя.

Поддръжката и ремонтът на съдовете за отпадъци са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в Ценовото предложение на участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им по време на изпълнението на договора.

Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове.

При претоварване на битовите отпадъци от съдове тип "Бобър" и кофи в сметоизвозващите автомобили, изпълнителят извършва:

- Изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
- Закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- Връщане на съдовете по местата им;
- Почистване на площадката до съдовете и отпадъци при товароразтоварните операции.

Контрол

Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Отговорник, определен от Изпълнителя отговаря и докладва на Възложителя за изпълнението на задълженията по договора.

Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на редовна проверка. Възложителят ще осигури свои представители, които ще осигуряват контрол на дейността.

Възложителят провежда качествен контрол и периодични проверки на всички етапи от изпълняваната услуга.

Контрол на качеството на услугите от страна на Възложителя се осъществява, както следва:

В края на всеки месец, представител на Изпълнителя изготвя протоколи, които са в стандартна форма:

➤ **Протокол за приемане на изпълнението и количеството на извършената услуга при сметосъбиране и сметоизвозване във връзка с изпълнение на договора, съгласно справка за депонираните отпадъци за месеца, представена от оператора на Регионалното депо.**

➤ В рамките на 5 (пет) работни дни след края на всеки отчетен месец Изпълнителят представя на Възложителя «Месечен акт», в който подробно са описани извършените услуги за периода (по видове, количество и обща цена). След проверка до 5 /пет/ работни дни актът се подписва от страна на Възложителя и Изпълнителя, уточнява се сумата за изплащане и на базата на двустранно признатата сума се издава данъчна фактура.

Недопустими методи на работа

Недопустими са всички методи на работа, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така Изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради, елементи на вертикалната пътна маркировка и др. Изпълнителят наказва всеки работник, който работи по опасен или недопустим начин.

Празници и други общоградски прояви

Изпълнителят ще гарантира осигуряването на услуга по извозване на ТБО по време на официални празници в случай, че същото се възложи писмено от Възложителя пет дни преди празника.

Услуги при спешни случаи

Изпълнителят е задължен да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услуга по извозване на ТБО 24 часа в денонощието, всеки ден в годината в случаите, които според Възложителя са спешни.

При такива ситуации се реагира до един час по искане на Възложителя, като се използват всички налични ресурси включени в договора.

Паркиране

Около месторазположението на някои съдове за ТБО се паркират коли и това затруднява обслужването на същите и извозването на сметта. Въпреки това се очаква, че Изпълнителят ще положи усилия за обслужването на съда, когато е необходимо. При престой или паркиране на специализираната сметосъбираща техника да се осигурява безпрепятствено преминаване на автомобилите и да не се затруднява движението.

Брой съдове за отпадъци по населени места и годишна кратност на обслужване:

Съд тип "Мева" - 110 л	Брой съдове	Годишна кратност
гр. Божурище	2200	54
с. Гурмазово	350	54
с. Пожарево	350	54
с. Пролеша	600	54
с. Хераково	500	54
с. Храбърско	450	54
с. Златуша	80	54

Съд тип "Бобър" - 1100	Брой съдове	Годишна кратност
гр. Божурище	120	80
с. Гурмазово	15	54
с. Пожарево	15	54
с. Пролеша	15	54
с. Хераково	30	54
с. Храбърско	30	54
с. Златуша	15	54

• При необходимост Възложителя може да увеличи кратността на извозване на отпадъците, но всяко допълнително възлагане става с писмо на възложителя.

• Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за отпадъци, при необходимост. За направените промени и/или размествания на контейнерите за отпадъци се съставя протокол.

Организационен график на работата.

Изпълнителят представя в срок от 5 работни дни от подписване на договора **Оперативен план - график на работата**, който съдържа най-малко следните елементи:

- Брой и вид на съдове за отпадъци /подадени като данни в общата спецификация от Възложителя/;
- Оперативен план за осигуряване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, брой и вид на техниката, с която ще се изпълняват;
- График на дезинфекция на съдовете;

Безопасност на движението

При извършване на услугата по събиране и извозване на ТБО, Изпълнителят ще използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците .

Изпълнителят не позволява на ползваните от него превозни средства да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните отпадъци.

При изпълнение на услугите следва да се спазват приложимите за предмета на обществената поръчка нормативни изисквания:

- a) Национален план за управление на отпадъците
- b) Програма за управление на отпадъци
- c) ЗАКОН за управление на отпадъците
- d) ЗАКОН за опазване на околната среда
- e) Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г., изм. и доп., бр. 7 от 20.01.2017 г.)

- f) Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 5.11.2012 г. (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)
- g) Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г., изм. и доп., бр. 76/30.08.2013 г.)
- h) Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г.)
- i) Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- j) Всички други нормативни актове и документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Изготвил: Лоника БИЗНАКОВА
МА. ЕКСПЕР/ЕКОЛОГ/8 ОТДЕЛ "Ц/Е/ХС"

