



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга

№ ДЗ- 9.15 / 29.05.2018

Днес, 2018 г., в гр.Божурище, между:

ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ, със седалище и адрес на управление: гр.Божурище, бул."Европа" 85, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 000776071 и номер по ЗДДС BG 000776071, представлявана от Габриела Антонова Дончева, в качеството ѝ на зам. кмет, съгласно Заповед №РД-170/09.05.2018 г. и Дарина Маджарова – началник отдел „ФБЧР“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

КОСТИНБРОД ЕКО АД, със седалище и адрес на управление: гр. Костинброд 2230, Софийска област, ул. „Охрид“ № 1, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 200609341, представлявано от Иво Иванов Трингов и Теодора Иванова Вълчева, в качеството им на изпълнителни директори, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал.7, т.1 а) от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и решение №РД-192/28.05.2018 г. на кмета на общината за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Обезвреждане чрез депониране на генерирани от населението на Община Божурище неопасни отпадъци в регионално депо Костинброд**“,

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ Кметът на Общината организира управлението на дейностите по събиране на битовите отпадъци, образувани на нейната територия и отговаря за транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ Община Божурище е член на Регионалното сдружение за управление на отпадъците Костинброд и участва в регионалната система за управление на отпадъците, която включва и регионално депо за неопасни ТБО Костинброд;

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ „Костинброд Еко“ АД е оператор на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за общините Костинброд, Своге, Сливница, Божурище, Годеч и Драгоман и притежава валидно комплексно разрешително № 399-Н1/2016г., издадено от Изпълнителна агенция по околна среда за извършване на дейности по оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, включително Предварително третиране преди оползотворяването или обезвреждането,

се сключи този Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

„Обезвреждане чрез депониране на генерирани от населението на Община Божурище неопасни отпадъци в регионално депо Костинброд“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото предложение и Ценовото предложение, представляващи неразделна част от договора.

Чл.3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 /една година/, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.6, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е село Богъовци, община Костинброд.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6. (1) Общата цена на договора за целия срок на неговото действие е до **119 282 (сто и деветнадесет хиляди двеста осемдесет и два) лева без ДДС**, от които:

- 107 500 лв. без ДДС - за депониране на неопасни отпадъци
- 11 782 лв. – за отчисления по чл.60 от ЗУО

(2) Цената за депониране на тон входящ битов отпадък в Регионално депо Костинброд се определя като общата сума, получена от сбора на годишните капиталови и експлоатационни разходи, начислената печалба и вноски за фонд рекултивация и инфилтрат, се раздели на годишното количество получен отпадък в Регионалното депо.

За 2018 година цената за обезвреждане на 1 (един) тон битов отпадък, доставян и заплащан от Възложителя и останалите общини - членове на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд е **25 (двадесет и пет) лева за тон битов отпадък без ДДС**. В цената не са включени също и други законово дължими данъци, такси и отчисления. **Цена за отчисление по чл.60 от ЗУО - 2,74 лв. за тон.**

(3) Месечната цена на услугата се определя съобразно предаденото през месеца количество входящ битов отпадък от Възложителя в Регионалното депо, изчислено на основание издадените кантарни бележки от кантара на депото. До 10-то число на текущия месец страните подписват протокол, с който удостоверяват подлежащото за плащане количество отпадък, предаден от Възложителя през предходния месец, което количество е окончателно и не подлежи на каквито и да било последващи корекции.

(4) Изпълнителят издава фактура в 5-дневен срок от подписване на протокола по предходния член. Заплащането на месечната цена се извършва в срок от 20 дни след представяне от Изпълнителя на фактура и подписан от страните месечен протокол.

(5) Плащанията се извършват в български лева по банков път по банкова сметка, посочена от Изпълнителя във фактурата.

(6) До 30 ноември на календарната година Изпълнителят определя цената за обезвреждане (депониране) на тон битов отпадък за следващата година. В 3-дневен срок от определянето й Изпълнителят писмено уведомява Възложителя и останалите общини-членове на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд за новата цена, ако е определена такава.

(7) В случай на определяне на нова цена в рамките на настоящия договор, се планира заседание на Регионалното сдружение на регион Костинброд, за да се запознаят членовете му с одобрените от финансовия одитор отчети за предходната година и таксата, която се планира за следващата година. Комитетът по депото има право да назначи свой собствен независим финансов одитор, за своя сметка, за проверка на годишните финансови отчети и разчета на таксата за следващата година, която е еднаква за всички членове на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд, съгласно изискванията на ЗУО.

(8) Когато до 30 декември на текущата година не се постигне съгласие за цената на услугата, то за следващата година за този договор остава в сила и действа цената за обезвреждане на битови отпадъци за предходната година.

(9) Не се допускат изменения в цената на услугата за следващата година, ако с това ще се надвиши посочената обща цена на договора за целия срок на неговото действие.

Чл.7 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 14 (четирнадесет) дни от предоставяне на фактура, след подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **1192,82 лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.9. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.10 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.11 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.12 от Договора.

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД - клон Божурище;
Банков код (BIC): UNCRBGSF;
Банкова сметка (IBAN): BG36UNCR96603313139210

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция (по образец), да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност най - малко 30 дни от датата на приключване на договора за изпълнение, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност най - малко 30 дни от датата на приключване на договора за изпълнение.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяване на договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е

задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.16. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.8 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.6 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Изпълнителят има право да откаже да приеме доставка на отпадъци, ако доставката не е част от утвърдения график и/или се извършва със сметоизвозни автомобили, които не са сред декларираните от Възложителя транспортни средства, освен ако за настъпилата промяна не е предварително писмено уведомен от Възложителя.

4. Изпълнителят има право да изиска и получи от Възложителя графика за извозване на отпадъците и списъка с регистрационните номера на сметоизвозните автомобили и маршрутите на преминаване с цел координирането и съгласуването им с графика на останалите членове на регионалното сдружение.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорения срок и качествено, в съответствие с клаузите му и Приложенията към него;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да е запознат и да спазва нормативните актове, регламентиращи дейността;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
8. да извършва точно и добросъвестно предвидените в настоящия договор дейности като оператор на депото, спазвайки условията на договора и издаденото комплексно разрешително №399-Н1/2016г., както и екологичните изисквания на българското законодателство в областта на управлението на отпадъците.
9. При приемане на доставените от Възложителя количества отпадък Изпълнителят проверява:
 - а) придружаващата документация, която следва да съдържа данни за притежателя на отпадъците (име, адрес, телефон, лице за контакт и др.); код и наименование на отпадъците съгласно Приложение № 1 от Наредба № 3 за класификация на отпадъците; произход на отпадъците – вида на технологичния процес, в резултат на който се образуват отпадъците; описание на основния състав на отпадъците; количество на отпадъците;
 - б) визуална проверка на отпадъците на входа на депото и проверка с бързи методи за изпитване с оглед установяване съответствието на отпадъка с представената документация и списъка на разрешените за приемане отпадъци;
 - в) периодично вземане на представителни проби от отпадъците и изпитване за установяване съответствието им с резултатите от основното охарактеризиране на отпадъците;
 - г) измерване с електронна везна и регистрация по електронен път на количеството постъпващи отпадъци;
 - д) проверява дали доставката е в съответствие с утвърдения график, както и дали регистрационните номера на сметоизвозните автомобили са включени в списъка, предоставен от Възложителя.
10. Изпълнителят, чрез изрично упълномощени свои служители, се задължава писмено да потвърждава приемането на всяка доставка отпадъци на Възложителя.
11. Изпълнителят се задължава да води точно и коректно цялата документация по договора съгласно условията на същия и изискванията на Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и да съхранява същата за срок от 5 години след изтичане на срока на договора с оглед извършване на одити от Възложителя и компетентните контролни органи.
12. В случай на отнемане на комплексното разрешително за осъществяване на дейности по третиране на отпадъци, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми Възложителя.
13. Когато при осъществяване от страна на Изпълнителя на контрол и мониторинг на експлоатираното от него депо установи замърсяване или увреждане на околната среда над

допустимите норми, наред с уведомяването на компетентните органи, своевременно уведомява и Възложителя.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Възложителят има право по всяко време да извършва проверки на място на Регионалното депо, свързани с изпълнение на задълженията по договора и одити във връзка с отчетността, воденето и съхраняването на документацията, създадена по повод изпълнението на този договор,
4. Възложителят има право да изисква данните от мониторинга, осъществяван от Изпълнителя, както и данни от отчетната книга за количествата и свойствата на депонираните отпадъци и друга информация, имаща отношение към изпълнението на този договор.
5. Възложителят има право да сезира компетентните органи при наличие на доказано замърсяване на околната среда за предприемане на незабавни мерки по отстраняване на причините за замърсяването и последиците от него.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за съответния период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 13 - 18 от Договора;
7. да доставя отпадъците на Регионалното депо с необходимите придружаващи документи (транспортна карта) и да не допуска смесването им със запалими материали, строителни и опасни отпадъци. Транспортирането на отпадъците е за сметка на Възложителя и се извършва със специализирани автомобили или с моторни превозни средства, снабдени е покривала или с друго подходящо оборудване против замърсяване на околната среда.
8. В 5-дневен срок от подписване на договора писмено да уведоми Изпълнителя за длъжностните лица, които ще осъществяват контрола по изпълнението на договора и подписването на съответните протоколи и документи, графика и маршрутите за извозване на отпадъците и списъка с регистрационните номера на см ето извозните автомобили, като при настъпила промяна в изброените обстоятелства незабавно да уведоми Изпълнителя.
9. До 30 септември на текущата година Възложителят представя на Изпълнителя заявка за планираните годишни количества битов отпадък за депониране през следващата календарна година.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. Отчетност:

1. В срок до 3-то число на текущия месец, следващ отчетния. Изпълнителят представя на Възложителя протокола за доставените месечни количества отпадък на регионалното депо, с

приложени към него - справка от електронния регистър за постъпилите количества отпадък през отчетния период, кантариите бележки от електронната везна и декларациите на лицата, транспортирали отпадъците.

2. В срок от 5 дни след получаване на документите по предходния член длъжностните лица на Възложителя извършват проверка за съответствие и достоверност на съдържащите се в тях данни и ако не са налице възражения по приемането, уведомяват Изпълнителя за подписване на протокола, удостоверяващ подлежащото на плащане количество отпадък за отчетния период, като подписването на протокола следва да се извърши до 10-то число на месеца.

3. Въз основа на двустранно подписания протокол Изпълнителят издава фактура.

4. При наличие на възражения по приемането на отчетните документи длъжностните лица на Възложителя незабавно уведомят гшемено Изпълнителя като посочват констатираните несъответствия. Двустранния протокол се подписва от страните след изясняване на причините и отстраняване на несъответствията. В този случай регламентиранияте срокове не се прилагат.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
3. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен двустранен протокол, подписан от Страните.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При констатирано несъответствие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по този Договор и действащите нормативни актове, касаещи експлоатацията на Регионалното депо, същият дължи неустойка в размер 1 000 (хиляда) лв. За неизпълнение се счита хипотезата, в която документирано неизпълнение е посочено писмено и не е отстранено в указания от Възложителя срок.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 28. Ако Изпълнителят преустанови приемането на битови отпадъци на Регионалното депо за повече от два дни, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1500 (хиляда и петстотин) лева за всеки отказ, освен ако преустановяването е вследствие на непреодолима сила.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение на договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.30. Плащането на неустойките по този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора (което събитие настъпи първо);
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при отнемане на комплексното разрешително за осъществяване на дейностите по третиране на отпадъци – от датата на документа за отнемане на комплексното разрешително
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/справки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (*и неговите подизпълнители*) е длъжен (*са длъжни*) да спазва(*т*) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Божурище, бул."Европа" 85

Тел.: 02 9932913

Факс: 02 9933104

e-mail: bojurob@mail.bg

Лице за контакт: Трайко Трайков – началник отдел „ИДЕУС”

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Костинброд, ул.”Охрид” 1

Тел.: 02 4896757

Факс: 02 4461007

e-mail: t.valcheva@epm-bg.com

Лице за контакт: Теодора Вълчева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български /и английски език (ако е приложимо). В случай на несъответствия, валиден е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, справки/отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо).

Приложимо право

Чл. 46 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;


Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение;


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


.....
(подпис и печат)

ГАБРИЕЛА ДОНЧЕВА
Зам. кмет на община Божурище,
съгласно Заповед №РД-170/09.05.2018 г.


.....
(подпис)

ДАРИНА МАДЖАРОВА
Началник отдел "ФБЧР"


Зветимир Миланов
Юрисконсулт отдел "ИДЕУС"

ИЗПЪЛНИТЕЛ:


.....
(подпис и печат)

Иво Трингов
Изн. директор „КОСТИНБРОДЕКО“ АД

.....
Теодора Вълчева
Изн. директор „КОСТИНБРОДЕКО“ АД



КОСТИНБРОД ЕКО АД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: «Обезвреждане чрез депониране на генериране от населението на Община Божурище неопасни отпадъци в регионално депо Костинброд»

Съгласно подписаният договор между акционерите на дружеството „Костинброд Еко“ АД – Община Костинброд и ЕПМ АД и одобрените от Регионално сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд Общи условия за ползването на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за общините Костинброд, Своге, Сливница, Божурище, Годеч и Драгоман /Регионално депо Костинброд/ редът за определяне на такса депониране е както следва:

1 - До 30 ноември всяка година, К. Е. определя таксата за депониране на тон битов отпадък за следващата година съгласно формулата в точка 2 с по-долу и прогнозираните стойности на нейните компоненти. Така определената такса остава фиксирана през годината. През годината общините заплащат депонираня в депото, битов отпадък по така определената такса за съответната година. В края на всяка календарна година се изчислява актуализираната такса депониране за тон отпадък, базирана на действителните годишни разходи и количества отпадък. Изчислява се уравнилното плащане, базирано на реално доставените количества от всяка община. Дружеството Костинброд Еко АД си запазва правото неговото общо събрание да вземе решение да приема производствен неопасен отпадък съгласно Наредба № 3 за класификация на отпадъците и от други клиенти, с цел контролиране на степента на увеличението на таксата депониране за гражданите на общините и до степен, която ще бъде съобразена с планирания живот на регионалното депо.

2 – ФОРМУЛА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ТАКСАТА ЗА ДЕПОНИРАНЕ

- a. Таксите за депониране в депата ще се калкулират в съответствие с принципите на годишния бюджет . Тези такси ще се определят в тон от всяка категория отпадък, който ще се приема в депото. Всички такси са без държавни или местни надбавки и данъци.
- b. Таксата депо се базира на общия тонаж отпадък депониран в депото за една година и сумарните експлоатационни разходи за обработката му.
- c. Таксата се изчислява съгласно следната формула:

капиталови разходи + експлоатационни разходи + изисквана печалба+ вноски във фонд
рекултивация и инфилтрат

количество получен отпадък

За 2012 и 2013 година планираната такса депониране за битовите отпадъци, доставяни и заплащани от община Костинброд и другите общини от региона е 25 / двадесет и пет/ лева/тон депониран отпадък, без ДДС и всички останали законово дължими такси, данъци и отчисления. Тя е планирана при условие, че Регионалното депо получи общо за годината количество от

55 918 тона и общините Костинброд, Своге, Годеч, Драгоман, Сливница и Божурище доставят цялото генерирано от тях количество битови и строителни отпадъци през годината. Тази цена е утвърдена на общо събрание на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд на 31-01-2012 година.

Тази такса не съдържа ДДС, други надбавки, както и дължимото от общините отчисления от ЗУО към сметка под контрола на РИОСВ. За 2017 година отчислението по чл.64 е 40 лева/тон за депонираните отпадъци, а за 2018 година – 45 лева/тон, съгласно Наредба 7 за реда и начина на извършване на отчисленията от 27-12-2013 година. . Ако общините депонират на старите си депа, които не отговарят на изискванията на Наредба 8 / 2004 година, то отчислението е в двоен размер. За изисквания от Вас договорен период цената за депониране ще се изчислява по гореописания начин. В случай на решение на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд за промяна на цената, съгласно ЗУО, ще бъдете своевременно уведомени.

Към момента на подаване на офертата, нашето ценово предложение е 25 /двадесет и пет / лева на тон отпадък, доставен на КПП на Регионално депо Костинброд за депониране. Тази цена не съдържа ДДС, други надбавки, както и дължимото от общините отчисления по Закона за управление на отпадъците и НАРЕДБА № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие и по вид и начин описан в настоящото предложение.

Към тази цена следва да се добави за плащане към „Костинброд Еко“ АД, като оператор на регионалното депо, срещу отделна фактура:

- Дължимото отчисление по чл. 60 от ЗУО, което за 2018 година е в размер на 2,74 / два лева и седемдесет и четири стотинки/ лв/тон депониран отпадък. Отчислението се заплаща по банковата сметка на оператора на депото съгласно издаден от него протокол за депонираните количества и фактура.

Към цената, заплащана на оператора на депото, следва да се планират в план-сметката на община Община Божурище още:

- Дължимото ДДС върху цената за депониране.
- Дължимото отчисление по чл. 64 от ЗУО, което се заплаща по откритата специална банкова сметка в РИОСВ- София на община Костинброд, като водеща община в Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд.

Дата

23-05-2018 г

Подпис на лицето, упълномощено да подписва

Теодора Иванова Вълчева

Иво Иванов Трингов

Печат на участника (ако е приложено)

