



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ
гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104,
e-mail: bojurob@mail.bg

Утвърдил:
/Георги Димов,
Кмет на Община Божурище/

Съгласувал:
/Г.Дончева,
юрисконсулт/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ
ЗАВЕДЕНИЯ И ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ”**
по обособени позиции

гр.Божурище, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ ПЪРВА

ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ ВТОРА

III. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител
2. Правно основание за откриване на процедурата
3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката
4. Обект, предмет и обхват на поръчката. Обособени позиции.
5. Прогнозна стойност
6. Място на изпълнение на поръчката
7. Срок на поръчката
8. Източник на финансиране и схема на плащане.
9. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване
3. Мерки за доказване на надеждност
4. Деклариране на липсата на основания за отстраняване
5. Други основания за отстраняване
6. Критерий за оценка и Методика за определяне на комплексната оценка
7. Използване капацитета на трети лица
8. Подизпълнители
9. Гаранция за изпълнение на договора

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания
2. Указания за подготовка и опаковане на офертата
3. Комуникация между Възложителя и участниците

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти
2. Сключване на договор

ЧАСТ ТРЕТА

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Приложение №1_TS - Техническа спецификация

Приложение №1_TS_1 - Техническа спецификация по Обособена позиция №1

Приложение №1_TS_2 - Техническа спецификация по Обособена позиция №2

Приложение №1_TS_3 - Техническа спецификация по Обособена позиция №3

Приложение №1_TS_4 - Техническа спецификация по Обособена позиция №4

Приложение №1_TS_5 - Техническа спецификация по Обособена позиция №5

Приложение №1_TS_6 - Техническа спецификация по Обособена позиция №6

Приложение №2 - Проект на договор

Образец №1 – Опис на представените документи

Образец №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец №3 - Техническо предложение

Образец №4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец №5 – Декларация за срок на валидност на офертата

Образец №6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Образец №7 - Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП (ако е приложимо)

Образец №8 - Декларация – съгласие от подизпълнител (ако е приложимо)

Образец №9 – Ценово предложение

Образец №10_KSS_1 - Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция №1

Образец №10_KSS_2 - Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция №2

Образец №10_KSS_3 - Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция №3

Образец №10_KSS_4 - Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция №4

Образец №10_KSS_5 - Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция №5

Образец №10_KSS_6 - Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция №6

ЧАСТ ПЪРВА

ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. РЕШЕНИЕ №РД-/2017 г. НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ ВТОРА

III. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ**, с административен адрес: гр. Божурище, бул. "Европа" №85, тел.: 02/993 29 13, факс: 02/993 31 04, www.bozhurishte.bg, e-mail: bojurob@mail.bg.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Определяща за реда за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност, която, в конкретния случай, е в размер на 250 000 лв. без ДДС.

Видно от посочената прогнозна стойност приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е в стойностните граници от 70 000 лв. до 264 033 лв. без вкл. ДДС (прага по чл.20, ал.1, т.1, б. б) ЗОП), възлагането на дейностите, обект на обществената поръчка, се извършва по предвидения в Закона ред за провеждане на процедура **публично състезание**.

Процедурата осигурява публичност и прозрачност, събиране на конкурентни оферти и постигане на ефективност при разходването на бюджетни средства.

4. Обект, предмет и обхват на поръчката. Обособени позиции

4.1. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4.2. Предмет на обществената поръчка е **„Доставка на хранителни продукти за детските заведения и Домашен социален патронаж на територията на община Божурище”** по обособени позиции.

4.3. В предметния обхват на възлагане в настоящата обществена поръчка са включени следните **обособени позиции**:

Обособена позиция № 1: „Доставка на други пакетирани хранителни продукти“

Обособена позиция № 2: „Доставка на консерви - плодове и зеленчуци“;

Обособена позиция № 3: „Доставка на месо и месни изделия“;

Обособена позиция № 4: „Доставка на мляко и млечни изделия“;

Обособена позиция № 5: „Доставка на плодове и зеленчуци – пресни и замразени“;

Обособена позиция № 6: „Доставка на хляб и тестени изделия“

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да подава оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата максимална прогнозна стойност на възлаганата поръчка е **250 000 лв. без ДДС**, в т.ч. по обособени позиции, както следва:

по Обособена позиция № 1:

„Доставка на други пакетирани хранителни продукти“ - **20 000** лв. без ДДС

- по Обособена позиция № 2:

„Доставка на консерви - плодове и зеленчуци“ – **21 000** лв. без ДДС

- по Обособена позиция № 3:

„Доставка на месо и месни изделия“ - **55 000** лв. без ДДС

- по Обособена позиция № 4:

„Доставка на мляко и млечни изделия“ - **65 000** лв. без ДДС

- по Обособена позиция № 5:

„Доставка на плодове и зеленчуци – пресни и замразени“ – **73 000** лв. без ДДС

- по Обособена позиция № 6:

„Доставка на хляб и тестени изделия“ - **16 000** лв. без ДДС

6. Място на изпълнение на поръчката.

Местата за изпълнение на поръчката са франко складовите бази на следните обекти:

- Детска градина „Буратино“ – гр.Божурище, бул.”Иван Вазов” №17
- Детска градина „Детелина” – гр.Божурище, ул.”Захари Стоянов” №2
- Домашен социален патронаж – гр.Божурище, бул.”Иван Вазов” №10

7. Срок на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е в рамките на календарната 2018 година.

8. Източник на финансиране и схема на плащане.

Финансирането на настоящата обществена поръчка Община Божурище осъществява чрез средства от собствени приходи.

Основание за извършване на плащане е извършена от Изпълнителя и приета без възражения от определени от Възложителя длъжностни лица доставка, в заявеното количество и с необходимото качество.

За извършване на плащането Изпълнителят представя фактура ежеседмично за извършените доставки през седмицата.

Плащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни, след представяне на фактура, **от бюджета на съответното детско заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и от бюджета на Община Божурище за Домашен социален патронаж.**

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят извършва след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил дължимото на подизпълнителите.

9. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА, ПО КРИТЕРИЙ „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“, съобразно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП и съгласно следната **Методика за определяне на комплексната оценка:**

Комплексната оценка на офертите (КО) се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите:

$$КО = K_{cd} + K_{cp} + K_{cn},$$

където

K_{cd} – Срок за изпълнение на доставката след подаване на заявка от Възложителя, с относителна тежест на показателя 20 точки;

K_{cp} – Срок за реагиране при рекламация - относителна тежест на показателя 20 точки;

K_{cn} – Ценово предложение с относителна тежест на показателя 60 точки.

Участник, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Оценка на технически показател – K_{cd} и K_{cp}

K_{cd} – Срок за изпълнение на доставката след подаване на заявка от Възложителя, се изчислява по следната формула:

$$K_{cd} = \frac{\text{най - кратък срок на изпълнение на доставката}}{\text{срок на изпълнение на доставката, даден от участника}} \times 20$$

K_{cp} – Срок за реагиране при рекламация, се изчислява по следната формула:

$$K_{cp} = \frac{\text{най - кратък срок на реагиране при рекламация}}{\text{срок на реагиране при рекламация, даден от участника}} \times 20$$

Забележка: Срокът за изпълнение на доставката и срокът за реагиране при рекламация се представят задължително в минути, цели числа. Ще бъдат отстранени предложения, в които те са в различна мярна единица и не са цели числа.

Оценка на ценово предложение - K_{cn}

K_{cn} – Ценово предложение за съответната обособена позиция с относителна тежест на показателя 60 точки.

$$K_{cn} = \frac{\text{най-ниска обща предлагана цена}}{\text{предлагана обща цена, дадена от участника}} \times 60$$

***Забележка:** *В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни - за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/ или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото по т. 3.2. съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договора за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или алогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2.2. Основанията по т.2.1.3. няма да се прилагат, когато:

2.2.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.2.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Основанията за отстраняване по **т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7** се отнасят за:

2.3.1. Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите, когато има такива;

- в останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2.4. Лицата, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от лицата по т. 2.3.1., а именно – лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

2.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено да участват в процедури по възлагане на обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

2.6. Възложителят отстранява участник, който е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка (чл. 101, ал. 11 от ЗОП)

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1, 2.5. и 2.6. , Възложителят отстранява участника от процедурата.

2.6. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или, че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата по по т.2.1, 2.5. и 2.6. важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.8.1. 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.2.1.1 и т.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.8.2. 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5., б."а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Мерки за доказване на надеждност

3.1. Участник, за когото са налице основанията основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени, обезпечени;

3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления и нарушения;

3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.2.1. По отношение обстоятелствата по т.3.1.1. и т.3.1.2. – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2.2. По отношение на т.3.1.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.3. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата;

4. Деклариране на липсата на основания за отстраняване

4.1. При подаване на оферта участникът **декларира липсата на основания за отстраняване, чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

!!! Информацията по т.2.5 относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения е дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и **на обстоятелствата по т.2.6** се декларират от участниците, подизпълнителите и третите лица в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случаи когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.3. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен ЕЕДОП.

4.4. Участниците, при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 2.4., независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

4.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

4.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1., 2.5. и 2.6.

5. Други основания за отстраняване

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;

5.2. Участник, който в представил оферта, която не отговаря на:

5.2.1. предварително обявените условия на поръчката;

5.2.2. правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

5.3. Участник, който е предложил цена, по-висока от обявената прогнозна стойност на поръчката (на съответната обособена позиция).

5.4. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

6. Критерии за подбор

6.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

6.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

6.3. Изисквания за технически и професионални способности:

6.3.1. Участникът следва да има и докаже опит за изпълнение на **доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката (съответната обособена позиция), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

Минимално изискване за всички обособени позиции:

Участникът да е изпълнил поне една **доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката (на съответната обособена позиция), изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата**

За сходни доставки с предмета на поръчката следва да се разбира „доставка на хранителни продукти от съответната група храни, съобразно всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, за нуждите на поне едно детско и/или социално заведение.

Под изпълнени доставки се разбират такива, които са **приключили** в посочения тригодишен период.

***** Изискването се доказва със: Списък на доставките**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (обособената позиция, за която се участва), с посочване на стойностите, датите и получателите - чрез попълване на ЕЕДОП в част IV - Критерии за подбор, раздел В "Технически и професионални способности", графа 1б), **заедно с доказателство за всяка извършена доставка.**

!!! Преди сключване на договор за изпълнение, участникът, определен за изпълнител, следва да представи **Списък на доставките**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (обособената позиция, за която се участва).

6.3.2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – собствени или наети **транспортни средства за превоз на хранителни продукти.**

Минимално изискване за Обособени позиции №1, 2, 5 и 6:

Участникът следва да разполага с минимум **2 (два) броя транспортни средства**, собствени или наети, за изпълнение на съответната обособена позиция от поръчката. Ако участникът участва за повече от една от посочени позиции, изискването за 2 бр. транспортни средства, се прилага общо за всички, с оглед покриване на заложения критерий за подбор.

Минимално изискване за Обособени позиции №3 и/или №4:

В случай на участие по **Обособени позиции №3 и/или №4 за доставка на хранителни продукти от животински произход**, транспортното средство трябва да бъде **специализирано транспортно средство (хладилен автомобил), регистрирано в ОДБХ** по реда на чл.246 от ЗВМ, в съответствие с изискванията, определени с Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните, Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход и Регламент (ЕО) № 1069/2009. Ако участникът участва и за двете посочени позиции, изискването за 1 брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ, се прилага общо за двете, с оглед покриване на заложения критерий за подбор.

***** Изискването се доказва със: Списък - декларация на транспортните средства**, с които участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, **в който се посочва и основанието за ползване – собствени/наети/право на ползване/лизинг** - чрез попълване на ЕЕДОП в част IV Критерии за подбор, раздел В "Технически и професионални способности", графа 9);

!!! Преди сключване на договор за изпълнение, за всяко транспортно средство, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

- Списък на **транспортните средства за изпълнение на обществената поръчка** по съответната обособена позиция;

- Документи, доказващи правото на ползване – свидетелство за регистрация/ договор за наем или преотстъпване правото на ползване/ договор за лизинг;
- в случай на участие по *Обособени позиции №3 и/или №4* - валидно **Удостоверение за регистрация** от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински произход, в съответствие с действащото законодателство в сферата на търговията и безопасността на храните, а за чуждестранните участници – от компетентните органи, съгласно националния закон на държавата, в която са установени,

6.3.3. Участникът следва да разполага с **обекти за производство и/или търговия на едро с храни** /собствени или наети/, **регистрирани по чл. 12, ал.9 от Закона за храните**, за всяка от групите храни, включена в Техническата спецификация на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.

Минимално изискване за всички обособени позиции:

Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) **обект за производство и/или търговия на едро с храни** /собствен или нает/, регистриран **по чл. 12 от Закона за храните**, за всяка от групите храни, включена в Техническата спецификация на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.

При участие за повече от една обособена позиция, обектът може да бъде един, но с регистрация за търговия с всяка от групите хранителни продукти от съответните обособени позиции, за които се участва.

***** Изискването се доказва чрез:** попълване на информацията, свързана със съответствието на участника с този критерий, в част IV Критерии за подбор, раздел В "Технически и професионални способности", графа 9), от **ЕЕДОП**;

!!! Преди сключване на договор за изпълнение, участникът, определен за изпълнител, следва да представи валидно/и **Удостоверение/я за регистрация на обект/и** от съответната ОДБХ, по местонахождение на обекта, за търговия с храни, за групата храни от съответната обособена позиция, съгласно разпоредбите на чл.12 от Закона за храните (или **Удостоверение за вписване в списъка на наемателите - търговци на храни**, в случай на ползване на обект под наем).

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва доставките, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

6.3.4. Участникът следва да разполага с внедрена **Система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и система за безопасност на храните по ISO 22000:2005** или еквивалентно сертифициране от органи, установени в други държави, членки на ЕС, с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

***** Изискването се доказва с:** Попълнен ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

Преди сключване на договор за изпълнение, за участникът, определен за изпълнител, следва да представи валидни сертификати за внедрени: **Система за**

управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и система за безопасност на храните по ISO 22000:2005 или еквивалентни с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

Забележки:

1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказват от един или повече от участниците в обединението.

2. Участникът, избран за изпълнител, може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен описаните по-горе документи, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Като трети лица могат да бъдат посочвани подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

7. Използване капацитета на трети лица

7.1. Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица **САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.**

7.2. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7.3. Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка **за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП.** Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от изисквания.

8. Подизпълнители

8.1. В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

8.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП – **за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП,** който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

8.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

8.6. Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

8.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания относно основания за отстраняване и критерии за подбор.

Възложителят може по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 100 от ЗОП.

9. Гаранция за изпълнение на договора

9.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС.

9.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

9.3. Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранциите. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, последната може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант;

9.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната сметка на Община Божурище:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД - клон Божурище

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG36UNCR96603313139210.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде посочено името на обществената поръчка.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва обособената позиция, за която се представя гаранцията.

9.6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.7. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

9.8. Условието и сроковете за задържане, усвояване и/или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

9.9. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

9.10. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.

1.3. Всеки участник има право да представи оферта за една, за две или за всички обособени позиции в настоящата обществена поръчка. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата се изготвя на български език.

1.5. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на предмета на поръчката по обособената позиция.

1.6. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

1.7. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

1.8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.10. Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.11. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да я удължи.

1.12. Възложителят на основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg)

1.13. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – посочването става с декларация по *Образец №11*, неизменна част от техническото предложение на участника.

1.14. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.15. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

1.16. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.17. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Божурище, бул. "Европа" 85, до 17:00 часа на датата, посочена в обявлението като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

До

Кмета на Община Божурище

гр. Божурище 2227,

бул. „Европа“ № 85

За участие в обществена поръчка с предмет:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ“

.....
/име на участника/

.....
/ пълнен адрес за кореспонденция/

.....
/ телефон, факс и/или e-mail/

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. **Опис** на представените документи – по Образец №1 от настоящата документация;

2.3.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП), попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - по Образец №2, за:

ЕЕДОП за участника;

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице (ако е приложимо);

ЕЕДОП за всяко физическо лице, наето по граждански договор от участника;

ЕЕДОП за всеки подизпълнител (ако е приложимо);

ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката (ако е приложимо).

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

2.3.3. Доказателства за извършените доставки, посочени в **Списъка на доставките**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (съответната обособена позиция), изпълнени през последните 3 години.

2.3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в раздел VI.3 от настоящата документация.

2.3.5. Копие от документ, от който да е видно правното основание **за създаване на обединение**, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица.

2.3.6. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.3.6.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (съответната обособена позиция), в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – по Образец №3;

2.3.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по Образец №4;

2.3.6.4. Декларация за срока на валидност на офертата – по Образец №5;

2.3.6.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец №6;

2.3.6.6. Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП – по Образец №7 (ако е приложимо);

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.3.7. Декларация – съгласие от подизпълнител (ако е приложимо) – по Образец №8;

2.3.8. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно **общата цена за изпълнение на съответната обособена позиция** – по Образец №9, към което е приложена:

2.3.8.1. Попълнена количествено – стойностна сметка за съответната обособена позиция – по Образец №10_KSS_..... – оригинал, на хартиен и електронен носител, във формат Excel.

Единичните цени на хранителните продукти не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен ако не бъдат намалени в интерес на Възложителя.

!!! Ценовото предложение и количествено - стойностната сметка към него се поставят в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция, за която се участва.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Цената за изпълнение на поръчката следва да бъде представена в лева без и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.8. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 100 от ЗОП.

2.9. Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.

3. Комуникация между Възложителя и участниците

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп, чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на интернет адреса на Община Божурище в раздел „Профил на купувача“.

3.2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3.3. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Всички разяснения по условията в процедурата, на основание чл. 180, ал. 2 от ЗОП ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, в срок от 3 дни от получаване на искането, без в тях да се посочва лицето, направило запитването.

3.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат в 3-дневен срок от издаването им, както следва:

3.4.1. на адреса, посочен от участника:

3.4.1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или

3.4.1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.4.2. по факс;

3.5. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.3.4., възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.6. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

3.7. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3.4. и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3.8. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя.

3.9. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти

След изтичане на срока на получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените опаковки се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен/и запечатан/и плик/ове с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието.

Комисията разглежда документите, представени от участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола на Комисията, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на законоустановения срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Исключително благоприятно предложение

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Приключване работата на комисията

Назначената от Възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го представя на Възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на протокола, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, когато информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

2. Договор за обществена поръчка.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението да предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор**. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- представи определената **гаранция за изпълнение** на договора.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от горните условия или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител когато:

- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА