



**ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ**  
гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104,  
e-mail: [bojurob@mail.bg](mailto:bojurob@mail.bg)

Утвърдил:

/Габриела Дончева,  
Зам.- кмет на Община Божурище,  
упълномощена със Заповед  
№РД-170/09.05.2018 г./



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ ЧРЕЗ СМЕТОСЪБИРАНЕ И  
ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ДО РЕГИОНАЛНО  
ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ - ГР. КОСТИНБРОД”**

*септември, 2018 година*

# СЪДЪРЖАНИЕ

## ЧАСТ ПЪРВА

### ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## ЧАСТ ВТОРА

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

В) Предмет на обществената поръчка

Г) Прогнозна стойност на поръчката

Д) Мотиви за избор на процедурата

Е) Финансиране и начин на плащане

Ж) Обособени позиции. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции

З) Място и срок за изпълнение на поръчката

И) Критерий за оценка на офертата

### РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката

Б) Обща характеристика и обхват на обществената поръчка

### РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и за технически и професионални способности на участниците

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

### РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

А) Разглеждане на офертите

Б) Гаранция за изпълнение на договора

В) Договор за обществен поръчка. Договор за подизпълнение.

Г) Общи изисквания и етични клаузи

# ЧАСТ ТРЕТА

## ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение №1* – Техническа спецификация

*Приложение №2* – Методика за определяне на комплексната оценка

*Приложение №3* – Проект на договор

*Образец №1* - Опис на представените документи

*Образец №2* - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

*Образец №3* - Декларация – съгласие от подизпълнител

*Образец №4* - Техническо предложение

*Образец №5* - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

*Образец №6* - Декларация за срока на валидност на офертата

*Образец №7* - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

*Образец №8* - Ценово предложение

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Зам.-кметът на Община Божурище Габриела Дончева, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед №РД-170/09.05.2018 г. на Кмета на Община Божурище, с административен адрес: гр. Божурище, бул. "Европа" №85, тел.: 02/993 29 13, факс: 02/993 31 04, www.bozhurishte.bg, e-mail: [bojurob@mail.bg](mailto:bojurob@mail.bg).**

### Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал.1 и чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### В) Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е **„Поддържане на чистотата на територията на община Божурище чрез сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци до регионално депо за неопасни отпадъци - гр. Костинброд”**

### Г) Прогнозна стойност на поръчката

Финансирането на дейностите, предмет на поръчката, се осигурява от приходи от такса „битови отпадъци”. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл.66, ал.1 от ЗМДТ от Общински съвет гр.Божурище план-сметка за календарната година от действието на договора.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **660 000 лв. без ДДС.**

### Д) Мотиви за избор на процедурата

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **660 000 лева без ДДС.** Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на **открита процедура**. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази

процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

### **Е) Финансиране и начин на плащане**

Финансирането на поръчката е от общинския бюджет.

### **Ж) Обособени позиции**

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

### **Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:**

Настоящата обществена поръчка е неделима по своята същност, предвид че дейностите по сметосъбирането и сметоизвозването на твърди битови отпадъци в общината са технологично обвързани помежду си, конкретно обосновани с график, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, нормативната уредба и свързани със сложна организация на голям материален и човешки ресурс. Разделянето на дейностите в отделни обособени позиции е както неефективно, така и нецелесъобразно и би довело до затруднение в изпълнението им. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение.

### **З) Място и срок за изпълнение на поръчката**

Услугата се предоставя на територията на община Божурище, при граници и райони, определени със Заповед №РД-378/27.10.2017 г. на кмета на община Божурище.

**Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.**

**И) Критерий за оценка на офертата** - Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, по критерий **"оптимално съотношение качество/цена"**, съобразно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, съгласно **Методика за определяне на комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател**, подробно разписана в **Приложение №2** от настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **А) Предмет на поръчката**

Предмет на обществената поръчка е **„Поддържане на чистотата на територията на община Божурище чрез сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци до регионално депо за неопасни отпадъци - гр. Костинброд“**

## **Б) Обща характеристика и обхват на обществената поръчка**

Обхватът на поръчката включва следните дейности:

- Събиране и транспортиране на битови отпадъци, генерирани на територията на община Божурище;
- Поддръжка и ремонт на съдове за битови отпадъци тип „Бобър“;
- Разполагане на нови съдове за битови отпадъци тип „Бобър“, собственост на Възложителя, по негова заявка;
- Пролетно и есенно дезинфекциране на съдове за битови отпадъци.

Брой съдове за отпадъци по населени места и годишна кратност на обслужване:

Съд тип "Мева" – 110л:

- гр. Божурище – 2200 бр. / 54 пъти
- с.Гурмазово – 350 бр./ 54 пъти
- с.Пожарево - 350 бр./ 54 пъти
- с.Пролеша – 600 бр./ 54 пъти
- с.Хераково – 500 бр./ 54 пъти
- с.Храбърско – 450 бр./ 54 пъти
- с. Златуша – 80 бр./ 54 пъти

Съд тип "Бобър" 1100л.:

- гр. Божурище- 120 бр. /80 пъти
- с.Гурмазово – 15 бр./ 54 пъти
- с.Пожарево – 15 бр./54 пъти
- с.Пролеша – 15 бр./54 пъти
- с.Хераково – 30 бр./54 пъти
- с.Храбърско – 30 бр./54 пъти
- с. Златуша – 15 бр./54 пъти

Подробно описание на предмета на поръчката, както и изискванията към услугите, които ще се предоставят, са разписани в *Техническа спецификация – Приложение №1*, неразделна част от настоящата документация за участие

## **РАЗДЕЛ III**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **А) Изисквания към участниците**

##### **1. Общи изисквания**

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е

установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/ или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Възложителят не допуска представяне на варианти в офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.**

**2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден е влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1. в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44., ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът представя посочените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства.



2.1.13. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/ или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/ или е част от гражданско дружество/ консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСГЛТДС.

2.1.14. Възложителят отстранява участник, който е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка (основанието по чл. 107, т. 4 от ЗОП)

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.1.15. На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

## **2.2. Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по по чл. 54, ал. 1 и чл. 55. ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират

неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/ или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която с произнесена присъдата или е издаден актът, с лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### **2.3. Прилагане на основанията за отстраняване**

Прилагане на основанията за отстраняване са посочени в чл. 57 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали **преди или по време** на процедурата, до изтичане на сроковете по чл.57, ал.3. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### **2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване (при подписване на договор)**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по т. 2.1.1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 2.1.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелствата по т. 2.1.6 и 2.2.4. - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по т. 2.1.8 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно

постановление или съдебно решение за нарушение по т. 2.1.6., участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **2.5. Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по т. 2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията:

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него, в съответните раздели на Част III „Основание за изключване“, се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., **ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид**. Информация свързана с попълване и подаване на електронния ЕЕДОП е публикувана на интернет страницата на АОП.

**!!! Чрез онлайн системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, достъпна на ел.адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, възложителят е създал образец за ЕЕДОП файла (в XML и PDF формат) и формулярът е достъпен по електронен път заедно с останалата документация за обществената поръчка.**

Участникът трябва да изтегли XML файла, да попълни необходимите данни и

да го подпише с приложението си за електронен подпис. Ако няма такава възможност, ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

**!!! Информацията по:**

- т.2.1.2., относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- т. 2.1.6., относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- т.2.1.13., относно обстоятелствата по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, на обстоятелствата;

- т. 2.1.14., относно обстоятелствата по чл.107, т.4 от ЗОП;

- т. 2.1.15, относно обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се декларира от участниците в Част III, Раздел „Г“- "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи за доказване на липсата на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности на участниците**

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участник в процедурата следва да притежава валидна регистрация за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издадена съгласно чл. 35, ал.3 от ЗУО, по реда на Глава пета, раздел II от ЗУО или друг еквивалентен документ,

издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по споразумение за Европейско икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице се прилага чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**\*\*\* Изискването се доказва чрез:** попълване на ЕЕДОП, част IV - Критерии за подбор, раздел А „Годност”, в който се описват посочените обстоятелства и документи: посочва се номер, дата на издаване и издател на регистрационния документ, сайт за достъп до публичен регистър на издателя на документа (ако е приложимо) или номер в аналогичен регистър в държавата, в която чуждестранният участник е установен или посочва номер, дата, орган-издател на съответното разрешение или членство в определена организация, когато за осъществяване на дейността се изисква разрешение или членство в определена организация.

**!!! Преди сключване на договор за изпълнение, участникът, определен за изпълнител, следва да представи Заверено копие от валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал.3 от ЗУО, по реда на Глава пета, раздел II от ЗУО, или друг еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по споразумение за Европейско икономическо пространство.**

3.2. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние;

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.3.1. **Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката** за последните три години от датата на подаване на офертата;

Минимално изискване: Участникът да е извършил минимум 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**\*\*\* Изискването се доказва със: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - чрез попълване на ЕЕДОП в част IV Критерии за подбор, раздел В "Технически и професионални способности", графа 1б), заедно с доказателство за извършената услуга.**

*Забележка: Под услуга, сходна или идентична с предмета на обществената поръчка следва да се разбира „услуга, която включва едновременно дейности по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци за обслужване на община (район за градове с районно деление)“.*

**!!!** Под предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка няма да се признават дейности за разделно събиране на отпадъци и опаковки.

3.3.2. **Участникът да разполага с необходимото техническо оборудване (механизация) за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка.**

Минимално изискване: Да разполага минимум със следните съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

Специализирани транспортни средства за събиране и извозване на битови отпадъци от контейнери тип „Бобър” и за кофи за смет тип „Мева” – 3 бр., от които 1 бр. с тара до 10 тона и 2 бр. с тара до 15 тона;

**\*\*\* Изискването се доказва със: Списък-декларация на съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - чрез попълване на ЕЕДОП в част IV Критерии за подбор, раздел В "Технически и професионални способности", графа 9);**

**!!! Преди сключване на договор за изпълнение, участникът, определен за изпълнител, следва да представи Списък-декларация на съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, придружен от доказателства, че разполага с посоченото в списъка техническо оборудване за изпълнение на поръчката (документи за собственост, лизинг или наем за целия срок на договора и др.)**

### **3.3.3. Участникът трябва да притежава:**

**3.3.3.1. Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 с обхват на сертификация, включващ дейност/и от предмета на настоящата обществена поръчка.**

**\*\*\* Изискването се доказва чрез: Попълнен ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.**

***Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 в обхват, свързан с предмета на поръчката, или еквивалент.***

**3.3.3.2. Валиден сертификат за внедрена система за управление по отношение на околната среда, съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015, с обхват на сертификация, включващ дейност/и от предмета на настоящата обществена поръчка.**

**\*\*\* Изискването се доказва чрез: Попълнен ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.**

***Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валиден сертификат за внедрена система за управление по отношение на околната среда, съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 в обхват, свързан с предмета на поръчката, или еквивалент.***

***Забележка:*** Възложителят, в съответствие с чл.64, ал.6 и ал.7 от ЗОП, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с

изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадено от компетентен орган от страната, в която са установени.

При участие на чуждестранни физически или юридически лица или техните обединения, документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит се представят и в превод на български език.

Забележки:

1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

2. Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

***Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на критериите за подбор, посочени в т. 3.***

## **Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**

### **Подготовка на офертата**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за



обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Възложителят не допуска представяне на варианти в офертата.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение. В откритата процедура към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **Срок на валидност на офертите**

**Срокът на валидност на офертите** трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – **6 месеца**, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

### **Достъп до документацията за участие**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет-страницата на възложителя – интернет адрес: [www.bozhurishte.bg](http://www.bozhurishte.bg), раздел „Профил на купувача“.

### **Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 10-дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### **Съдържание на офертата**

**1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от**



*участника – по Образец № 1:*

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *по Образец № 2*

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.1.

2.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.5. В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника,

определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо

**4. Документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението** (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка: Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**5. Декларация - съгласие от подизпълнител - по Образец № 3 (в хипотеза на участие с използване на подизпълнители), придружена от необходимите документи, изисквани от подизпълнителите:**

**6. Документи за поетите от третите лица задължения**, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица;

**7. Доказателства за изпълнените услуги**, посочени в Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

**8. Техническо предложение - по Образец №4, съдържащо:**

• документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Организация за изпълнение на поръчката**, със следното минимално съдържание:

- организация за изпълнение на сметосъбирането и сметоизвозването на твърди битови отпадъци, съгласно Техническата спецификация.

- организация на работата на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

• декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по Образец №5:

• декларация за срока на валидност на офертата - по Образец №6:

• декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по Образец №7:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**  
Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;  
интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

**Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

**Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри" - „Ценово предложение“ - по Образец №8** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **Запечатване**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

#### **ОФЕРТА**

ДО

ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

гр. Божурище, бул. „Европа“ №85

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

**„ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ ЧРЕЗ СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ - ГР. КОСТИНБРОД“**

/име на Участника /

/пълен адрес за кореспонденция - улица, номер, град, код, държава

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

## **Изисквания към документите**

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

## **Подаване на оферти**

Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в сградата на гр. Божурище, бул. „Европа” №85 – Деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **Приемане и връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходния абзац.

## **РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

### **А) Разглеждане на офертите**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението за поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата

или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП на които се позовава участникът.

20. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „икономически най-изгодна оферта, при оптимално съотношение качество/цена“.

21. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

23. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

24. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### **Прекратяване на процедурата**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **Обжалване**

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно Глава двадесет и седма "ПРОИЗВОДСТВО ПО ОБЖАЛВАНЕ" от ЗОП.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП

### **Б) Гаранция за изпълнение на договора**

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на **1 %** от стойността му без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка:

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД - клон Божурище;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG36UNCR96603313139210

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най - малко 30 дни от датата на приключване на договора за изпълнение.**

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

### **В) Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП (представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, в т.ч. и за подизпълнителите и третите лица, в случай, че има такива);

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността му без ДДС;

#### **По т.1.1. :**

##### **Доказване липсата на основания за отстраняване:**

Съгласно чл. 58 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по т.2.1.1 (чл. 54, ал. 1, т. 1) - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т.2.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по т.2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл.56, ал.1, т.4) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по т.2.1.8. (чл.55, ал.1, т.1) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ /по изброените по-горе точки/, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т.1-4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

### **Идентифициране на лицето, избрано за изпълнител**



Съгласно чл. 3, ал. 2, т. 6 от ЗМИП, мерките по чл. 3, ал. 1 от ЗМИП (идентифициране на клиент, респективно на действителния собственик на клиент – юридическо лице) са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки.

В съответствие с чл. 4, ал. 15 от ЗМИП, проверката на идентификационните данни на клиентите и действителните собственици се извършва *преди* установяването на търговски или професионални отношения.

Съобразно чл. 1, ал. 1 от ППЗМИП, идентифицирането на клиент и на действителен собственик на клиент - юридическо лице, както и проверката на тяхната идентификация се извършва чрез използване на документи, данни или информация от независим източник.

Преди сключване на договор, лицето, което е избрано за изпълнител, подлежи на идентификация по смисъла на ЗМИП и ППЗМИП, посредством един или повече от изброените в чл. 4, ал. 1, т. 6 и т. 7 от ППЗМИП способности. В съответствие с чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, при липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Съгласно чл. 11, ал. 1 от ППЗМИП, декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава пред лицето по чл. 3, ал. 2 от ЗМИП (възложителя) или пред определен от него служител *преди извършването* на операцията или сделката. Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП е по нормативно установен образец – Приложение №2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП.

Във връзка с горното, преди сключване на договора за обществена поръчка, в случай, че на лицето, избрано за изпълнител, бъде поискана декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, същото е длъжно да я представи на възложителя.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
  - 2.1. откаже да сключи договор;
  - 2.2. не изпълни някое от условията по т.1 от В), или
  - 2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл.112, ал.7, т.2 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Съгласно чл.75 от ППЗОП, Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Договорите за подизпълнение се сключват при условията на чл.75, ал.2 и 3 от ППЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Съгласно чл.115 от ЗОП, при изпълнение на договора за обществената поръчка, изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и

изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 на ЗОП.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени IBAN номер на банковата сметка, BIC кода на банката и титуляра на сметката, а именно – обединението.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка могат да изменят договора, само когато са налице условията на чл. 116 от ЗОП.

### **Изчисляване на срокове**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

### **Комуникация между Възложителя и Участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е

информирал своевременно за това Възложителя, или адресат не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, е изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

## **Г) Общи изисквания и етични клаузи**

### **1. Общи изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език. при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### **2. Етични клаузи**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.