



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail:
bojurob@mail.bg

УТВЪРДИЛ:



ГАБРИЕЛА ДОНЧЕВА,
ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ,
длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП,
съгласно Заповед №РД-170/09.05.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява
(по глава Двддесет и шеста от Закона за обществените поръчки)
с предмет:

**„Изграждане на ограда и възстановяване на зона за обществен
отдых в парк Божур, находящ се в УПИ I_{за парк}, кв.23а, гр.Божурище“**

гр. Божурище, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти** (приложена като отделен файл)
- **Указания за участие**

I. Общи условия

II. Описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката (Техническа спецификация)

III. Указания за подготовка на офертите

IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях

V. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите

VI. Разглеждане на офертите

VII. Отстраняване на участници

VIII. Гаранция за добро изпълнение

IX. Сключване на договор

X. Други условия

- **Образци и приложения:**

Образец №1 - Информационен лист

Образец №2 - Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

Образец №3 - Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП

Образец №4 - Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС

Образец №5- Декларация за съответствие с поставените от Възложителя критерии за подбор

Образец №6 - Списък на изпълнените сходни дейности

Образец №7 – Списък на екипа експерти за изпълнението на поръчката

Образец №8 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях

Образец №9- Декларация подизпълнители (представя се, ако е приложимо)

Образец №10 - Декларация за приемане клаузите в проекта на договор

Образец №11 - Декларация за срока на валидност на офертите

Образец №12 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП

Образец №13- Декларация за липса на свързаност с друг участник

Образец №14 - Техническо предложение

Образец №15 - Ценово предложение

Образец №16- Количествено-стойностна сметка

Приложение №1– Проект на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е **Зам.-кметът на Община Божурище Габриела Дончева, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед №РД-170/09.05.2018 г. на Кмета на Община Божурище, с административен адрес:**

гр.Божурище, бул."Европа" № 85
Телефон: +359 2 993 29 13
Факс: +359 2 993 31 04
e-mail: bojurob@mail.bg

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект на поръчката – строителство, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

4. Предмет: „Изграждане на ограда и възстановяване на зона за обществен отдих в парк Божур, находящ се в УПИ I- за парк, кв.23а, гр.Божурище“.

5. Прогнозна стойност на поръчката – 165 000 лв. (сто шестдесет и пет хиляди) без ДДС или 198 000 лв. (сто деветдесет и осем хиляди) с вкл. ДДС.

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразена с горепосочения финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Участник, чието ценово предложение надвишава посочената стойност за изпълнение, ще бъде отстранен от участие.

6. Източник на финансиране

Дейностите, включени в обхвата на възлагане в настоящата обществена поръчка, ще се финансират със средства от **бюджета** на Община Божурище.

7. Условия и начин на плащане

7.1. Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път, в български лева, по следния начин:

7.1.1. **Авансово плащане** в размер на 40 % (четиридесет процента) от цената на договора, в 30-дневен срок след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

7.1.2. **Междинни плащания** за изпълнение, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на отчетната документация за съответно изпълнен и приет етап от изпълнението,

съгласно условията на договора и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Тези плащания, ведно с авансовото плащане, не могат да надхвърлят 90% от общо договорената сума по договора.

7.1.3. **Окончателно плащане** – в размер на действително извършените и актувани СМР, в срок до 30 календарни дни след подписване на Констативния протокол за приемане за изпълнените СМР, с изготвянето на необходимите за това документи - протоколи за скрити работи - обр.12, екзекутивна документация (при необходимост) и оригинална фактура. От окончателното плащане се приспада размера на авансовото плащане, междинните плащания и начислените неустойки, в случай, че има такива.

7.2. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Божурище
гр. Божурище 2227, бул. „Европа” №85
ЕИК: BG 000776071
МОЛ: Георги Димов
Номер на документа, дата, място

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

1. Предмет на обществената поръчка. Място и срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагането

Предмет на обществената поръчка е „Изграждане на ограда и възстановяване на зона за обществен отдиш в парк Божур, находящ се в УПИ I за парк, кв.23а, гр.Божурище“

Мястото за изпълнение на обществената поръчка, включено в обхвата на възлагането, съобразно планираните дейности и интервенции, е УПИ I-за парк квартал 23а, по ЗРП на гр.Божурище.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно оферирания от участника срок, като максималният срок за изпълнение е 90 (деветдесет) календарни дни.

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка

2.1. Съществуващо състояние на обекта на интервенция

Съгласно АЧОС №515/27.04.2006г., имотът е частна общинска собственост и е с площ от 7235 м².

За обекта, предмет на настоящата обществена поръчка, е изготвен и одобрен технически проект по части: Конструкции, Паркоустройство и благоустройство, Геодезия, Електрическа /становище/, ВиК /становище/, Пожарна безопасност, ПБЗ и ПУСО.

Техническият проект се намира в Община Божурище, бул. „Европа” № 85, ет. 1, ст. №10.

За обекта е издадено разрешение за строеж от главния архитект на Община Божурище.

Обхват на настоящата обществена поръчка е **изпълнение на строително-монтажни работи по реализацията на изготвения техническия проект.**

Дейностите, предмет на настоящото възлагане, са насочени конкретно към инвестиции за подобряване на градската среда в централната част на гр.Божурище и включват: **изграждане на**

ограда, подмяна на настилка от плочи с такава от бетонови павета, монтаж на пейки, кошчета, маси за шах, детски съоръжения, беседки, подмяна стоманен парапет на мост, подмяна на съществуващи осветителни тела.

2.2. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат на възлагането по поръчката:

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

„Изграждане на ограда и възстановяване на зона за обществен отдих в парк Божур, находящ се в УПИ Iза парк, кв.23а, гр.Божурище“

№	Вид на инвестицията	Мярка	Коли - чество
1	2	3	4
ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНА			
1	ОГРАДА ОТ ОГРАДНИ ПАНА С ВИСОЧИНА 2м ОТ СТРАНАТА НА ПАРКА	л.м.	110,00
2	ЖЪЛТИ АЛЕЙНИ ПАВЕТА - ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ - Съгласно проект	м2	591,69
3	СИВИ АЛЕЙНИ ПАВЕТА - ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ - Съгласно проект	м2	1297,58
4	ЗИДОВЕ ОТ БЕТОННИ ТУХЛИ 460 x 300 x 200 мм - ДОСТАВКА И ЗИДАНЕ	м3	44,45
5	БОРДЮРИ 500 x 80 x 160 мм - ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ	л.м.	351,95
6	ПЕЙКИ - ДОСТАВКА И МОНТАЖ	бр.	20,00
7	КОШЧЕТА - ДОСТАВКА И МОНТАЖ	бр.	12,00
8	МАСИ ЗА ШАХ	бр.	2,00
9	СТАЦИОНАРНА ДЪРВЕНА ПЕЙКА 50/1700 СМ.	бр.	1,00
10	БЕСЕДКА МАЛКА - ДОСТАВКА И МОНТАЖ	бр.	1,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КОМБИНИРАНО ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ – Тип 1, ОТГОВАРЯЩО НА ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	1,00
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КОМБИНИРАНО ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ – Тип 2, ОТГОВАРЯЩО НА ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	1,00
13	ПРУЖИННА КЛАТУШКА (ЛЮЛКА ВЕЗНА)	бр.	1,00
14	СИНТЕТИЧНА УДАРОПОГЪЛЪЩАЩА НАСТИЛКА- 3см.	м2	85,00
15	БЕСЕДКА ГОЛЯМА - ДОСТАВКА И МОНТАЖ	бр.	1,00
16	МЕТАЛНИ ПАРАПЕТИ ЗА МОСТ	л.м.	12,00
ЧАСТ: ЕЛЕКТРО			
1	ПОДМЯНА НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СЪЛБОВЕ С ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА	бр.	10,00

ЧАСТ: КОНСТРУКТИВНА			
	Ажурна ограда - 110 m'		
1	НАПРАВА НА ИЗКОП ЗА ФУНДАМЕНТИ	m ³	5,76
2	НАПРАВА НА КОФРАЖ ЗА ФУНДАМЕНТИ	m ²	57,60
3	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН КЛАС B15	m ³	5,76
4	СТОМАНЕНИ КВАДРАТНИ КОЛОНИ SHS 40X2.5 (EN 10210-2)	m'	123,75
	Комбинирани детски съоръжения за игра и беседки		
1	НАПРАВА НА ИЗКОП ЗА ФУНДАМЕНТИ	m ³	7,40
2	НАПРАВА НА ОСНОВА ЗА НАСТИЛКА - ПОДЛОЖЕН БЕТОН КЛАС B25 С ДЕБЕЛИНА 5CM, ПОЛОЖЕН ВЪРХУ УПЛЪТНЕНА ЗЕМНА ОСНОВА	m ³	6,65
3	УПЛЪТНЯВАНЕ НА ЗЕМНА ОСНОВА ПОД ПОДЛОЖЕН БЕТОН	m ²	100,00
4	КОФРАЖ ЗА ФУНДАМЕНТИ	m ²	38,43
5	БЕТОН КЛАС B25 ЗА ФУНДАМЕНТИ	m ³	2,88
6	СТОМАНЕНИ ЗАКЛАДНИ ЧАСТИ КЪМ ФУНДАМЕНТИ	кг	510,00
ЧАСТ: ГЕОДЕЗИЧЕСКА			
1	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА СКАЛНА МАСА 4/11	m ³	319,87
2	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА СКАЛНА МАСА - ФРАКЦИЯ 0,63 см	m ³	425,80

2.3. Технически изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи:

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие със съгласувания технически проект и с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Всички строителни продукти, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са с характеристики, съответстващи с хармонизираните технически спецификации и националните изисквания за влагането на строителните продукти, регламентирани в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи, е задължение на изпълнителя. При изпълнение на строително-монтажните работи трябва да бъдат вложени материали и оборудване, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Детските съоръжения, предвидени в проекта, трябва да съответстват на стандарти БДС EN 1176 – 1:2002 + A1:2003 + A2:2004, БДС EN 1176 – 2:2002 + A1:2004, БДС EN 1176 – 3:2002 + A1:2004, БДС EN 1176 – 6:2002 + A1:2004, БДС EN 1176 – 7:2002, БДС EN 1177:2002, БДС EN 1176 – 4:2002, БДС EN 1176 – 5:2002. Материалът, от който се изработват съоръженията трябва да е съобразен с изискванията на **Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра** (в сила от 07.05.2009 г, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на вътрешните

работи, Държавната агенция за закрила на детето, обн. ДВ. бр.10 от 6 Февруари 2009г., изм. ДВ. бр.27 от 15 Март 2013г, изм. и доп., бр. 69 от 2015 г.).

Характеристики на комбинирано детско съоръжение – Тип 1:

- Възрастова група: 0-3 год.
- Минимални размери: 10- 20 кв.м.
- Минимална зона на падане – 30 – 40 кв.м.
- Максимална височина на свободно падане: 60 см.
- Видове занимания: Катерене, пързаяне, провиране
- Минимално съдържание: пързалка, тераса, стълба с парапет, рампа за катерене, пясъчник
- Допустима настилка за зоната на падане: синтетична ударопогълщаща настилка

Характеристики на комбинирано детско съоръжение – Тип 2:

- Възрастова група: 3-12 год.
- Минимални размери: 10 - 20 кв.м.
- Минимална зона на падане – 30 – 40 кв.м.
- Максимална височина на свободно падане: 100 см.
- Видове занимания: Катерене, пързаяне, провиране, пазене на равновесие, пълзене
- Минимално съдържание: вълнообразна пързалка, 2 кули, тунел, рампа за катерене, дървена стълба, въжена стълба
- Допустима настилка за зоната на падане: синтетична ударопогълщаща настилка

Характеристика на пружинна клатушка (люлка везна):

- Възрастова група: 3-12 год.
- Минимална зона на падане – 6 кв.м.
- Максимална височина на свободно падане: 60см.
- Видове занимания: люлеене
- С дървени мотиви – жирафи и със седалки от масивна дървесина
- Допустима настилка за зоната на падане: синтетична ударопогълщаща настилка

Съоръженията следва да са с обща зона за безопасност (площ на удар, съгласно чл. 16, ал. 3, Приложение 2 от Наредба 1 от 12.01.2009 г.), определена от производителя или съгласно чл. 47, ал. 2, Приложение 6 от Наредба 1 от 12.01.2009 г. на МРРБ;

На изделията следва да е направено техническо изпитание във вътрешно-фирмени условия, с което е доказано, че техническите характеристики на комплексите са добри и съответстват на нормите и да са придружени от подробна монтажна схема и план на нужните фундаменти.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и с качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа.

Всяка промяна в първоначалните количествено-стойностни сметки, съгласувани от Възложителя - намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува от лицето, осъществяващо строителен надзор и от представител на Възложителя, преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на строителството.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектира

работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата.

При изпълнението на ремонтните дейности Изпълнителят следва да спазва задължително Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/, да провежда инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, както и за безопасна работа с различни съоръжения и уреди. Отговорността за здравословните и безопасни условия на труд се носи от Изпълнителя. Обезщетения при евентуални трудови злополуки се поемат от Изпълнителя.

Строително-монтажните работи трябва да се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Отговорността за здравословните и безопасни условия на труд се носи от Изпълнителя. Обезщетения при евентуални трудови злополуки се поемат от Изпълнителя.

Всеки участник следва да посочи гаранционни срокове за извършената работа, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове съгласно изискванията на чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка трябва да бъде съобразено с:

- ✓ Закон за устройство на територията;
- ✓ Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите. /Обн. ДВ. бр.86 от 1 Октомври 1999г/
- ✓ Наредба Из-1971/29.10.2009 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /в сила от 05.06.2010/;
- ✓ Наредба № 2/от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Наредба № 3 от 14.05.1996г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- ✓ Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ✓ Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- ✓ Наредба № I-209 от 22 ноември 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- ✓ Българските стандарти (БДС) в областта на проектирането и строителството,
- ✓ Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;

и всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка.

Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на строителство, е задължително условие за всички Участници в обществената поръчка, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обекта (посещение на строителната площадка) може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Община Божурище, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване с действителното състояние на обекта.

Изпълнението на посоченото задължително условие за посещение на място и запознаване с особеностите на строителната площадка, се удостоверява посредством представяне на Констативен протокол, подписан от представителя на Участника, извършил огледа и съответното, определено от Възложителя, длъжностно лице.

Обектът на строителна интервенция, включен в обхвата на настоящата обществена поръчка, е:

- **IV-та (четвърта) категория**, по смисъла на чл.137, ал.1, т. 4, буква „г” от ЗУТ;
- **IV-та (четвърта) група строежи**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1-5 и 7 от ЗОП и Възложителят отстранява участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - a) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - b) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - c) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - d) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - e) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - f) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - g) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - h) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - i) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - j) престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основанието по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

• *размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;*

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

За участник не следва да са налице и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Божурище, раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

2. Критерии за подбор

2.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2.1.1. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строително-ремонтните работи, следва да има **регистрация в Централния професионален регистър на строителя**, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от **IV-та (четвърта) група, IV-та (четвърта) категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „г“ от ЗУТ, а за чуждестранно лице - **в съответен професионален регистър на държавата**, в която е установен.

Обстоятелството се удостоверява с попълнена информация в т.1 от декларацията по Образец №5.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на **валидно Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя**, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от **IV-та (четвърта) група, IV-та (четвърта) категория** или в **съответен професионален регистър на държавата**, в която е установен, за чуждестранно лице.

2.2. Технически и професионални способности:

2.2.1 Участникът следва да е изпълнил поне една **дейност, идентична или сходна с тази на поръчката** през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

!!! Под „сходна строителна дейност“ на тази, обект на възлагане, следва да се разбира:

СМР, които включват изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на: паркове и/или на зони за обществен отдых и/или прилежащи дворни пространства на сгради за обществено обслужване чрез паркоустройствени и благоустройствени работи.

За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представя **Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката – по Образец №6**, придружен с **удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, **като доказателство за извършеното строителство.**

!!! Удостоверенията трябва да съдържат дата, подпис на издателя и данни за контакт.

2.2.2. Участникът трябва да разполага с **екип от експерти** за изпълнение на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Ръководител на обекта** – с образователна степен магистър - инженер в областта на строителството или еквивалентна специалност,
- **Технически ръководител** —технически правоспособно лице, съгл. чл.163а, ал.2 от ЗУТ, или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; минимум 1 брой.
- **Специалист – контрол на качеството** - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; минимум 1 брой.
- **Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (КБЗ)** – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ; минимум 1 брой.

За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представя: **Списък на екипа експерти за изпълнение на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - по Образец №7**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуален списък с експертите за изпълнение на поръчката, придружен от документи, доказващи съответствието им с изискванията спрямо тях.

2.2.3. Участниците трябва да разполагат с валиден **сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:[2008/2015]** за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

!!! Съобразно чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП, Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Обстоятелството по т.2.2.3 се удостоверява с попълнена информация в т.3 от декларацията по Образец №5.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, **копие на сертификата по т.2.2.3.**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участник, който не покрива в пълна степен изискванията на Възложителя, подробно описани в настоящия раздел III. от указанията за участие, ще бъде отстранен от понататъшно участие в процедурата.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:

Община Божурище
гр. Божурище 2227,
бул. „Европа“ № 85

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на ограда и възстановяване на зона за обществен отдих в парк Божур, находящ се в УПИ I за парк, кв.23а, гр.Божурище“

(върху опаковката се посочва името на участника,
адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Информационен лист - по Образец №1 с точни данни за участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец №2.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП, за обстоятелствата чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по Образец №3.

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - по Образец №4.

7. Декларация за съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор – по Образец №5.

7.1. Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката – по Образец №6, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, като доказателство за извършеното строителство.

Забележка: Под „сходна строителна дейност“ на тази, обект на възлагане, следва да се разбира: *СМР, които включват изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на: Градски или еквивалентни пространства и/или на паркове и/или на зони за обществен отдых чрез паркоустройствени и благоустройствени работи, с площ не по-малко от 10 000 кв.м.*

!!! В случай че съответна дейност, на която се позовава Участника, е изпълнявана от него като член в Обединение и Удостоверението е издадено на Обединението - изпълнител, или на Участника като партньор в това Обединение, следва да се представи копие от споразумение между членовете на Обединението, от което категорично да е видно: (1) кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на Обединение/подизпълнител в настоящата обществена поръчка и (2) тяхната стойност.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверените данни с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от участие.

7.2. Списък на екипа експерти за изпълнението на поръчката – по Образец №7.

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях - по Образец №8;

9. Декларация подизпълнители – по Образец №9;

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №9 не се попълва и не се прилага.

В хипотеза на участие в обществената поръчка с използване на подизпълнител/и, посочения/ните в представената декларация по Образец №8 подизпълнител/и, представят и декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за липса по отношение на тях на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП – по Образец №2 и Образец №3, както и декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец №4.

10. Декларация за приемане клаузите в проекта на договор – по Образец №10

11. Декларация за срока на валидност на офертата - по Образец №11

12. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец №12.

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник – по Образец №13

14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката- по Образец №14 – оригинал, при съблюдаване на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката и включващо:

14.1. **Обяснителна записка** - оформена като Приложение № 1, със следното съдържание:

14.1.1. Описание на отделните етапи на изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката.

14.1.2. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение.

14.1.3. Организация и подход на изпълнение, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето и за подготвителните дейности, описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси.

14.1.4. Организацията на контрола на качеството.

14.1.5. Други мерки, предвидени от Участника (ако се предвиждат такива).

14.2 **Линеен календарен график** - оформен като Приложение №2 към Образец №14 и обосноваващ предложения срок за изпълнение на поръчката.

!!! Указания: При изготвянето на Линеен си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Техническата спецификация.

Началото на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се определя от датата на откриване на строителна площадка и спрямо която следва да се изготви графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от работите.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативния протокол за приемане за изпълнените СРР на обекта, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на терена.

Графикът следва да е придружен от обяснителната записка, съдържаща обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание на обяснителна записка и съдържание, периоди и начин на изготвяне на линейния график, води до отстраняване на Участника от процедурата.

14.3. Срок за изпълнение на поръчката, в календарни дни, цяло положително число, а не дроб.

14.4. Гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

15. Ценово предложение на Участника, изготвено по Образец №15, с приложена към нея:

15.1. Количествено-стойностна сметка - по Образец №16.

В случай че участник, подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определения от възложителя пределин финансов ресурс за поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

16. Списък на документите, съдържащи се в офертата - свободен текст.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „**Икономически най - изгодна оферта**”.

Критерият за възлагане е „**оптимално съотношение качество/цена**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва съгласно ЗОП, ППЗОП и по методиката, разработена от възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

А. Показател /Пц/ – „Предлагана цена“ с максимално възможен брой точки – 50 т.

Б. Показател /Си/ - „Срок за изпълнение“ с максимално възможен брой точки – 50 т.

Комплексна оценка (КО) = Пц+Си

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

А. Предлагана цена /Пц/

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Показател Пц = $P_{c_{min}} / P_{ci} \times 50$, където:

$P_{c_{min}}$ е минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

P_{ci} е цената, предложена от i-тия участник

Показател /Пц/ – „Предлагана цена“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Б. Срок за изпълнение на поръчката /Си/

Показател „Срок за изпълнение“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлаган най-кратък срок за изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение, по следната формула:

Показател Си = $S_{i_{min}} / S_{i} \times 50$, където:

$S_{i_{min}}$ е минималния предложен срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка оферти

S_{i} е срокът за изпълнение, предложен от i-тия участник

Показател /Си/ – „Срок за изпълнение“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Божурище. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

а) за който са налице обстоятелства по чл.54 ал.1-5 и 7 от ЗОП

б) за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани те с тях лица и техните действителни собственици.

в) който е свързано лице с друг участник в процедурата

г) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

д) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за добро изпълнение е в размер **3 %** от стойността на договора и се представя преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя,

по избор на кандидата, определен за изпълнител.

Гаранцията за добро изпълнение се освобождава до 1 (един) месец от датата на завършване на обекта на строителство, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи **документ за внесена гаранция за добро изпълнение**, съгласно условията в раздел VIII, както и **валидни документи, издадени от компетентните органи за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП** – оригинал или заверено от участника копие:

- по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:
 - свидетелство за съдимост (получава се по служебен път от Възложителя);
 - по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП:
- удостоверение от органите по приходите (получава се по служебен път от Възложителя)
- удостоверение от общината по седалището на възложителя (получава се по служебен път от Възложителя)
- удостоверение от общината по седалището на участника

При сключване на договора участникът е длъжен да представи също и **актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, както и **валидна застраховката „професионална отговорност в строителството”**.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването му, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях **договор/и за подизпълнение**.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Указания към участниците за подготовка на офертата;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.